



УПРАВЛЕНИЕ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПРИКАЗ

30.11.2018

№ 319/п

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений, реализуемых
управлением по капитальному
строительству администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
в 2018-2020 годах

В соответствии с Федеральными законами « О противодействии коррупции», « О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности антикоррупционной политики,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2018-2020 годах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по правовому обеспечению управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Начальник управления

Д.Г.Воронин

УТВЕРЖДЕН
приказом УКС администрации
МО «Город Астрахань»
от « 30 » 11 2018г. № 329/п

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АСТРАХАНЬ" В 2018 - 2020 ГОДАХ**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Разработка проектов правовых актов, внесение изменения в ранее принятые акты в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	По мере необходимости
1.2	Направление на антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	Постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО "Город Астрахань" и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	Постоянно
1.4	Осуществление актуализации сведений, содержащихся в анкетах граждан, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник контрольно-организационного отдела	До 1 ноября текущего года

2. Антикоррупционные мероприятия

2.1	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень	Начальник контрольно-организационного отдела	До 30 апреля года, следующего за отчетным
2.2	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень	Начальник контрольно-организационного отдела.	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки
2.3	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», включенных в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник контрольно-организационного отдела	В течение 3 рабочих дней
2.4	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань», должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации	Начальник контрольно-организационного отдела	До 14 мая текущего года
2.5	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Заместитель начальника управления по правовому	Постоянно

		<p>обеспечению Заместитель начальника управления по строительству Заместитель начальника управления по экономике и финансам- главный бухгалтер Заместитель начальника управления по развитию транспортной инфраструктуры</p>	
2.6	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовому обеспечению Заместитель начальника управления по строительству Заместитель начальника управления по экономике и финансам- главный бухгалтер Заместитель начальника управления по развитию транспортной инфраструктуры</p>	<p>Постоянно</p>
2.7	<p>Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовому обеспечению. Начальник контрольно- организационного отдела</p>	<p>Согласно утвержденному плану</p>

2.8	Проведение тестирования муниципальных служащих по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению. Начальник контрольно-организационного отдела	Согласно утвержденному плану
2.9	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в служебных проверках по вопросам профилактики коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению Заместитель начальника управления по строительству Заместитель начальника управления по экономике и финансам-главный бухгалтер Заместитель начальника управления по развитию транспортной инфраструктуры Начальник контрольно-организационного отдела	При поступлении соответствующего обращения (указания)
2.10	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Начальник контрольно-организационного отдела	Согласно установленному графику
2.11	Направление для размещения на сайте администрации сведений о вакансиях в управлении по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Начальник контрольно-организационного отдела	Ежемесячно
2.12	Контроль за своевременным представлением муниципальными	Начальник контрольно-	До 1 апреля года,

	служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	организационного отдела	следующего за отчетным.
2.13	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Начальник контрольно-организационного отдела	По решению представителя нанимателя
2.14	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	Начальник контрольно-организационного отдела	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя
2.15	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отделы управления	Постоянно
2.16	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник контрольно-организационного отдела	До 31 декабря текущего года
2.17	Проведение вводного инструктажа по противодействию коррупции с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы.	Начальник контрольно-организационного отдела	Постоянно
3. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел муниципального заказа	Постоянно
3.2	Рассмотрение актов прокурорского	Заместитель	По мере

	реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных контрактов	начальника управления по правовому обеспечению	поступления
3.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью устранения коррупционных факторов	Отделы управления	Постоянно
4. Повышение уровня доверия населения к деятельности управления по капитальному строительству администрации муниципального образования "Город Астрахань", формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в управление по капитальному строительству администрации муниципального образования "Город Астрахань" по вопросам коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих и учет данных обращений, поступающих посредством: - личного приема начальника управления по капитальному строительству администрации МО "Город Астрахань"; - письменных обращений; - электронной почты укс@30gorod.ru ; - телефонной связи (телефон приемной 8(8512) 31-79-99)	Контрольно-организационный отдел	Постоянно