



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

15 мая 2017 года **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

451-р

№ _____

О создании рабочей группы по завершению реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах»

В целях оптимизации процесса по завершению реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением администрации города Астрахани от 04.12.2013 № 10826 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах» (далее – муниципальная Программа),

1. Создать рабочую группу по завершению реализации муниципальной Программы (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» возложить на заместителя главы администрации Корженко В.Ю.

020035*

Глава администрации

О.А.Полумордвинов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 15.05.2014 № 451-р

СОСТАВ

рабочей группы по завершению реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением администрации города Астрахани от 04.12.2013 № 10826 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах»

Руководитель рабочей группы - начальник отдела формирования муниципальных программ управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» Лагуткина И.М. (либо лицо, исполняющее его обязанности);

- Члены группы:
- ведущий экономист отдела формирования муниципальных программ управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» Миронова А.О. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
 - ведущий экономист отдела формирования муниципальных программ управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань» Каширская Т.М. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
 - ведущий инженер отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия имущества и резервирования земельных участков управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» Васильева Л.А. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
 - ведущий инженер отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия

имущества и резервирования земельных участков управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» Максакова А.А. (либо лицо, исполняющее его обязанности);

- ведущий юрист отдела технического и нормативно-правового сопровождения изъятия имущества и резервирования земельных участков управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» Живенкова В.А. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
- ведущий специалист - юрист сектора судебной практики отдела правового обеспечения деятельности правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» Сибирева Е.В. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
- главный специалист - юрист сектора межведомственного взаимодействия отдела административной реформы деятельности правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» Дорохина С.В. (либо лицо, замещающее указанную должность);
- старший инспектор сектора по организации временного размещения граждан отдела по предоставлению жилых помещений и подготовки правовых актов жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» Болотина Н.В. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
- старший инспектор отдела по учету и использованию муниципальных жилых помещений жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» Герасина Ю.В. (либо лицо, исполняющее его обязанности);
- старший инспектор отдела по оформлению гражданско-правовых отношений жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» Беликова Д.Ш. (либо лицо, исполняющее его обязанности).

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 15.05.2014 № 451-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по завершению реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах», утвержденной постановлением администрации города Астрахани от 04.12.2013 № 10826 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Астрахань» «Переселение граждан города Астрахани из аварийного жилищного фонда в 2013 - 2017 годах» (далее- муниципальная Программа)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по завершению реализации муниципальной Программы (далее-рабочая группа) создается в целях завершения реализации мероприятий муниципальной Программы, обеспечения граждан благоустроенными жилыми помещениями на условиях договоров мены, соглашений о выкупе, договоров социального найма, правового сопровождения сделок, регистрации права собственности муниципального образования «Город Астрахань» на жилые помещения аварийного жилищного фонда, подготовки документов для сноса аварийного жилищного фонда, предоставления отчетности курирующим и контролирующим исполнение муниципальной Программы органам.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

Задачей рабочей группы является завершение в срок не позднее 01.09.2017 реализации муниципальной Программы посредством осуществления следующих функций:

- сбор информации о лицах, проживающих в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень (установление ФИО проживающих граждан, их паспортных данных, местонахождения и контактных данных,

сведений о составе домовладений, расселяемой площади, количестве комнат в квартирах, наличии перепланировок и реконструкций);

- осуществление переговоров с лицами, проживающими в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень, относительно условий переселения;

- установление кадастровых номеров земельных участков, подлежащих изъятию, и их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии кадастровых сведений о них);

- установление сведений о подлежащих изъятию земельных участках, которые предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование таких земельных участков, направление сведений для подготовки схем расположения таких земельных участков;

- подготовка запросов сведений об имеющихся правах на земельные участки, подлежащие изъятию для муниципальных нужд, и на расположенные на таких земельных участках жилых помещениях в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень, а также технической документации на них: в архивах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых могут находиться указанные сведения, а также у предполагаемых правообладателей изымаемых земельных участков или иных объектов недвижимого имущества;

- подготовка проектов постановлений администрации муниципального образования «Город Астрахань» об изъятии земельных участков и расположенных на них жилых помещений в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень;

- направление копий постановлений об изъятии правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении;

- подготовка заседаний комиссии по переселению граждан из аварийных жилых домов, вошедших в программный перечень;

