

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления капитальным строительству
администрации муниципального образования
«Город Астрахань»

Е.В. Макеев

2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ УПРАВЛЕНИЯ на 2022 год

№	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственный за реализацию исполнения мероприятия	Срок исполнения	Показатель
1.	Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на работу в управление с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» (антимонопольный комплекс)	Контрольно – организационный отдел	постоянно	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
2.	Изучение антимонопольного законодательства и норм Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заказчик, контрактная служба, члены комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
3.	Применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за нарушение сотрудниками управления антимонопольного комплекса	Контрольно – организационный отдел управления	постоянно	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления

4.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел управления	постоянно	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
5.	Сбор и анализ сведений, выявленных нарушений контрольными органами антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел, представлений, предписаний) рассмотрение результатов контрольных мероприятий на совещаниях управления	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	постоянно	Предупреждение, предотвращение и ликвидация нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
6.	Подготовка и внесение на утверждение начальника управления карты комплаенс-рисков	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	не позднее 15 февраля 2023	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
7.	Подготовка и внесение на утверждение начальника управления плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков управления;	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	не позднее 15 февраля 2023	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления
8.	Организация систематического обучения сотрудников управления требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.	Заместитель начальника управления по правовому обеспечению	постоянно	Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного

			<p>Законодательства в деятельности сотрудников управления</p>
<p>9. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников управления, разработка предложений по их исключению;</p>	<p>Начальник управления по правовому обеспечению, контролю – организационный отдел управления</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления</p>
<p>10. Подготовка и утверждение Доклада начальника управления об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовому обеспечению</p>	<p>не позднее 15 февраля 2023</p>	<p>Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления</p>
<p>11. Представление начальнику управления доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в организационно – распорядительные акты и иные документы об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>Заместитель начальника управления по правовому обеспечению</p>	<p>не позднее сентября отчетного года</p>	<p>Предупреждение, предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников управления</p>

Заместитель начальника управления по правовому обеспечению

Ю. Н. Гайдукова