

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

«13» октября 2020 года

г. Астрахань

**АКТ**

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения  
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания  
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов РФ.

Проверка проводилась в период с 15.09.2020 по 29.09.2020 в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), в соответствии с:

- постановлением администрации города Астрахани от 09.09.2014 №5663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань»» с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.08.2016 № 5078, от 07.09.2018г., № 560, от 08.11.2018 № 625;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.12.2019г. № 141 «Об утверждении плана проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Форма проведения проверки: документарная.

Проверяемый период осуществления закупок Учреждения - 2019 год.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

Горбунова Жанна Суреновна – заместитель начальника финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по правовым вопросам;

Епанчина Надежда Анатольевна – начальник отдела финансирования образования финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Иванова Альфия Ахтямовна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

### **I. Документы, представленные МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.**

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положение (регламент) о контрактном управляющем, утвержденное приказом МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» от 09.01.2014 №1/1;

2. Приказ МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» о возложении исполнения обязанностей контрактного управляющего от 12.07.2017г. № 51 (Чернова Светлана Алексеевна).

3. Трудовой договор с Черновой Светланой Алексеевной от 22.06.2015г. № 142, выполняющей функции контрактного управляющего.

4. Должностные инструкции Черновой Светланы Алексеевны.

5. Удостоверения № 005219 УО-РАНХиГС-143 Черновой Светланы Алексеевны о повышении квалификации с 17.02.2014г. по 07.03.2014г. в объеме 120 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», № У-6386 от 01.04.2019г. о повышении квалификации с 11.03.2019г. по 01.04.2019г. в объеме 168 часов по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».

6. Приказ Учреждения от 18.07.2014г. № 61 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика».

7. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год.

9. Реестр закупок на 2019 г., осуществленных в соответствии со ст.93 Закона №44-ФЗ (форма №5 приложения №9 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 29.06.2018г. № 2861-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», с 25.02.2019г. № 599-р, с 05.08.2019г. № 1949-р, а с 20.12.2019г № 3164-р (далее – форма №5 Порядка) в бумажном виде.

10. Контракты (договора), заключенные в 2019 году.

11. Документы о приемке товаров, работ, услуг (акты, накладные, справки и т.д.) и об оплате.

12. Экспертные заключения.

## II. Общие сведения об учреждении.

МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», постановлением Мэра города Астрахани от 21.05.2012 г. № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности бухгалтерского обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Астрахани и ее структурным подразделениям, оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Город Астрахань».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 12.12.2016 № 8449, в редакции приказа финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 17.09.2019 №103.

К целям и задачам учреждения относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань»,

минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности.

Учредителем и собственником имущества учреждения выступает муниципальное образование «Город Астрахань».

Функции учредителя и собственника учреждения, координацию и регулирование осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Учредитель) согласно постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 11.05.2018 № 279 «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

### **III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.**

Рассмотрев документы, представленные Учреждением, проверкой было установлено следующее.

#### **3.1. О комиссии по осуществлению закупок.**

Комиссию по осуществлению закупок Учреждение в отчетный период 2019 г. не создавало, так как закупки конкурентными способами путем проведения запроса котировок, запроса предложений не осуществлялись.

Закупки путем проведения электронных аукционов в соответствии с:

- распоряжением от 29.06.2018г. № 2861-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань»;

- распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 25.02.2019г. № 599-р "Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования "Город Астрахань"(с изменениями, внесенными распоряжением 1949-р от 05.08.2019г.).

- распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 20.12.2019 N 3164-р "Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования "Город Астрахань".

Закупки проводились Уполномоченным органом - Управлением муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

#### **3.2. Положение (регламент) о контрактном управляющем, приказ о назначении контрактного управляющего.**

3.2.1. Приказом Учреждения от 09.01.2014г № 1/1 утверждено Положение (регламент) о контрактном управляющем» (далее – Положение).

