Администрация муниципального образования «Город Астрахань»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2015 года № 2845

«Об утверждении Положений о наградах и поощрениях

администрации муниципального образования «Город Астрахань»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Астрахань» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- о Почетной грамоте администрации муниципального образования «Город Астрахани»;

- о Благодарственном письме главы администрации муниципального образования «Город Астрахани»;

- о нагрудном именном почетном знаке «За гражданские заслуги»;

- о ценном и памятном подарках главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Признать утратившими силу:

- постановление мэра города от 24.12.2013 № 11400-м «Об утверждении Положения о Благодарственном письме мэра города Астрахани»;

- постановление мэра города от 13.11.2013 № 10421-м «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города Астрахани»;

- постановление мэра города от 30.08.2013 № 7905-м «Об утверждении Положения о ценном и памятных подарках мэра города Астрахани»;

- постановление мэра города Астрахани от 05.03.2008 № 558-м «Об утверждении именного почетного знака «За гражданские заслуги»;

- постановление мэра города от 29.09.2008 № 3776-м «О внесении изменения в постановление мэра города от 05.03.2008 № 558-м»;

- постановление мэра города Астрахани от 07.11.2014 № 7077-м «О внесении изменений в постановление мэра города Астрахани от 05.03.2008 года № 558-м».

3. Внести в постановление мэра города Астрахани от 21.09.2011 № 8583-м «О внесении изменений в некоторые постановления мэра города Астрахани» следующие изменения:

- подпункт 1.3 исключить.

4. Управлению информационного обеспечения деятельности администрации муниципального образования «Город Астрахань» опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

5.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5.3. В течение десяти дней со дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации О.А. ПОЛУМОРДВИНОВ**

Утверждено постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 08.05.2015 № 2845

Положение о Почетной грамоте администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

1. Почетная грамота администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Почетная грамота) является видом поощрения за многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения, особые заслуги в области социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города Астрахани, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности граждан и в связи с юбилейными датами.

При этом юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 50, 100 и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Астрахани, иностранные граждане, лица без гражданства, внесшие существенный вклад в одну из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения, имеющие стаж работы не менее 5 лет.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами местного самоуправления и государственной власти.

4. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на имя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» не позднее чем за 30 дней до даты награждения и содержит следующие документы:

4.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, которое направляется на имя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

4.2. Краткую характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, а также сведения о наградах и поощрениях, полученных ранее.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации муниципального «Город Астрахань» на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или по собственной инициативе.

6. Лица, представленные к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» или Благодарственным письмом мэра города Астрахани. В исключительных случаях глава администрации муниципального образования «Город Астрахань» может принять решение о награждении Почетной грамотой лица, ранее не награжденного Благодарственным письмом главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» или Благодарственным письмом мэра города Астрахани.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань». В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующего структурного подразделения либо организации вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении в рамках Трудового кодекса РФ.

8. Награжденным вручаются Почетная грамота, оформленная согласно п. 12 настоящего положения и копия распоряжения о награждении Почетной грамотой.

9. Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального образования «Город Астрахань» о награждении Почетной грамотой, обеспечение изготовления бланков Почетных грамот, оформление Почетных грамот и учет награжденных осуществляет организационный отдел управления делами администрации муниципального образования «Город Астрахань».

10. Награжденный Почетной грамотой премируется денежной премией в размере 3000 (три тысячи) рублей либо ценным подарком, стоимостью не превышающий указанную сумму, за счет средств предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и государственной власти, ходатайствующих о награждении.

11. Почетная грамота подписывается главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

12. Почетная грамота представляет собой лист форматом 297 x 210 мм. На данном листе, изготовленном из специальной бумаги с тиснением, помещен герб города Астрахани, ниже - слова «Почетная грамота», расположенные на одной строке.

13. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» либо лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

14. В течение календарного года главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» рассматриваются не более пяти представлений к награждению Почетной грамотой от одного предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Астрахани и государственной власти.

15. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более З раз.

16. В случае утраты Почетной грамоты при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.

Утверждено постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 08.05.2015 № 2845

Положение о Благодарственном письме главы администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

1. Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, значительный личный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно-полезной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению законности, прав и свобод граждан и в связи с различными памятными датами и профессиональными праздниками.

2. Благодарственным письмом могут быть поощрены граждане и юридические лица независимо от форм собственности, жители города Астрахани, Астраханской области, граждане Российской Федерации, проживающие в других регионах страны, а также иностранные граждане, по указанию главы администрации города или ходатайству.

3. Ходатайство подается на имя главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» руководителями структурных подразделений, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности либо трудовыми коллективами не позднее 15 дней до предполагаемой даты вручения.

В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения об определенных в пункте 1 настоящего Положения заслугах награждаемого лица.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» на основании ходатайства о награждении Благодарственным письмом или по собственной инициативе.

5. В случае утраты Благодарственного письма при наличии заявления поощряемого выдается справка о награждении Благодарственным письмом.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань». В трудовую книжку и личное дело работника кадровой службой соответствующего структурного подразделения вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о поощрении в рамках Трудового кодекса РФ.

7. Подготовку проектов распоряжений администрации муниципального образования «Город Астрахань» о награждении Благодарственным письмом, обеспечение изготовления бланков Благодарственных писем, оформление Благодарственных писем и учет произведенных награждений осуществляет организационный отдел управления делами администрации муниципального образования «Город Астрахань».

8. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» либо лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

9. Благодарственное письмо представляет собой лист форматом 297 х 210 мм. На данном листе, изготовленном из специальной бумаги с тиснением, помещен герб города Астрахани, ниже - слова «Благодарственное письмо», расположенные на одной строке.

Утверждено постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 08.05.2015 № 2845

Положение о нагрудном именном почетном знаке

«За гражданские заслуги»

1. Общие положения.

1.1. Нагрудным именным почетным знаком «За гражданские заслуги» I и II степеней награждаются лица за заслуги в государственной, общественной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом, научно-техническом, культурном развитии города Астрахани; за существенный вклад в укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей, плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению их культур и активное содействие развитию взаимовыгодного сотрудничества города Астрахани с субъектами Российской Федерации и дружественных отношений с иностранными государствами; за благотворительную деятельность.

1.2. Высшей степенью нагрудного именного почетного знака «За гражданские заслуги» является I степень.

1.3. Нагрудный именной почетный знак «За гражданские заслуги» I степени представляет собой восьмиконечную звезду из желтого металла диаметром 7 см, толщиной 2 мм, внутри которой находятся два круга, края которых обрамлены выступающим кантом. На большом круге, заполненном эмалью лазоревого цвета, выполнена надпись «За гражданские заслуги» с указанием I степени. На малом круге, заполненном белой эмалью, выполнены геральдические элементы флага города.

Почетный знак «За гражданские заслуги» I степени носится на груди на специальной ленте. В верхней части центрального луча звезды располагается кольцо с эмалевым покрытием для крепления ленты (приложение 1).

1.4. Нагрудный именной почетный знак «За гражданские заслуги» II степени представляет собой восьмиконечную звезду из серебристого металла диаметром 7 см, толщиной 2 мм, внутри которой находятся два круга, края которых обрамлены выступающим кантом. На большом круге, заполненном синей эмалью, выполнена надпись «За гражданские заслуги» с указанием II степени. На малом круге, заполненном белой эмалью, выполнены геральдические элементы флага города.

Почетный знак «За гражданские заслуги» II степени носится на груди на специальной ленте. В верхней части центрального луча звезды располагается кольцо с эмалевым покрытием для крепления ленты (приложение 2).

1.5. Вместе с почетным знаком «За гражданские заслуги» награжденным вручается удостоверение (приложение 3).

2. Порядок присвоения нагрудного именного почетного знака «За гражданские заслуги».

