



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ**

29.12.2021

№ 01-05-21-155

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 № 1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения в администрации муниципального образования «Город Астрахань»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».
2. Ответственным лицом, осуществляющим контроль за организацией системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления культуры требованиям антимонопольного законодательства, определить главного специалиста-юриста управления культуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Е. Слывко

Приложение
к приказу управления культуры
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
от 29.12.2021 № 01-05-21-155

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в управлении
культуры администрации муниципального образования
«Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» определяет порядок внутреннего обеспечения деятельности управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, антимонопольный комплаенс, управление культуры).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее – методические рекомендации).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности управления культуры требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления культуры.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности управления культуры требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;



- обеспечение информационной открытости функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в управлении культуры антимонопольного комплаенса осуществляется начальником управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – начальник управления культуры).

В целях контроля за организацией и функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса начальник управления

- издает локальные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдением сотрудниками управления культуры актов об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает и утверждает отчет о результатах периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков.

2.2. К основным функциям ответственного лица за функционирование антимонопольного комплаенса (далее – ответственное лицо), относятся:

- подготовка проектов локальных правовых актов управления культуры, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности управления культуры;
- осуществление внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- оценка эффективности организации и функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса;
- составление отчетов о результатах периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и их направление начальнику управления культуры на рассмотрение и утверждение.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственное лицо:

- не реже 1 раза в год осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства и проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления культу-



ры за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- осуществляет систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- не реже 1 раза в год составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в управлении культуры, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления культуры сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

- определяет уровень рисков нарушений антимонопольного законодательства (описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением их причин и условий их возникновения; присвоения каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р).

4. Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

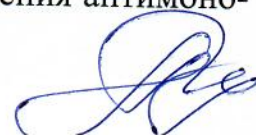
4.1. По результатам проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственное лицо составляет описание рисков, в виде карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – карта риска) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Карта рисков составляется ежегодно, утверждается распорядительным актом управления культуры и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управление культуры в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

4.3. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным лицом на основе карты рисков разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимоно-



польного законодательства (далее - план мероприятий «дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается ежегодно, утверждается распорядительным актом управления культуры и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления культуры в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении культуры, осуществляется в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19 (далее – методика расчета КПЭ).

6.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении культуры проводится ответственным лицом не реже одного раза в год.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в управлении культуры антимонопольного комплаенса включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

7. Отчет об антимонопольном комплаенсе

7.1. Отчет об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением культуры антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства.

7.2. Отчет об антимонопольном комплаенсе представляется ответственным лицом на рассмотрение и утверждение начальнику управления культуры не реже одного раза в год.

7.3. Отчет об антимонопольном комплаенсе, утвержденный начальником управления культуры, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления культуры.



Приложение 1
к приказу управления культуры
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
от 29.12.2021 № 01-05-21-155

Карта рисков
нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Процедура	Риск (краткое описание)	Уровень риска	Причины (условия) возникновения риска



Приложение 2
к приказу управления культуры
администрации муниципального образования «Город Астрахань»
от 29.12.2021 № 01-05-21-155

План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственное лицо за исполнение мероприятий	Срок исполнения	Показатель