В соответствии с указанным Положением контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- при планировании закупок: разрабатывает проект плана закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения; обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок; разрабатывает проект плана-графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- осуществляет создание и использование баз данных по размещению документации на официальном сайте bus.gov.ru.;
- формирует проекты заявок на осуществление закупок;
- разрабатывает проекты контрактов и договоров, готовит контракты и договоры по итогам проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок, представляет их для заключения с поставщиками услуг, товаров и работ, проверяет наличие обеспечения исполнения контрактов по итогам закупок в случае наличия требования об обеспечении в документации о торгах;
- размещает в установленные законом сроки в единой информационной системе информацию об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в части компетенции отдела, в том числе: формирует электронные извещения о заключении контрактов с единственным поставщиком, размещает сведения о заключении, исполнении, изменении контрактов в едином реестре закупок, ведет реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе, согласовывает возможность заключения контрактов и договоров с уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством, направляет уведомления уполномоченным органам, готовит отчетность об объеме закупок товаров, работ, услуг учреждениями, направляет в установленные законодательством сроки информацию о необходимости своевременного возврата денежных средств участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, обеспечивает заключение контракта, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе.

### 3.2.2. Контрактный управляющий Учреждения.

С 12.07.2017г. приказом Учреждения № 51 от 12.07.2017г контрактным управляющим назначена Чернова Светлана Алексеевна.

3.2.3. В представленном комиссии в ходе проверки трудовом договоре и должностной инструкции Черновой С.А содержатся необходимые указания на исполнение функций и полномочий контрактного управляющего.

Со своей должностной инструкцией указанные сотрудники ознакомлены (имеется дата ознакомления и роспись).

3.2.4. Согласно представленным документам (удостоверения о повышении квалификации от 07.03.2014г. № 005219 УО-РАНХиГС-143 в объеме 120 часов, от 01.04.2019г. № У-6386 в объеме 168 часов), сотрудник Учреждения, осуществляющий функции и полномочия контрактного управляющего Чернова Светлана Алексеевна прошла обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Таким образом, профессиональная подготовка сотрудника, осуществляющего функции и полномочия контрактного управляющего соответствует требованиям ч.6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

### 3.3 Анализ проведенных закупок.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) на 2019 год, утвержденный Учредителем объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2019 году был запланирован в сумме 6 071 862 (шесть миллионов семьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) руб. 00 коп. В результате перераспределения лимитов бюджетных ассигнований в течение отчетного периода (2019 г.), объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2019 году составил на конец отчетного периода 5 629 837 (пять миллионов шестьсот двадцать девять тысяч восемьсот тридцать семь) рублей 28 коп.

Нормативные затраты Учреждения в проверяемом периоде были рассчитаны и утверждены приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2018 № 172 (с изменениями от 06.05.2019 № 56).

В 2019г. Учреждение заключило 8 контрактов по итогам проведения электронных аукционов на сумму 917 307,09руб., 3 контракта у единственного поставщика без проведения процедур определения поставщика на сумму 428 334,74 руб. (с учетом расторжения), 201 закупку малого объема на сумму 1 690 880,39 руб.

По итогам проведения электронных аукционов экономия бюджетных средств составила 355 136,36 руб.

В ходе проверки были проанализированы заключенные контракты по итогам проведения электронных аукционов на общую сумму 917 307,09 руб.:

- 1) контракт № 105 Э от 22.04.2019 г. с ООО «5.25 Программы» на программное средство антивирусной защиты на сумму 132 489,49 руб;
- 2) контракт №219 Э от 13.05.2019 г. с ООО «Гринлайн» на поставку картриджей на сумму 132 793 руб.;
- 3) контракт № 673 Э от 02.07.2019г. с ИП Кабдуллин на выполнение работ по электроснабжению нежилого помещения на сумму 139 665,5 руб.;
- 4) контракт №1022 Э от 22.07.2019г. с ИП Муратова Е.В. на поставку бумаги для печати на сумму 279 905 руб.
- 5) контракт №1038 Э от 20.08.2019г. с ООО «Экопринт» на заправку картриджей на сумму 103 922 руб.
- 6) контракт №1284 Э от 23.09.2019г. с ООО «Эксперт-Электро» на поставку ламп на сумму 24 668,8 руб.
- 7) контракт 1369 Э от 07.10.2019г. с АО ПФ «СКБ Контур» услуги по предоставлению права использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» на сумму 61 368,3 руб.

