



ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

---

**П Р И К А З**

*19 августа 2021*

№ 1909

Об организации системы  
внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в жилищном управлении  
администрации муниципального  
образования «Город Астрахань»

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2021 № 1222-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Астрахань», протоколом рабочего совещания от 09.08.2021 № Пр-12-5, утвержденного заместителем главы муниципального образования «Город Астрахань» - руководителем аппарата Кучеруком Н.Л.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в жилищном управлении администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее соответственно – положение, антимонопольный комплаенс).
2. Организовать в жилищном управлении администрации муниципального образования «Город Астрахань» антимонопольный комплаенс.
3. Отделу по правовому и кадровому обеспечению жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

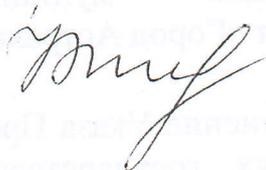
3.1. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» в части трудовых (должностных) обязанностей, предусматривающих выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, о соблюдении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. Ознакомить сотрудников жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» с Положением, указанным в пункте 1 настоящего Приказа.

4. Отделу бухгалтерского учета и расчетам с населением жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящий Приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.В.Шелипова

Утверждено  
Приказом начальника жилищного  
управления администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 19.08.2021 № 19од

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в жилищном управлении администрации муниципального образования «Город Астрахань»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в жилищном управлении администрации муниципального образования «Город Астрахань» определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, жилищное управление).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р (далее — методические рекомендации).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности жилищного управления требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности жилищного управления.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности жилищного управления требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в жилищном управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства жилищного управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного

законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в жилищном управлении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в жилищном управлении антимонопольного комплаенса осуществляется начальником жилищного управления.

В целях контроля за организацией и функционированием в жилищном управлении антимонопольного комплаенса начальник жилищного управления:

- издает приказы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками жилищного управления приказа об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков.

2.2. К основным функциям уполномоченного сотрудника, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса (далее — уполномоченный сотрудник), относятся:

- подготовка приказов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности жилищного управления;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;
- консультирование сотрудников жилищного управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.
- оценка эффективности организации и функционирования в жилищном управлении антимонопольного комплаенса.

## 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности жилищного управления требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным сотрудником.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности жилищного управления за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани, разработчиком которых является жилищное управление;

- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов города Астрахани, разработчиком которых является жилищное управление;

- мониторинг и анализ практики применения жилищным управлением антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3 Анализ выявленных в жилищном управлении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства ответственным сотрудником реализуются следующие мероприятия:

- подготовка сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классифицированные по сферам деятельности жилищного управления сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, ведения о мерах, направленных жилищным управлением на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ нормативных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

В целях проведения анализа нормативных правовых актов ответственный сотрудник определяет исчерпывающий перечень нормативных правовых актов,

реализуемых жилищным управлением, и направляет его в адрес правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.5. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов ответственный сотрудник реализует следующие мероприятия:

- подготавливает для размещения на официальном сайте администрации на странице жилищного управления проект нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию (пояснительная записка);

- осуществляет сбор и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Результаты рассмотрения проекта нормативного правового акта гражданами и организациями направляются в правовое управление администрации муниципального образования «Город Астрахань».

По результатам рассмотрения предложений и замечаний на проект нормативного правового акта, поступивших от граждан и организаций, уполномоченный сотрудник подготавливает заключение о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в жилищном управлении (далее — сведения);

- подготовка по итогам сбора сведений аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

- инициирование при необходимости рабочего совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения рабочего совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности жилищного управления по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Распределение выявляемых рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным сотрудником по уровням, приведенным в Таблице.

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности жилищного управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и(или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и(или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником составляется описание рисков в виде карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее — карта рисков) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. Карта рисков составляется ежегодно, утверждается приказом начальника жилищного управления и размещается на официальном сайте администрации на странице жилищного управления.

3.10. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1.В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным сотрудником на основе карты рисков разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается ежегодно, утверждается приказом начальника жилищного управления и размещается на официальном сайте администрации на странице жилищного управления.

Уполномоченный сотрудник на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 5. Оценка эффективности функционирования в жилищном управлении и антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в жилищном управлении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в жилищном управлении осуществляется в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19 (далее — методика расчета КПЭ) и включает в себя расчет:

- коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны жилищного управления (по сравнению с 2017 годом);

- доли проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

- доли нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны жилищного управления (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{2017}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны жилищного управления по сравнению с 2017 годом;

КН<sub>2017</sub> - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны жилищного управления в 2017 году;

КН<sub>оп</sub> - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны жилищного управления в отчетном периоде.

5.2.2. Доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{пнпа} = \frac{К_{пнпа}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых актов, в которых жилищным управлением выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

5.2.3. Доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпнпа - доля нормативных правовых актов, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество нормативных правовых актов, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

5.3. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии с методикой расчета КПЭ и включает в себя расчет доли сотрудников жилищного управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Доля сотрудников жилищного управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников жилищного управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников жилищного управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников жилищного управления, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в жилищном управлении проводится уполномоченным сотрудником не реже одного раза в год.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в жилищном управлении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения жилищным управлением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения жилищным управлением антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления муниципальных служащих и работников жилищного управления с антимонопольным комплаенсом;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным сотрудником в начальнику жилищного управления на утверждение не реже одного раза в год.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный начальником жилищного управления, размещается на официальном сайте администрации на странице жилищного управления и направляется в адрес правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Приложение 1  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства в жилищном  
управлении администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

**КАРТА РИСКОВ**  
нарушения антимонопольного законодательства

№	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Уровень риска	Причины (условия) возникновения риска

Приложение 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного  
законодательства в жилищном  
управлении администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Лицо, ответственное за исполнение мероприятия	Срок исполнения	Показатель