**Администрация муниципального образования «Город Астрахань»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12 марта 2019 № 104**

**«Об утверждении Положения о порядке списания имущества муниципального образования «Город Астрахань»**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань», оптимизации его объёма посредством высвобождения объектов движимого и недвижимого имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российском Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Астрахань», Положением об управлении муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань», утверждённым решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 29.04.2014 № 90 «Об утверждении Положения об управлении муниципального имущества администрации города Астрахани», с изменениями, внесёнными решениями Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 09.10.2014 №207, от 13.08.2015 №67, от 17.11.2016 № 159,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Астрахани от 26.01.2011 № 527 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Город Астрахань».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Копию данного правового акта передать в муниципальное казённое учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на начальника управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань».

**Глава администрации Р. Л. Харисов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального

образования «Город Астрахань»

от 12.03.2019 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань» в целях упорядочения процесса списания недвижимого и движимого муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Астрахань», обладающими статусом юридического лица, а также органами местного самоуправления (далее организация).

2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежат находящиеся в собственности муниципального образования «Город Астрахань» (далее имущество) здания, строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные средства:

- пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;

- пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и иных чрезвычайных ситуаций.

3. Списание имущества по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с бухгалтерским и бюджетным учётом и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и имущество в установленном порядке не может быть реализовано, либо передано другим организациям.

4. Для определения целесообразности (пригодности) объектов основных средств к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств в организации приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответсвующие должные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

4.1. В случае отсутствия у членов комиссии необходимых специальных познаний, навыков, для определения целесообразности его восстановления, организацией, с целью подготовки технического заключения (акта), привлекается независимый эксперт (специализированная организация), обладающий необходимыми полномочиями.

4.2. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

II. Списание движимого имущества.

1 .Организация осуществляет списание закреплённого за ней на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления движимого имущества:

1.1. Первоначальной стоимостью до 50 000 рублей (кроме автотранспорта и имущества отнесённого к особо ценному движимому имуществу) - самостоятельно и направляет в управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

- сопроводительное письмо, согласованное с руководителем, структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань» курирующего организацию,

- приказ о списании имущества;

- акты о списании.

1.2. Отнесённого к особо ценному движимому имуществу, а также движимое имущество, первоначальной стоимостью 50 000 рублей и более (включая автотранспорт) - по предварительному согласованию с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», курирующим организацию при наличии распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» на списание, подготовленного управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее управление).

2. Для подготовки распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» на списание организация направляет в управление следующие документы:

2.1. Письменное заявление на списание объектов основных средств (далее - заявление) с указанием данных, характеризующих объект (наименование, инвентарный номер, год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования/ срок фактического использования, установленный для данного объекта, первоначальная стоимость, остаточная стоимость), согласованное с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», курирующим организацию.

2.2. Копию приказа организации об образовании комиссии по списанию объектов основных средств.

2.3. Копию инвентарной карточки учёта объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учёта объектов основных средств.

2.4. Акт (ведомость дефектов), составленный постоянно действующей комиссией организации по списанию объектов основных средств, либо техническое заключение (акт) о состоянии объектов основных средств подлежащих списанию, выполненное независимым экспертом (специализированной организацией) содержащее:

- описание технического состояния подлежащего списанию имущества с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений; рекомендации о списании имущества.

2.5. Копию лицензии (сертификата) специализированной организации, выполнившей техническое заключение о состоянии объектов основных средств, подлежащих списанию, (в случае, если для осуществления данной деятельности необходимы лицензия и иное специальное разрешение).

2.6. Фотографии подлежащего списанию имущества.

2.7. Дополнительные документы в зависимости от вида имущества, предусмотренные настоящим Положением.

3. При списании не полностью самортизированных объектов основных средств, пришедших в негодность, а также в случае их выбытия, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, организация дополнительно представляет информацию о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств и нематериальных активов либо их выбытия.

4. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), организация дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

* копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;
* копию постановления уполномоченного органа о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, или объяснительные записки руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, организации и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба, копию приказа руководителя предприятия, бюджетного учреждения, автономного учреждения и органа власти о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых;
* акт о причинённых повреждениях, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

5. При списании транспортных средств дополнительно представляются в управление:

* акт осмотра транспортного средства;
* копия паспорта транспортного средства;
* фотографии списываемого имущества;
* отчёт по определению рыночной стоимости годных остатков.

III. Списание недвижимого имущества.

1. В связи со сносом организация осуществляет списание недвижимого имущества, закреплённого за ней на праве хозяйственного ведения, либо на праве оперативного управления:

* по предварительному согласованию с руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Астрахань», курирующим организацию;
* при наличии распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» на списание в связи со сносом, подготовленного управлением.

2. Для подготовки распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Астрахань» на списание объектов недвижимого имущества в связи со сносом дополнительно представляются:

* акт осмотра объекта недвижимого имущества;
* копия технического паспорта на объект (при наличии);
* фотографии объекта недвижимости, планируемого к списанию;
* отчёт по определению рыночной стоимости годных остатков объекта;
* заключение о техническом состоянии строительных конструкций;
* документ, подтверждающий право владения земельным участком под объектом (при наличии);
* справка об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательств, связанных со списываемым имуществом.

IV. Заключение.

1. Заявление, представленное без приложения документов, предусмотренных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит. В этом случае заявление с приложенными документами подлежит возврату заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в управление.

2. Заявление с приложением документов рассматривается управлением в течение 30 (тридцати) дней с момента его поступления, по результатам чего управление подготавливает распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Астрахань» о согласовании списания имущества, либо принимает решение об отказе в списании имущества.

3. Основанием для отказа в списании имущества является принятие решения о распоряжении данным объектом иным способом.