- взаимодействие с лицами, осуществляющими оценочную деятельность, в части предоставления необходимых документов для определения размера возмещения за изымаемую недвижимость;

- подготовка проектов соглашений об изъятии недвижимости, направление проектов соглашений об изъятии недвижимости сторонам такого соглашения для подписания, вручение проектов соглашений об изъятии недвижимости правообладателям изымаемой недвижимости с распиской в получении, составление соответствующих актов при отказе правообладателей изымаемой недвижимости получить проекты соглашений об изъятии недвижимости;

- подготовка проектов договоров мены, сопровождение нотариального удостоверения сделок;

- сбор сведений о выплате возмещения за изымаемую недвижимость;

- предоставление пакетов документов для осуществления государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Астрахань» на изымаемую недвижимость;

- сбор в отношении граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, вошедших в программный перечень: свидетельств о смерти наследодателей; справок нотариуса о том, что свидетельство о праве на наследство не выдано, и о причинах, препятствующих выдаче, если срок принятия наследства истек; документов о принятых мерах по установлению места пребывания (справок отделения полиции о мерах по розыску, справок из учреждений ФСИН РФ); документов о принятии дела к производству в суде (дата и номер дела, наименование суда); решений суда о признании лица недееспособным; справок органов опеки об отсутствии законного представителя; справок из военкомата об участии в боевых действиях;

- установление подлежащих изъятию жилых помещений в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень, являющихся выморочным имуществом, и обращение в суд по указанному вопросу, представление интересов муниципального образования «Город Астрахань» в суде;

- при установлении жилых помещений в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень, в отношении которых ранее было осуществлено переселение без государственной регистрации перехода права собственности - обращение в суд по указанному вопросу и представление интересов муниципального образования «Город Астрахань» в суде;

- при установлении факта отсутствия подлежащих изъятию жилых помещений в аварийных жилых домах, вошедших в программный перечень - подготовка документов, подтверждающих факт отсутствия, обращение в суд по указанному вопросу и представление интересов муниципального образования «Город Астрахань» в суде;

- в случае не представления правообладателем изымаемой недвижимости подписанного соглашения об изъятии недвижимости - обращение в суд с иском о принудительном изъятии и представление интересов администрации муниципального образования «Город Астрахань» в суде;

- разработка проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной Программы, в том числе по уточнению: перечней аварийных жилых домов по этапам муниципальной Программы, рациональному использованию финансовых ресурсов, объемов финансирования, мероприятий, показателей эффективности муниципальной Программы;

- подготовка необходимых отчетов о ходе реализации муниципальной Программы в рамках полномочий рабочей группы;

- подготовка сведений для приобретения квартир для переселения граждан, проживающих в аварийных жилых домах;

- подготовка сведений для работы по сносу аварийных жилых домов после отселения жильцов;

- осуществление необходимых действий по снятию с регистрационного учета граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, в том числе обращение в суд по указанному вопросу и представление интересов администрации муниципального образования «Город Астрахань» в суде;

- осуществление необходимых действий по выселению граждан из аварийных жилых домов, в том числе обращение в суд по указанному вопросу и представление интересов администрации муниципального образования «Город Астрахань» в суде.

3. Права рабочей группы

В целях реализации возложенных задач и функций рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань», муниципальных унитарных предприятий города Астрахани, муниципальных учреждений города Астрахани необходимые сведения, информацию и справочные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

- приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения представителей заинтересованных отраслевых и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань», юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

- привлекать к работе экспертов, специалистов и консультантов;

- направлять в администрацию муниципального образования «Город Астрахань» и другие организации рекомендации и предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав членов рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

а) осуществляет оперативное управление рабочей группой, обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципальной Программы, в соответствии со сроками завершения муниципальной Программы и с заданными требованиями к качеству;

б) ежедневно отчитывается о проделанной работе заместителю главы администрации муниципального образования «Город Астрахань», в чьем ведении находятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, муниципального имущества (либо лицу, исполняющему его обязанности).

4.3. Члены рабочей группы незамедлительно выполняют указания руководителя рабочей группы в рамках исполнения задач и функций, определенных в разделе 2 настоящего положения.

5. Порядок работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе до завершения реализации муниципальной Программы.

5.2. Организация деятельности рабочей группы осуществляется руководителем рабочей группы.

5.3. Организационно-техническое обеспечение рабочей группы осуществляется управлением по капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».