

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

« 26 » октября 2021 года

г. Астрахань

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов РФ.

Проверка проводилась в период с 28.09.2021 по 12.10.2021г в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), в соответствии с:

- постановлением администрации города Астрахани от 09.09.2014 №5663 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Астрахань»» с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.08.2016 № 5078, от 07.09.2018г., № 560, от 08.11.2018 № 625;

- приказом финансово – казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 14.12.2020г. № 130-пр «Об утверждении Плана проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Форма проведения проверки: документарная.

Проверяемый период осуществления закупок Учреждения - 2020 год.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

Горбунова Жанна Суреновна – заместитель начальника финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по правовым вопросам;

Епанчина Надежда Анатольевна – начальник отдела финансирования образования ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Иванова Альфия Ахтямовна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета ФКУ администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

I. Документы, представленные МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положение (регламент) о контрактном управлении, утвержденное приказом МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» от 09.01.2014 №1/1;

2. Приказ МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» о возложении исполнения обязанностей контрактного управляющего от 12.07.2017г. № 51 (Чернова Светлана Алексеевна) с изменениями от 01.06 2018г.

3. Трудовой договор с Черновой Светланой Алексеевной от 22.06.2015г. № 142, выполняющей функции контрактного управляющего.

4. Должностные инструкции Черновой Светланы Алексеевны.

5. Удостоверения № 005219 УО-РАНХиГС-143 Черновой Светланы Алексеевны о повышении квалификации с 17.02.2014г. по 07.03.2014г. в объеме 120 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», № У-6386 от 01.04.2019г. о повышении квалификации с 11.03.2019г. по 01.04.2019г. в объеме 168 часов по программе «Управление государственными и муниципальными закупками».

6. Приказ Учреждения от 18.07.2014г. № 61 «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика»;

Приказ Учреждения от 13.10.2020г. № 69-к «О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд заказчика».

7. План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

9. Реестр закупок на 2020 г., осуществленных в соответствии со ст.93 Закона №44-ФЗ (форма №5 приложения №9 к Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного распоряжением администрации МО «Город Астрахань» от 20.12.2019г № 3164-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», (далее – форма №5 Порядка) в бумажном виде.

10. Контракты (договора), заключенные в 2020 году.

11. Документы о приемке товаров, работ, услуг (акты, накладные, справки и т.д.) и об оплате.

12. Экспертные заключения.

II. Общие сведения об учреждении.

МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 12 января 1996 г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», постановлением Мэра города Астрахани от 21.05.2012 г. № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности бухгалтерского обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Астрахани и ее структурным подразделениям, оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Город Астрахань».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 12.12.2016 № 8449, в редакции приказа финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 17.09.2019 №103.

К целям и задачам учреждения относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о

финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Астрахань», минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности.

Учредителем и собственником имущества учреждения выступает муниципальное образование «Город Астрахань».

Функции учредителя и собственника учреждения, координацию и регулирование осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Учредитель) согласно постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 20.09.2019 № 2481-р «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные Учреждением, проверкой было установлено следующее.

3.1. О комиссии по осуществлению закупок.

Комиссию по осуществлению закупок Учреждение в отчетный период 2020 г. не создавало, так как закупки конкурентными способами путем проведения запроса котировок, запроса предложений не осуществлялись. Закупки путем проведения электронных аукционов в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 20.12.2019 N 3164-р "Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань».

Закупки проводились Уполномоченным органом - Управлением муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Положение (регламент) о контрактном управляющем, приказ о назначении контрактного управляющего.

3.2.1. Приказом Учреждения от 09.01.2014г № 1/1 утверждено Положение (регламент) о контрактном управляющем» (далее – Положение).

В соответствии с указанным Положением контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1. При планировании закупок: разрабатывает проект плана-графика закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2. Осуществляет создание и использование баз данных по размещению документации на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Формирует проекты заявок на осуществление закупок.

