



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

19 ноября 2019 г.

№ 08-07-848

Об утверждении Плана проверок  
за соблюдением трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права,  
в подведомственных управлению образования  
администрации муниципального образования  
«Город Астрахань» учреждениях на 2020 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 31.10.2017 № 59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2017 № 5995 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации муниципального образования «Город Астрахань», с изменениями внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.12.2018 № 684 (далее – Постановление),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – управление) учреждениях на 2020 год.

2. Определить ответственным за проведение проверок отдел реализации социальных программ управления (Н.М. Родинова).

3. Отделу реализации социальных программ управления (Н.М. Родиновой):

3.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала срока проведения каждой проверки подготавливать приказ управления о проведении проверки учреждения.

008350



3.2. Уведомлять о проведении плановой проверки подведомственное учреждение не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления заверенной копии приказа управления о проведении проверки любым доступным способом.

3.4. В срок до 20.01.2021 представить главе администрации муниципального образования «Город Астрахань» информацию о проведенных проверках за прошедший год по форме согласно приложению к Постановлению, а также пояснительную записку.

3.5. Обеспечить хранение материалов проведенных проверок.

4. Отделу программного и информационного обеспечения (Е.П. Арнаутовой) обеспечить до 31.12.2019 размещение утвержденного ежегодного плана проверок на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
начальник управления

КОПИЯ ВЕРНА  
СТ. ИНСПЕКТОР  
Н. Ш. КАТАЛИЕВА



И.В. Горина