2.1. Решение о присвоении нагрудного именного почетного знака «За гражданские заслуги» принимается главой администрации муниципального образования «Город Астрахани» и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахани», которое публикуется в средствах массовой информации.

2.2. Вручение нагрудного именного почетного знака «За гражданские заслуги» производится в торжественной обстановке.

2.3. Повторное награждение почетным знаком одной и той же степени не производится.

2.4. При наличии нагрудного именного почетного знака «За гражданские заслуги» I степени почетный знак II степени не носится.

2.5. Почетные знаки «За гражданские заслуги» I, II степеней, врученные до вступления в силу настоящего положения, равнозначны почетным знакам «За гражданские заслуги» I, II степеней, предусмотренным настоящим положением.

Приложение 1 к Положению о нагрудном именном

почетном знаке «За гражданские заслуги»

Эскиз нагрудного именного почетного знака

«За гражданские заслуги» I степени

Приложение 2 к Положению о нагрудном именном

почетном знаке «За гражданские заслуги»

Эскиз нагрудного именного почетного знака

«За гражданские заслуги» II степени

Приложение 3 к Положению о нагрудном именном

почетном знаке «За гражданские заслуги»

Образец бланка удостоверения к нагрудному именному

почетному знаку «За гражданские заслуги» I и II степени

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | НАГРАЖДЕН(А) |
| Нагрудным именным почетным знаком «За гражданские заслуги»II степени (I степени) |
| НАГРАДА № |
| Имя |
| Отчество | Глава администрации муниципального образования «Город Астрахань» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ |

Утверждено постановлением администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

от 08.05.2015 № 2845

Положение о ценном и памятном подарках главы администрации

муниципального образования «Город Астрахань»

1. Ценный и памятный подарки главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» являются поощрением в знак признания заслуг граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринимателей в производственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на обеспечение благополучия города, его социально-экономическое развитие, привлечение населения города к активному участию в жизни города, а также эффективное решение вопросов местного значения.

Ценный подарок главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - это предмет, имеющий материальную и (или) художественную ценность, передаваемый в дар физическому лицу.

Памятный подарок главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» - это предмет (сувенир), имеющий материальную и (или) художественную ценность, с изображением символики г. Астрахани, передаваемый в дар физическому или юридическому лицу.

2. Поощрение ценным или памятным подарком главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» по случаю следующих юбилейных и праздничных событий:

а) общероссийские, городские праздничные и юбилейные даты;

б) профессиональные праздники;

в) праздники и памятные даты общественных объединений различных организационно-правовых форм;

г) праздники и памятные даты религиозных организаций;

д) юбилейные даты: 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет, связанные с созданием, образованием юридических лиц, воинских частей и соединений;

е) торжественные события, связанные с награждением или присвоением почетных званий физическим и юридическим лицам, воинским частям и соединениям;

ж) юбилейные даты: 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для физических лиц);

з) в исключительных случаях награждение ценным и памятным подарком физических или юридических лиц может быть осуществлено в связи с другими событиями по личному распоряжению главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Ходатайство о поощрении ценным или памятным подарком главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» инициируется предприятиями, организациями, учреждениями все форм собственности, органами местного самоуправления и государственной власти.

4. Решение о награждении ценным или памятным подарком принимается главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» на основании ходатайства о поощрении или по собственной инициативе.

5. Подготовку проекта распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» о поощрении ценным или памятным подарком главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» и приобретение ценного или памятного подарка главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» осуществляет организационный отдел управления делами администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. На приобретение ценного или памятного подарка главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» предусматривается выделение денежных средств:

а) в размере до 30 тысяч рублей по случаю событий, указанных в подпунктах а) - е), з) пункта 2 настоящего Положения;

б) в размере до 10 тысяч рублей по случаю событий, указанных в подпунктах ж), з) пункта 2 настоящего Положения.

7. Вручение ценного или памятного подарка главы администрации муниципального образования «Город Астрахань» производится в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» либо лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».