

Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани
«Астраханский городской архив»
(МКУ г.Астрахани «АГА»)

ПРИКАЗ

31 мая 2017 года

№ 33

Об утверждении Антикоррупционной
политики в муниципальном казенном
учреждении г.Астрахани
«Астраханский городской архив»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях совершенствования эффективности
работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном
учреждении г.Астрахани «Астраханский городской архив»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в муниципальном казенном
учреждении г. Астрахани «Астраханский городской архив», прилагаемую к
настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Андреевой Ю.В. ознакомить всех
работников МКУ г.Астрахани «АГА» с настоящим приказом под роспись.

Директор



Н.А. Леонтьева

Утверждено
приказом муниципального казенного
учреждения г.Астрахани
«Астраханский городской архив»
от 31.05. 2017 № 33

**Антикоррупционная политика
в муниципальном казенном учреждении г.Астрахани
«Астраханский городской архив»**

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Астраханский городской архив» (далее МКУ г.Астрахани «АГА»), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ г.Астрахани «АГА».

1.3. Основными целями внедрения в МКУ г.Астрахани «АГА» Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения МКУ г.Астрахани «АГА», его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МКУ г.Астрахани «АГА», независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики МКУ г.Астрахани «АГА» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в МКУ г.Астрахани «АГА».

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в МКУ г.Астрахани «АГА»:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности МКУ г.Астрахани «АГА»;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц МКУ г.Астрахани «АГА», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников МКУ г.Астрахани «АГА», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых МКУ г.Астрахани «АГА» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников МКУ г.Астрахани «АГА» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение перечисленных выше деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКУ г.Астрахани «АГА» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных

имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МКУ г.Астрахани «АГА») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МКУ г.Астрахани «АГА») и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем МКУ г.Астрахани «АГА») которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МКУ г.Астрахани «АГА») - заинтересованность работника (представителя МКУ г.Астрахани «АГА»), связанная с возможностью получения работником (представителем МКУ г.Астрахани «АГА») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКУ г.Астрахани «АГА».

Руководство (директор) - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Применимое антикоррупционное законодательство

3.1. Российское антикоррупционное законодательство: руководство МКУ г. Астрахани «АГА» и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.2. С учетом изложенного всем работникам МКУ г. Астрахани «АГА» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ г. Астрахани «АГА»

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в МКУ г. Астрахани «АГА» основывается на следующих принципах:

4.2.1. Принцип личного примера руководства МКУ г. Астрахани «АГА»: руководство МКУ г. Астрахани «АГА» должно формировать этический

стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.2.2. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников МКУ г.Астрахани «АГА», независимо от должности, в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.3. Принцип нулевой толерантности: неприятие в МКУ г.Астрахани «АГА» коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, иными лицами.

4.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ г.Астрахани «АГА», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

4.2.5. Принцип периодической оценки рисков: в МКУ г.Астрахани «АГА» на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности МКУ г.Астрахани «АГА» в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

4.2.6. Принцип мониторинга и контроля: в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, МКУ г.Астрахани «АГА» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

4.2.7. Принцип взаимодействия с контрагентами: МКУ г.Астрахани «АГА» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, включая в договоры (контракты) антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывая взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.2.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МКУ г.Астрахани «АГА» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ г.Астрахани «АГА» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Обязанности работников МКУ г.Астрахани «АГА», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МКУ г.Астрахани «АГА» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

-руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ г.Астрахани «АГА»;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ г.Астрахани «АГА»;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство МКУ г.Астрахани «АГА» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, руководство МКУ г.Астрахани «АГА» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ г.Астрахани «АГА» или иными лицами;

-сообщать непосредственному начальнику, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, руководству МКУ г.Астрахани «АГА» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Обязанности должностных лиц МКУ г.Астрахани «АГА», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор МКУ г.Астрахани «АГА» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКУ г.Астрахани «АГА».

6.2. Директор МКУ г.Астрахани «АГА», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКУ г.Астрахани «АГА» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в МКУ г.Астрахани «АГА»;

-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКУ г.Астрахани «АГА»;

-разработка и представление на утверждение директору МКУ г.Астрахани «АГА» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ г.Астрахани «АГА»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ г.Астрахани «АГА» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- организация антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

7. Отказ от ответных мер и санкций

7.1.МКУ г.Астрахани «АГА» настоящей Антикоррупционной политикой устанавливает, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Реализуемые МКУ г.Астрахани «АГА» антикоррупционные мероприятия

| Направление | Мероприятие |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г.Астрахани «АГА» |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| | Введение в договоры (контракты), заключаемые МКУ г.Астрахани «АГА», стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников, локальные акты |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Консультирование и информирование работников | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ г.Астрахани «АГА» |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МКУ г.Астрахани «АГА» требованиям антикоррупционной политики МКУ г.Астрахани «АГА» | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции |

9. Внедрение стандартов поведения работников МКУ г.Астрахани «АГА»

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников в МКУ г.Астрахани «АГА» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и МКУ г.Астрахани «АГА» в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном приказом МКУ г.Астрахани «АГА».

9.2.Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливается, что работникам МКУ г.Астрахани «АГА» запрещается:

-получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

-выполнять платные работы и услуги без надлежащего учета и контроля.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1.Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКУ г.Астрахани «АГА» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в МКУ г.Астрахани «АГА» утверждается Положение о конфликте интересов.

11. Консультирование работников МКУ г.Астрахани «АГА»

11.1. Консультирование работников МКУ г.Астрахани «АГА» может, в частности, проводиться по следующим направлениям:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МКУ г.Астрахани «АГА» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МКУ г.Астрахани «АГА»;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в МКУ г.Астрахани «АГА» определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКУ г.Астрахани «АГА».

12.2. Задачами системы внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности МКУ г.Астрахани «АГА» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности, в том числе деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ) и сдачей в аренду помещений;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, а также деятельности, связанной с оказанием платных услуг (работ) и сдачей в аренду помещений, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МКУ г. Астрахани «АГА» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.4. Внутренний контроль и аудит осуществляется директором, заместителем, главным бухгалтером, главным инженером в процессе текущей деятельности МКУ г. Астрахани «АГА».

13. Ведение бухгалтерских книг и записей

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МКУ г. Астрахани «АГА», задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В МКУ г. Астрахани «АГА» назначаются работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

14. Подарки и деловое гостеприимство

14.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

14.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

14.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

14.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

14.5. Директор учреждения и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

14.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

14.7. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

14.8. Подарки и услуги, предоставляемые учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника.

14.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения.

14.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или ее работника.

14.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору учреждения и продолжить работу в установленном в учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

14.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим

лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция

14.13. Не допускаются подарки от имени МКУ г.Астрахани «АГА», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

15. Сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и с контрольно-надзорными органами

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МКУ г.Астрахани «АГА» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. МКУ г.Астрахани «АГА» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых его работникам стало известно.

15.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКУ г.Астрахани «АГА» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководству МКУ г.Астрахани «АГА» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

15.5. Руководство и сотрудники:

- не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами (служащими) контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов;
- должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить должностное лицо (служащего) контрольно-надзорных и (или) правоохранительных органов в ситуацию конфликта интересов.

16. Ответственность работников МКУ г.Астрахани «АГА» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. МКУ г.Астрахани «АГА» и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники МКУ г.Астрахани «АГА», вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Поскольку МКУ г.Астрахани «АГА» может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

16.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики МКУ г.Астрахани «АГА». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.