4. Разрабатывает проекты контрактов и договоров, готовит контракты и договоры по итогам проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок, представляет их для заключения с поставщиками услуг, товаров и работ, проверяет наличие обеспечения исполнения контрактов по итогам закупок в случае наличия требования об обеспечении в документации о торгах.

5. Размещает в установленные законом сроки в единой информационной системе информацию об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в части компетенции отдела, в том числе: формирует электронные извещения о заключении контрактов с единственным поставщиком, размещает сведения о заключении, исполнении, изменении контрактов в едином реестре закупок, ведет реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе, согласовывает возможность заключения контрактов и договоров с уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством, направляет уведомления уполномоченным органам, готовит отчетность об объеме закупок товаров, работ, услуг учреждениями, направляет в установленные законодательством сроки информацию о необходимости своевременного возврата денежных средств участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, обеспечивает заключение контракта, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе.

В Положении определены также права и обязанности, конкретизированы полномочия и ответственность контрактного управляющего.

3.2.2. Контрактный управляющий Учреждения.

С 12.07.2017 приказом Учреждения № 51 от 12.07.2017г (с изменениями от 01.06.2018 № 40) контрактным управляющим назначена Чернова Светлана Алексеевна.

3.2.3. В представленном комиссии в ходе проверки трудовом договоре и должностной инструкции Черновой С.А содержатся необходимые указания на исполнение функций и полномочий контрактного управляющего.

Со своей должностной инструкцией указанные сотрудники ознакомлены (имеется дата ознакомления и роспись).

Выводы: Положение Учреждения соответствует требованиям Закона №44-ФЗ, типовому положению (регламенту) о контрактной службе, утвержденному приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 29.10.2013г. № 631 (с изменениями от 26.05.2014г № 294, от 24.10.2016г. № 674). Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации, в части внесения в трудовой договор, должностную инструкцию сотрудника, осуществляющего полномочия контрактного управляющего, функции по организации

деятельности, касающейся осуществления закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Квалификация сотрудников Учреждения.

Согласно представленным документам (удостоверения о повышении квалификации от 07.03.2014г. № 005219 УО-РАНХиГС-143 в объеме 120 часов, от 01.04.2019г. № У-6386 в объеме 168 часов), сотрудник Учреждения, осуществляющий функции и полномочия контрактного управляющего Чернова Светлана Алексеевна прошла обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Выводы: Профессиональная подготовка сотрудника, осуществляющего функции и полномочия контрактного управляющего соответствует требованиям ч.6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

3.4. Проверка исполнения требований, установленных к форме и порядку размещения в ЕИС планов-графиков закупок.

В соответствии со статьей 16 Закона № 44-ФЗ заказчики размещают в ЕИС планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов по правилам, действующим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Согласно пп. б) пункта 12 Постановления Правительства Российской Федерации №1279 от 30.09.2019г, планы-графики подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Бюджет муниципального образования «Город Астрахань» на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов год был принят решением Думы муниципального образования «Город Астрахань» № 127 от 19.12.2019г.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2020г. утвержден приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.12.2019г. № 132.

План-график Учреждения на 2020г. был утвержден и размещен в ЕИС 13.01.2020 года с последующим внесением изменений в течение года при возникновении необходимости.

Вывод: Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации при утверждении и размещении на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru в сети «Интернет» информации о планируемых закупках.

3.5 Анализ проведенных закупок.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) на 2020 г. от 30.12.2019 г., утвержденный ГРБС объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2020 году был запланирован в сумме 6 071 862 (шесть миллионов семьдесят одна тысяча восемьсот шестьдесят два) руб. 00 коп. В результате перераспределения лимитов бюджетных ассигнований в течение отчетного периода (2020 г.), объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2020 году составил на конец отчетного периода 7 036 215,58 (семь миллионов тридцать шесть тысяч двести пятнадцать) рублей 58 коп. (по данным ПФХД на 2020 г., утвержденного ГРБС 23.12.2020 г.).

