



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2016 года

№ 3622

Об утверждении Положения
об управлении
муниципального контроля
администрации
муниципального образования
«Город Астрахань» и его
отделах

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 59 Устава муниципального образования «Город Астрахань», в соответствии с решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 03.03.2016 №15 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

1.1. Об управлении муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Об отделе муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Об отделе муниципального жилищного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Об юридическом отделе управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.5. Об отделе анализа и сопровождения деятельности управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.6. О секторе обследования территории отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления мэра города Астрахани от 24.08.2012 №7632-м «Об утверждении Положений об управлении муниципального контроля

019622

администрации муниципального образования «Город Астрахань» и его отделах», от 16.10.2013 №9649-м «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м», от 17.01.2014 №90-м «О внесении изменений и дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м»;

2.2. Постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 02.06.2015 №3438 «О внесении изменений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м», от 14.07.2015 №4290 «О внесении дополнений в постановление мэра города Астрахани от 24.08.2012 N 7632-м».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения и дополнения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава администрации



О.А. Полумордвинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 07.06.2016 № 3622

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального контроля администрации
муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. Специфику деятельности управления определяет Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Образование и упразднение управления осуществляется на основании решения Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань», а изменение структуры на основании постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.4. Структура, численность и условия оплаты труда специалистов управления определяется штатным расписанием администрации муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.5. Изменение структуры управления производится на основании постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» по ходатайству начальника управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.6. Управление не является юридическим лицом и финансируется за счет средств городского бюджета в пределах предусмотренных в бюджете ассигнований, в установленном порядке обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для осуществления своих задач и функций.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств городского бюджета.

1.8. *Местонахождение: 414024, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, 13, корпус.2.*

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Выявляет объекты самовольного строительства и самовольно занятые земельные участки на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.2. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

2.1.3. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

2.1.4. Осуществляет муниципальный лесной контроль.

2.1.5. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.6. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.1.7. Осуществление мероприятий по выявлению фактов невыполнения или нарушения законов и иных нормативных правовых актов Астраханской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в рамках муниципального контроля.

2.1.8. Осуществляет сбор сведений об использовании земельных участков и выявляет нарушения требований земельного законодательства в рамках муниципального контроля.

2.1.9. Взаимодействует при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля с уполномоченными соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2.1.10. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля обращается в суд с заявлениями в соответствии с п. 6 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав и интересов муниципального образования «Город Астрахань» по каждому факту нарушений, выявленных при проведении муниципального контроля, путем составления протоколов, выдачи предписаний, предъявления заявлений в суд.

2.1.12. Проводит мониторинг эффективности муниципального контроля осуществляемого муниципальным образованием «Город Астрахань». Подготавливает пояснительную записку и Доклад об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об

эффективности осуществления такого контроля и на территории муниципального образования «Город Астрахань».

2.1.13.Формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении управлением муниципального контроля. Согласовывает его с органами прокуратуры и другими заинтересованными федеральными органами.

2.1.14.Размещает согласованный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный начальником управления, на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани и в системе ГАС «Управление» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.15.Вносит в единый реестр проверок соответствующие сведения о плановых и внеплановых проверках.

2.1.16.Размещает в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

2.1.17.Организует работу межведомственной комиссии по освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, от самовольно установленных объектов движимого имущества.

2.1.18.При поступлении информации проводит контрольные мероприятия по фактам невыполнения либо ненадлежащем выполнении работ по вскрытию асфальтобетонного покрытия и проведению земляных работ в рамках муниципального контроля.

2.1.19.Взаимодействует со структурными подразделениями администрации города с целью получения своевременной, достоверной информации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на управление задач и функций.

2.1.20.Осуществляет информационное обеспечение населения соответствующей территории через средства массовой информации в пределах своей компетенции, с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.21.В соответствии с законодательством рассматривает и принимает меры по устным и письменным обращениям граждан.

2.1.22.Осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

2.2. Управление в пределах своих полномочий:

2.2.1. Запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань», органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

2.2.2. Представляет и защищает интересы администрации муниципального образования «Город Астрахань» в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.3. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.2.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления.

2.2.5. Участвует в подготовке ежегодных докладов по итогам деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.2.6. Направляет в административные и правоохранительные органы материалы по выявленным нарушениям действующего законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Начальник управления имеет заместителей начальника Управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Число заместителей начальника Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым постановлением администрации города Астрахани.

На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей.

3.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, подотчетен главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» и несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей.

3.4. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Руководит деятельностью Управления.

3.4.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и определяет их полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3.4.3. Издаёт приказы в рамках осуществления муниципального контроля, а также контролирует их исполнение.

3.4.4. Утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления в пределах установленных администраций муниципального образования «Город Астрахань» фонда оплаты труда и численности работников.

3.4.6. Организует и проводит личный прием и рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции.

И.о. начальника управления муниципального
контроля администрации муниципального
образования «Город Астрахань»



В.И. Точилина

