



УТВЕРЖДАЮ
МКУ г.Астрахани «АГА»

Н.А.Леонтьева

**План
муниципального казенного учреждения
г.Астрахани «Астраханский городской архив»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование работ	Кол-во/ срок исполнения	Примечание
1	2	3	4
I. В сфере комплектования Архивного фонда РФ:			
1.1	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления города Астрахани, иным организациям, учреждениям, предприятиям по реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в вопросах местного значения в сфере архивного дела <ul style="list-style-type: none">• Проведение Круглого стола для организаций-источников комплектования по применению нормативно-методических документов в сфере архивного дела и делопроизводства•	Октябрь 2021	
1.2	Прием документов постоянного срока хранения от Городской Думы МО «Город Астрахань», избирательной комиссии города, администрации города, ее структур, граждан	721 ед.хр. В течение года (согласно графику приема на 2021 год)	
1.3.	Прием документов по личному составу от ликвидированных организаций города	По мере обращений	
1.4.	Осуществление проверок описей дел постоянного срока хранения и по личному составу, представленных организациями-источниками комплектования, на соответствие нормативным требованиям с целью дальнейшего утверждения (согласования) ЭПК агентства по делам архивов Астраханской области	30 описей (1817 заголовков дел) , в течение года	

1.5.	Осуществление проверок номенклатур дел, представленных организациями-источниками комплектования, на соответствие нормативным требованиям с целью дальнейшего согласования ЭПМК агентства по делам архивов Астраханской области	1 номенклатура Февраль-март 2021 года	
1.6.	Паспортизация архивов организаций – источников комплектования	Ноябрь-декабрь 2021 года	
II. В сфере использования архивных документов РФ:			
2.1.	Исполнение различных видов запросов, выдача архивных: справок, копий, выписок	В течение года	
	Осуществление работы по электронному взаимодействию с ОПФР по Астраханской области с целью обмена информацией (документами) социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих пенсионных прав • С целью реализации соглашения планируется осуществить продление права использования ПО VipNet	В течение года	
2.2.	Подготовка проекта административного регламента о предоставлении архивных справок, архивных копий, архивных выписок по запросам граждан и юридических лиц»	Февраль 2021 года	
2.3.	Участие в мероприятиях, посвященных юбилейным датам со дня образования Ленинского и Кировского районов города Астрахани	Февраль, сентябрь	В случае привлечения учреждения к юбилейным мероприятиям
2.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте администрации МО «Город Астрахань» виртуальной выставки, посвященной выборам мэра города Астрахани в 1996 году	Октябрь 2021 года	
2.5.	Обслуживание пользователей читального зала в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере архивного дела	По мере обращений	
2.6.	Переработка описей фонда «Объединенный архивный фонд «ЖЭКи Кировского района г.Астрахани»	119 ед.хр. В течение года	Продолжение работы (документы ЖЭКов №№11,12)
2.7.	Ведение автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных) по документам Архивного фонда: • БД «Распорядительные документы органов власти» (ввод информации о распорядительных актах администрации Трусовского района за 1992 год);	В течение года: 50 дел/ 2500 записей	

	<ul style="list-style-type: none"> ПК «Архивный фонд» 	6157 заголовков	
2.8.	Реализация проекта «Электронная опись»	В течение года, по мере приема архивных документов	
2.9.	Обновление новостной информации на странице городского архива на сайте astrgorod.ru	Не менее 4-х новостей В течение года	
III. В сфере государственного учета и обеспечения сохранности:			
3.1.	<p>Осуществление государственного учета документов</p> <ul style="list-style-type: none"> В автоматизированном режиме: работа в ПК «Архивный фонд» 5-я версия и представление информационных массивов для центрального фондового каталога в Росархив; В традиционном режиме: заполнение книги учета поступлений, списка фондов, реестра описей, листов фондов. 		
3.2.	Работы по переводу документов архивного фонда «Администрация Кировского района г.Астрахани» в электронно-цифровой формат (создание электронного фонда пользования)	300 ед.хр. В течение года	
3.2	Размещение архивных дел в архивные короба, в том числе при замене архивных связок	721 ед.хр. В течение года	
3.3.	Проведение проверки наличия и состояния архивных документов	721 ед.хр. В течение года	
3.4.	Подшивка (брошюровка) дел	300 ед.хр. В течение года	
3.5.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов (физическая охрана)	В течение года	ЧОП/ сторожа
3.6.	Оказание услуг по охране имущества путем оперативного реагирования на сообщения тревожной сигнализации.	круглосуточно	
3.7.	Внешний осмотр огнетушителей на предмет технического состояния	ежеквартально	
3.8.	Проверка пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	
3.9.	Техническое обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> - автоматической пожарной сигнализации - системы видеонаблюдения - системы вентиляции 	ежемесячно ежеквартально 1 раз в год	
3.10.	<p>Гидравлическое испытание и проверка на водоотдачу пожарных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рукавов - кранов 	1 раз в год (до 05.03.2021) 2 раза в год (до 05.03.2021,	