8) контракт 1509 Э от 13.12.2019г. с ООО «Эксперт-Электро» на поставку светильников настольных на сумму 42 494,99руб.

Объем закупок согласно ст.30 44-ФЗ об участии субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках в 2019г. составил 30% от совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст.30 44-ФЗ.

Все контракты заключены при соблюдении порядка, способа проведения и обоснования начальной (максимальной) цены закупочных процедур. Соблюдены требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ, к соответствию информации об идентификационных кодах закупок в планах закупок, планах-графиках, закупочных документациях, в протоколах определения поставщиков, реестре контрактов. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Учреждение осуществляло в отчетный период своевременное и полное размещение в ЕИС в сфере закупок (сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) сведений о заключении и исполнении контрактов в Реестре контрактов.

Также в отчетном периоде были заключены на общую сумму 428 334,74 руб. следующие контракты:

- 1 контракт с единственным поставщиком по п.1 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ;
- 1 контракт с единственным поставщиком по п.8 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ;
- 1 контракт с единственным поставщиком по п.29 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ.

Цена контрактов, заключенных в соответствии с п.1, п.8, п. 29 ч.1 ст.93 44-ФЗ определена тарифным методом в соответствии со ст.22 44-ФЗ.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта вышеуказанной статьи, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

На закупки малого объема планом-графиком Учреждения на 2019г. было предусмотрено 1 762 316 руб., что соответствует требованиями п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ.

За проверяемый период закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превысили два миллиона рублей (факт – 1 690 880 (один миллион шестьсот девяносто тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 39 коп. Таким образом, Учреждением были соблюдены ограничения, установленные законодательством.

Учреждением представлены документы, подтверждающие обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Выводы: Учреждение осуществляло в 2019 г. учет закупок, проведенных на основании Закона № 44-ФЗ, нарушений требований

законодательства о проведении закупочных процедур, регламентировании сроков размещения не установлено.

Учреждение в своей деятельности при заключении контрактов с единственным поставщиком по п.1,4,8,29 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ руководствовалось действующим законодательством, в ходе проверки нарушений выявлено не было.

### **3.4. Проверка соответствия исполнения основных условий контрактов.**

Для проведения проверки Учреждением были представлены контракты, гражданско-правовые договора со всеми изменениями и дополнениями, заключенными в 2019 году в количестве 212 шт., из которых выборочно проанализировано исполнение 9 контрактов и договоров:

1) договор № АЭВ016885 от 12.11.2019г. с ООО ЦУ «Пилот-Информ» на услуги по продлению ИТС Бюджет Проф на сумму 40 572 руб;

2) договор №335300494 от 26.04.2019 г. с НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР» на оказание образовательных услуг на сумму 75 900 руб.;

3) договор № 15/19 от 27.06.2019г. с ООО «ЭкоПринт» на поставку батарей для ИБП на сумму 8 900 руб.;

4) договор № 19/19 от 02.12.2019 г. с ООО «ПроАльянс» на обслуживание автоматической пожарной сигнализации на сумму 6 000 руб.;

5) договор №162/2019 от 22.02.2019г с ООО «СГР-Астрахань» на продление прав пользования электронной системой «Госфинансы» на сумму 58 334 руб.;

6) договор №03/19 от 11.02.2019г. с ООО «Типография Нова» на приобретение бланков на сумму 27 000 руб.;

7) договор № 11/19 от 14.06.2019г. с ИП Муратова Е.В. на поставку бумаги для офисной техники на сумму 21 399 руб.;

8) договор №05/19 от 13.02.2019г. с ИП Ковальчук А.А. на ремонт МФУ на сумму 4 100 руб.