В 2020г. Учреждение заключило 13 контрактов по итогам проведения электронных аукционов на сумму 2 385 842,99 руб., 3 контракта у единственного поставщика без проведения процедур определения поставщика на сумму 605 633,41 руб. (с учетом расторжения), 103 закупки малого объема на сумму 1 835 698,35 руб.

По итогам проведения электронных аукционов экономия бюджетных средств составила 362 730,45 руб., по итогам размещения малых закупок на электронной биржевой площадке экономия бюджетных средств составила 33 351,15 руб. Общая сумма экономии 396 081,6 руб.

В ходе проверки были проанализированы заключенные контракты по итогам проведения электронных аукционов на общую сумму 2 385 842,99 руб.:

1) контракт № 1613Э от 29.01.2020г. с ИП Новожилов П.В. на клавиатуры, манипуляторы, принтеры, устройства периферийные на сумму 203 500 руб.,

2) контракт № 1616 Э от 31.01.2020г. с ООО «Смартсервис» на поставку системных блоков на сумму 193 052 руб.;

3) контракт № 63 Э от 17.03.2020г. с ООО «Москанц» на поставку бумаги для офисной техники на сумму 261 601,78 руб.;

4) контракт № 58 Э от 17.03.2020г. с ООО «5.25 Программы» на оказание услуг по предоставлению лицензий на право использования программного средства антивирусной защиты на сумму 148 047,4 руб.

5) контракт №163 Э от 06.04.2020г. с ООО «Экопринт» на оказание услуг по заправке картриджами на сумму 97 857,49 руб.

6) контракт № 385Э от 23.04.2020г. с ООО «Компания Блоссом» на поставку картриджами на сумму 168 888 руб.

7) контракт 344 Э от 29.04.2020г. с ООО «Эксперт-Электро» на поставку оборудования электрического осветительного на сумму 87 376,79 руб.

8) контракт 485Э от 26.05.2020г. с ИП Иванова Н.В. на поставку МФУ сумму 148 050руб.

9) Контракт № 655 Э от 14.07.2020г. с ООО «СГР-Астрахань» на услуги по продлению неисключительных прав использования базы данных Электронной системы «Госфинансы» на сумму 74 847,33руб.

10) контракт № 721 Э от 18.08.2020г. с АО "Производственная фирма "СКБ Контур" на услуги по продлению неисключительных прав использования и абонентское обслуживание программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» на сумму 63 440р.

11) контракт № 716 Э от 01.09.2020г. с ООО «Интерфейс» на поставку сервера на сумму 500 000 руб.

12) контракт № 878 Э от 09.11.2020г. с ООО ПКФ «Астрстройторг» на поставку светильников потолочных люминесцентных на сумму 68 780 руб.

13) контракт № 879 Э от 10.11.2020г. с ООО «Канцайленд» на поставку бумаги для офисной техники на сумму 370 402,2 руб.

Все контракты заключены при соблюдении порядка и способа проведения закупочных процедур. Соблюдены требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Учреждение осуществляло в отчетный период своевременное и полное размещение в ЕИС в сфере закупок (сайт www.zakupki.gov.ru). сведений о заключении и исполнении контрактов в Реестре контрактов.

Выводы: Учреждение осуществляло в 2020 г. учет закупок, проведенных на основании Закона № 44-ФЗ и выполнило требования законодательства о регламентировании сроков размещения.

В отчетном периоде было заключено 1 контракт с единственным поставщиком по п.1 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ, 1 контракт с единственным поставщиком по п.8 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ, 1 контракт с единственным поставщиком по п.29 ч.1. ст. 93 Закона 44-ФЗ. на общую сумму 605 633,41 руб.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. На закупки малого объема Учреждением на 2020г. было использовано 1 835 698,35 руб., что соответствует требованиями п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ. Таким образом, Учреждением были соблюдены ограничения, установленные законодательством.

