МЭР ГОРОДА АСТРАХАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2010 г. N 3564-м

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АСТРАХАНИ

"ЦЕНТР СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств при размещении муниципального заказа на производство работ по санитарному содержанию и благоустройству территории города, закупки товаров и услуг, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4B700386A90DE1FDC61F92ABA1426E280DB5E8CCFEC228351876697916E375C8F6C9342FEF24DE5c61EI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со [ст.ст. 78](consultantplus://offline/ref=120C15A98A803F3F7B7725B4B5CD3A7488241766326F2B162EABF24CEE5656B0E4CB3B348BEC643F41FF91vF1FI), [79](consultantplus://offline/ref=120C15A98A803F3F7B7725B4B5CD3A7488241766326F2B162EABF24CEE5656B0E4CB3B348BEC643F40F696vF1EI) Устава муниципального образования "Город Астрахань", на основании Решения Городской Думы муниципального образования "Город Астрахань" от 13.05.2010 N 71 постановляю:

1. Учредить муниципальное учреждение города Астрахани "Центр сметной документации".

2. Утвердить прилагаемый [Устав](#Par35) муниципального учреждения города Астрахани "Центр сметной документации".

3. Управлению муниципального имущества администрации города Астрахани:

3.1. Подготовить решение о закреплении за муниципальным учреждением города Астрахани "Центр подготовки сметной документации" на праве оперативного управления муниципального имущества, необходимого для осуществления его уставной деятельности.

3.2. Оформить имущественные отношения с муниципальным учреждением города Астрахани "Центр сметной документации".

3.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Астрахани.

4. Муниципальному казначейству администрации города Астрахани обеспечить финансирование муниципального учреждения города Астрахани "Центр сметной документации" в счет общих ассигнований, предусмотренных для администрации города Астрахани.

5. Правовому управлению администрации города подготовить для рассмотрения на Городской Думе муниципального образования "Город Астрахань" изменения в действующую структуру администрации города в части упразднения отдела по проверке сметной документации администрации города.

6. Управлению муниципального заказа администрации города подготовить и внести изменения в действующие правовые акты муниципального образования "Город Астрахань" в части планирования, формирования и размещения муниципального заказа.

7. Директору муниципального учреждения города Астрахани "Центр сметной документации" выступить заявителем в ИФНС России по Кировскому району при государственной регистрации муниципального учреждения города Астрахани "Центр сметной документации" по адресу: ул. Урицкого, 7.

8. Управлению пресс-службы администрации города Астрахани опубликовать настоящее Постановление мэра города в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления мэра города возложить на вице-мэра города Шабанову М.Р.

И.о. мэра города

М.Н.СТОЛЯРОВ

Утвержден

Постановлением мэра города

от 27 мая 2010 г. N 3564-м

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АСТРАХАНИ

"ЦЕНТР СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"

1. Общие положения

1.1. "Центр сметной документации" является муниципальным учреждением города Астрахани (далее по тексту - Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях повышения эффективности муниципального заказа, рационального использования бюджетных средств.

1.2. По вопросам координации отраслевой деятельности Учреждение подотчетно администрации города Астрахани и находится в непосредственном подчинении вице-мэра города, курирующего вопросы экономики, транспорта, имущества.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, которое принадлежит ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс или смету.

1.4. Место нахождения Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Урицкого, д. 7.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

разработка сметной документации на работы, осуществляемые за счет бюджета города и внебюджетных источников в рамках муниципального заказа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение выборочных проверок дефектных ведомостей на ремонтные работы и разработка на их основе сметы и калькуляции затрат;

- проверка сметной документации, изготовленной сторонними организациями в составе проектной документации в целях дальнейшего осуществления муниципальных закупок на предмет ее соответствия установленным сметным нормам и расценкам, возможности экономии бюджетных средств и наличия ошибок в расчетах;

- мониторинг и анализ потребительского рынка в целях оптимизации цен на товары (услуги), приобретаемые для муниципальных нужд;

- участие в разработке на основе государственной инвестиционной политики единых инструкций и рекомендаций по ценообразованию в жилищно-коммунальном комплексе;

- анализ выполнения поставщиками товаров, работ, услуг условий муниципальных контрактов, выработка предложений по повышению эффективности муниципального заказа;

- справочно-информационное обслуживание организаций и частных лиц, оказание экспертных и консультационных услуг, организация и проведение семинаров, презентаций по вопросам уставной деятельности Учреждения;

- оказание информационных услуг при подготовке участниками торгов конкурсных, аукционных и котировочных заявок;

- осуществление других работ, оказание услуг и осуществление предпринимательской деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Астрахани и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией города Астрахани.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем предпринимательской деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4.1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.4.2. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения в соответствии с действующим бюджетным законодательством и решением о бюджете и учитываются на отдельном балансе.

Это имущество является муниципальной собственностью города Астрахани и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных учредителем в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами на основе договоров. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество работ и услуг. Учреждение ведет реестр заключенных договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- привлекать на договорных основах специализированные организации, предприятия, учреждения;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности;

- конкретные направления деятельности Учреждения, объемы, виды, сроки выполнения работ определяются соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и уточняются вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества;

- контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных и иных обязательств, при этом Учреждение не вправе заключать сделки на сумму, превышающую утвержденные лимиты бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные директором Учреждения и уточненные вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности предприятий, организаций, учреждений.

5. Правовое положение

5.1. Учреждение действует в соответствии с настоящим Уставом, в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления.

5.2. Для осуществления возложенных на него задач Учреждение имеет право:

- требовать от хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, документы, необходимые для разработки сметной документации;

- запрашивать от хозяйствующих субъектов сведения, необходимые для работы учреждения;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- получать от муниципальных заказчиков технические задания для разработки сметной документации на поставку товаров, производство работ и оказание услуг;

- проводить мониторинг и подготавливать аналитические записки по итогам исполнения поставщиками условий муниципальных контрактов;

- давать в пределах своей компетенции учреждениям, организациям, предприятиям рекомендации по устранению выявленных недостатков в работе;

- проводить в пределах своей компетенции совещания с привлечением руководителей специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений;

- по согласованию с курирующим вице-мэром определять собственную структуру и штаты;

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам размещения муниципального заказа, участвовать в работе экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий;

- вносить вице-мэру города, курирующему вопросы экономики, транспорта, имущества;

- предложения по включению сотрудников Учреждения в состав комиссий по размещению муниципального заказа.

6. Управление Учреждением

6.1. Исполнительно-распорядительным органом Учреждения является директор, который назначается мэром города Астрахани.

6.2. Директор действует на основе настоящего Устава и трудового договора (контракта), заключаемого с мэром города Астрахани.

6.3. В своей деятельности директор подотчетен вице-мэру города, курирующему вопросы экономики, транспорта, имущества.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- в пределах, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в муниципальном казначействе г. Астрахани и иные счета Учреждения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор в пределах утвержденных лимитов на содержание Учреждения, по согласованию с вице-мэром города, курирующим вопросы экономики, транспорта, имущества, определяет его структуру, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает работников, назначает на должность и освобождает от должности, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

6.7. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

6.8. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются по решению мэра города Астрахани, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - по решению суда или арбитражного суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с кредиторами и по другим обязательным платежам передается учредителю Учреждения.

7.4. Администрация ликвидируемого Учреждения обязана принять меры к сохранению дел по личному составу работников Учреждения и передать их на архивное хранение.