9) контракт № 219 Э от 13.05.2019 г. с ООО «Гринлайн» на поставку картриджей на сумму 132 793 руб.

Проведена проверка исполнения условий выбранных контрактов, обоснования цен указанных контрактов, документов о приемке товаров, работ, услуг и о проведении экспертизы, последующей оплате.

В ходе исполнения контракта № 219 Э от 13.05.2019г. поставщиком было допущено нарушение сроков поставки картриджей, предусмотренных условиями контракта. Учреждением был направлен запрос поставщику о взыскании пени в сумме 480,27 руб. в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г № 1042 и условиями контракта. После оплаты пени поставщиком в полном объеме, товар был принят с проведением экспертизы и оплачен Учреждением в соответствии с условиями контракта и 44-ФЗ.

По результатам проверки остальных контрактов установлено, что представленные контракты исполнены в соответствии с их условиями в полном объеме. Приемка результатов исполнения контрактов сопровождалась проведением экспертизы в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ. Нарушения сроков поставки товаров, выполнения



работ, оказания услуг заключенных контрактов в проверяемом периоде не выявлено. Оплата была осуществлена Учреждением в предусмотренные контрактами сроки.

Проверкой соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки нарушений не установлено.

*Выводы:* При проверке правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) нарушений не выявлено.

Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приемке товаров, работ, услуг Учреждение проводило экспертизу. Одностороннего расторжения контрактов в ходе их исполнения сторонами не осуществлялось. В соответствии с условиями контракта и требованиями 44-ФЗ, Учреждением применялись к поставщику соответствующие меры ответственности.

### **Заключение.**

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляло в отчетный период 2019 г. деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. В 2019 году закупки осуществлялись Учреждением при соблюдении порядка и способа проведения закупочных процедур.

2. В ходе проведения закупок в 2019 году Учреждением соблюдены все требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ.

3. В проверяемом периоде Учреждением соблюдены требования законодательства о нормировании в сфере закупок.

4. В ходе осуществления закупок в 2019 году Учреждением правильно определены и обоснованы начальные (максимальные) цены заключаемых контрактов.

5. Объем финансового обеспечения, включенного в план закупок, план-график соответствует (не превышает) информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Учреждения.

6. Учреждением соблюдены требования о соответствии информации об идентификационных кодах закупок в планах закупок, планах-графиках, закупочных документациях, в протоколах определения поставщиков, реестре контрактов.

7. В проверяемом периоде Учреждением не заключались контракты с учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и организациями инвалидов.

8. В 2019г. Учреждением проводились закупки с соблюдением требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Требования 44-ФЗ в части процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Учреждением соблюдены в полном объеме.

10. Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приемке товаров, работ, услуг Учреждение

проводило экспертизу на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям контракта. Одностороннего расторжения контрактов в ходе их исполнения сторонами не осуществлялось.

Условия контракта в части применения мер ответственности за его нарушение, Учреждением были применены. Нарушения сроков оплаты по контрактам в ходе проверки не выявлено.

10. Поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги согласно заключенным Учреждением в 2019г. контрактам соответствовали целям осуществления закупки.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по правовым вопросам

Горбунова Ж. С.

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Иванова А. А.

Начальник отдела финансирования образования финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Епанчина Н.А.

И.о. директора МБУ «ЦБОМУ»

Артемова Н.В.

Заместитель директора – главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ»

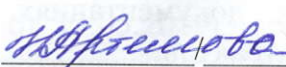
Терентьева Т.В.

Должность

Подпись

/Расшифровка подписи/

Один экземпляр настоящего Акта получен.

«20» октября 2020 года  /

Подпись

/Расшифровка подписи/