		до 23.10.2021)	
3.11.	Техническое обслуживание огнетушителей Перезарядка огнетушителей.	до 29.07.2021 По мере необходимости	
3.12.	Испытание и проверка леерных ограждений на кровле здания	до 05.03.2021	
3.13.	Испытание диэлектрических средств: - перчатки диэлектрические; - галоши диэлектрические; - инструменты; - указатель напряжения	до 12.02.2021, до 12.08.2021 до 09.04.2021 до 09.04.2021 до 19.02.2021	
3.14.	Дератизация архивохранилищ	ежемесячно	
IV. Работы по содержанию здания, в т.ч. с целью улучшения условий предоставления услуг населению:			
4.1.	Ремонтные работы:		
4.1.1.	Капитальный ремонт автоматической пожарной сигнализации здания	март-апрель /аукцион 1 148 343,60 руб.	
4.2.	Подготовка к отопительному сезону 2021-2022г.г.:		
4.2.1.	Приобретение труб и фитингов	1-2 квартал	
4.2.2.	Ремонт системы отопления здания	По завершению отопительного периода	
4.2.3.	Промывка и опрессовка системы отопления	2 квартал	
4.2.4.	Поверка манометров	3 квартал	
4.2.5.	Обследование технического состояния строительных конструкций	2 раза в год (весна, осень)	
4.3.	Замена светильников на светодиодные	4 квартал	
4.4.	Замена светильников аварийного освещения	2 квартал	
4.5.	Утилизация отработанных люминесцентных ламп	март, сентябрь	
4.6.	Вывоз и размещение твердых коммунальных отходов	Согласно графику	
4.7.	Приобретение: - хозяйственных товаров - канцелярских товаров - электротоваров	1-2 квартал	

	- строй.материалов		
4.8.	Приобретение спецодежды для технического персонала и архивистов	3 квартал	

V. Работа по сдаче нежилых помещений в аренду:			
Проведение оценочных работ для сдачи помещений в аренду		4 квартал (4 оценки рыночной стоимости)	
Сдача в аренду помещений в здании учреждения: - помещение № 4 - помещение № 71 - помещение № 72 - помещение № 211		февраль ноябрь ноябрь декабрь	

VI. Работа по мобилизации доходов в бюджет МО «Город Астрахань»:			
5.1	Оказание платных архивных услуг юридическим и физическим лицам согласно Прейскуранту, в том числе: -оказание информационных услуг на основе архивных документов; -работы по приему на хранение и упорядочению документов Итого (ориентировочно)	390 000,00 руб. 100 000,00 руб. 490 000,00 руб.	Показатель носит заявительный характер
5.2	Сдача в аренду помещений в здании учреждения: - помещение № 4 - помещение № 71; - помещение № 72; - помещение № 211; - помещение № 3 ИТОГО (ориентировочно):	161 700,00 руб. 60 396,00 руб. 97 836,00 руб. 87 348,00 руб. 494 041,68 руб. 901 321,68 руб.	
5.3.	Возмещение арендаторами затрат на коммунальные услуги (ориентировочно):	270 000,00 руб.	
	ВСЕГО (ориентировочно):	1 661 321,68 руб.	