Учреждением представлены документы, подтверждающие обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

Выводы: Учреждение в своей деятельности при проведении закупочных процедур, заключении контрактов с единственным

поставщиком по п.1,4 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ руководствовалось действующим законодательством, в ходе проверки нарушений выявлено не было.

3.6. Проверка соответствия исполнения основных условий контрактов.

Для проведения проверки Учреждением были представлены контракты, гражданско-правовые договора со всеми изменениями и дополнениями, заключенными в 2020 году в количестве 112 шт. Выборочно проанализировано исполнение 8 заключенных контрактов:

1) договор № АЭВ016885 от 20.10.2020г. с ООО ЦУ «Пилот-Информ» на услуги по продлению ИТС Бюджет Проф на сумму 33 816 руб;

2) договор №20/20 от 14.10.2020 г. с ООО «Эко-Баланс» на оказание услуг по экспертизе технического состояния имущества и выполнения работ по утилизации имущества на сумму 28 583,33 руб.;

3) договор № 2/20 от 11.02.2020г. с ООО «ЭкоПринт» на поставку операционной системы на сумму 47 900 руб.;

4) договор № 1/20 от 14.01.2020г. с ООО «ПрофАльянс» на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации на сумму 72 000 руб.;

5) договор № 25/20 от 30.11.2020г с ООО «ПрофАльянс» на заправку огнетушителей на сумму 2 910 руб.;

6) договор № 24/20 от 17.12.2020г. с ООО «Типография Нова» на изготовление полиграфической продукции на сумму 1 200 руб.;

7) договор № 10/20 от 06.03.2020г. с ИП Никонова А.М. на поставку хозяйственных товаров на сумму 1 650 руб.;

8) договор №11/20 от 17.03.2020г. с ООО «ЭкоПринт» поставку флеш-накопителей на сумму 3 400 руб.

Проведена проверка исполнения условий выбранных контрактов, обоснования цен указанных контрактов, документов о приемке товаров, работ, услуг и о проведении экспертизы, последующей оплате.

По результатам проверки установлено, что представленные контракты исполнены в соответствии с их условиями в полном объеме. Приемка результатов исполнения контрактов сопровождалась проведением экспертизы в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ. Нарушения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключенных контрактов в проверяемом периоде не выявлено. Оплата была осуществлена Учреждением в предусмотренные контрактами сроки.

Выводы: В отчетный период 2020 г. Заказчик заключал контракты с соблюдением требований гражданского законодательства и Закона №44-ФЗ. Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приемке товаров, работ, услуг Учреждение проводило экспертизу. Одностороннего расторжения контрактов и применения мер ответственности в ходе их исполнения сторонами не осуществлялось.

Заключение.

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляло в отчетный период 2020 г. деятельность в сфере закупок товаров, работ,

услуг в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Процедуры закупок осуществлялись контрактным управляющим, действующим на основе наделенных Положением функций и полномочий.

2. Информация о планируемых закупках публиковалась в ЕИС в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства и в установленные сроки.

3. Учреждение проводило закупки по итогам проведения электронных аукционов; контракта у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур; у единственного поставщика на основании п.4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ.

4. Исполнение контрактов (договоров) осуществлялось в сроки, в рамках установленных законом требований к приемке товаров, работ, услуг.

5. Нарушения сроков оплаты по контрактам в ходе проверки не выявлено.

Заместитель начальника финансово-
казначейского управления по
правовым вопросам

Горбунова Ж. С.

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета

Иванова А. А.

Начальник отдела финансирования
образования

Епанчина Н.А.

Директор МБУ «ЦБОМУ»

Горностаева М.К.

Заместитель директора – главный бухгалтер
МБУ «ЦБОМУ»

Терентьева Т.В.

Должность

Подпись

/Расшифровка подписи/

Один экземпляр настоящего Акта получен.

« 25 » октября

2021 года

Подпись

/Расшифровка подписи/