

Приложение 7
к Порядку открытия, переоформления,
закрытия, ведения лицевых счетов и
проведения кассовых выплат финансово-
казначейским управлением администрации
муниципального образования «Город
Астрахань»

Регламент выгрузки платежных документов из автоматизированного программного
комплекса «Бюджет – СМАРТ»

| № п/п | Наименование операции | Наименование документа | Исполнитель | Периодичность |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Формирование платежных поручений в автоматизированном программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» | Черновик – Платежные поручения (выплаты) (далее – Черновик платежного поручения) | ГРБС, ПБС, МБУ, МАУ | Ежедневно, до 15 часов 30 минут |
| 2 | Проверка платежных поручений в автоматизированном программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» | Черновик платежного поручения | Отдел казначейского исполнения бюджета (далее - Отдел КИБ) | Ежедневно, до 16 часов |
| 3 | Забраковка Черновики платежных поручений, не прошедших документарный контроль | Протокол забраковки | Отдел КИБ | По мере выявления |
| 4 | Принятие к исполнению Черновики платежных поручений | Платежное поручение (выплаты) | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 5 | Объединение платежных поручений для дальнейшей отправки в автоматизированном программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» (далее – Рейс) | Рейс | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 6 | Простановка на Рейс аналитического признака «Готов к выгрузке» | Рейс | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 7 | Проверка платежных поручений (выплаты), включенных в Рейс для последующей выгрузки в программный продукт «СУФД» | Платежное поручение (выплаты) | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 8 | Выгрузка Рейса (далее – Пакет платежных поручений) из автоматизированного | Пакет платежных поручений | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------|
| | программного комплекса «Бюджет – СМАРТ» в «СУФД» | | | |
| 9 | Сверка общего количества и суммы выгруженных Пакетов платежных поручений из автоматизированного программного комплекса «Бюджет – СМАРТ» с отделом информационного обеспечения (далее - Отдел ИО) | Пакет платежных поручений | Отдел КИБ, Отдел ИО | Ежедневно, до 16 часов |
| 10 | Отправка Пакетов платежных поручений в УФК по Астраханской области | Пакет платежных поручений | Отдел ИО | Ежедневно, до 16 часов |
| 11 | Изменение статуса выгруженного пакета платежных поручений в случае отказа в исполнении платежного поручения (выплаты) или Пакета платежных поручений УФК по Астраханской области | Пакет платежных поручений | Отдел ИО | Ежедневно, до 16 часов |
| 12 | Повторная выгрузка Пакета платежных поручений | Пакет платежных поручений | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 13 | Повторная сверка общего количества и суммы выгруженных Пакетов платежных поручений из автоматизированного программного комплекса «Бюджет – СМАРТ» в «СУФД» с отделом ИО | Пакет платежных поручений | Отдел КИБ, Отдел ИО | Ежедневно, до 16 часов |
| 14 | Повторная отправка Пакета платежных поручений в УФК по Астраханской области | Пакет платежных поручений | Отдел ИО | Ежедневно, до 16 часов |
| 15 | Сверка общего количества и суммы выгруженных Пакетов платежных поручений из автоматизированного программного комплекса «Бюджет – СМАРТ» в «СУФД» с ответственным исполнителем УФК по Астраханской области (далее – УФК) | Пакет платежных поручений | Отдел КИБ | Ежедневно, до 16 часов |
| 16 | Направление в УФК письменного обращения о продлении операционного дня | Письменное обращение | Отдел КИБ | По мере необходимости |