



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2015 года

№ 7679

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Астрахани от 22.04.2013 № 3139

В соответствии с Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации города от 01.11.2011 № 10322 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации города Астрахани от 03.12.2012 № 10383,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Астрахани от 22.04.2013 №3139 «Об утверждении административного Регламента муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» по предоставлению муниципальной услуги «Организация работы по исполнению запросов юридических и физических лиц и выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации города Астрахани от 28.03.2014 № 2060, от 04.07.2014 № 4303, от 12.03.2015 № 1407 следующие изменения и дополнения:

1.1. В названии и пункте 1 указанного постановления администрации города Астрахани слова «муниципальной услуги» заменить словами «услуги».

1.2. В названии административного Регламента и далее по тексту слова «муниципальная услуга» заменить словами «услуга» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту административного Регламента слова «на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани» заменить словами «на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Пункт 5.2. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) сотрудников учреждения» административного Регламента читать в новой редакции:

«5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностного лица (сотрудника) и решения должностного лица (сотрудника) учреждения (далее – жалоба) может быть подана заявителем в учреждение в письменной форме на бумажном носителе лично, по почте, на личном приеме заявителя директором учреждения, а также в электронном виде:

- по адресу: 414006, г. Астрахань, ул. Дзержинского/К. Маркса, 1/13;
- по электронной почте: astarhiv@mail.ru;

- через интернет-приемную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» <http://www.astrgorod.ru>;

- через региональный портал (<http://gosuslugi.astrobl.ru>) и федеральный портал (<http://www.gosuslugi.ru>).

Жалобы на решения, принятые директором учреждения, подаются вышестоящему должностному лицу.

Личный прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной директора учреждения. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.».

1.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) сотрудников учреждения» административного Регламента дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.».

1.6. Пункты 5.7-5.12 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) сотрудников учреждения» административного Регламента считать пунктами 5.8-5.13.

2. Управлению информационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

2.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Муниципальному казенному учреждению г. Астрахани «Астраханский городской архив» внести соответствующие изменения в государственные информационные системы <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

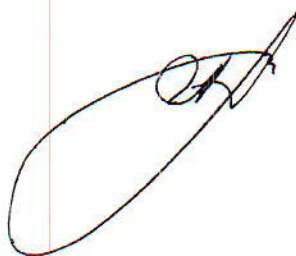
4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение 10 дней направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации



С.Б. Агабеков