

Решение гражданина об обращении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов.

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций муниципального управления.

ВНИМАНИЕ!

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.03.2017 № 1831.

Если в течение 2-х лет с момента увольнения с муниципальной службы гражданин трудоустроивается неоднократно в различные организации, то соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

В соответствии с п. 4 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под функциями муниципального (административного) управления понимаются: полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.



Противодействие коррупции

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ:

1. РАБОТОДАТЕЛЬ при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течении 2-х лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в 10-дневный срок СООБЩАТЬ о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы;

2. В случае если бывший муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином органе местного самоуправления, у ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НЕ ВОЗНИКАЕТ ОБЯЗАННОСТЬ в 10-дневный срок СООБЩАТЬ о заключении служебного контракта с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

Информация размещена:

<http://www.astrgorod.ru/podrazdeleniya/metodicheskie-materialy>

Противодействие коррупции

ПАМЯТКА для муниципального служащего при увольнении



Отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»



**ОГРАНИЧЕНИЯ,
налагаемые на гражданина,
замещавшего должность
муниципальной службы,
при заключении им трудового
или гражданско-правового
договора**

распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 03.04.2019 № 133 (далее – Перечень).

**Гражданин после увольнения
с муниципальной службы**

ОБЯЗАН

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора:

- вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы;
- вне зависимости от оснований его увольнения с муниципальной службы.

**Гражданин после увольнения
с муниципальной службы**

НЕ ВПРАВЕ

 Без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности:

- замещать на условиях трудового договора должности в организации;
- выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

 Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Несоблюдение гражданином
обязанности сообщать работодателю
сведения о последнем месте службы
влечет прекращение трудового
или гражданско-правового договора,
заключенного с ним.**

Несоблюдение работодателем обязанности в 10-дневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа.