

Администрация Кировского района города Астрахани

Фонд № Р-19

Опись № 1

дел постоянного срока хранения  
за 2012 год

Предисловие к описи № 1  
фонда № Р-19  
«Администрация Кировского района города Астрахани»  
за 2012 год

За 2012 год изменений в наименовании, функциях фондообразователя не происходило.

В соответствии с постановлением мэра города Астрахани от 21.12.2011 №49-м (ДСП) структура администрации была следующей:

- Руководство
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- Отдел по работе с населением
- Отдел по экономической политике, мобилизации доходов в местный бюджет
- Организационно-правовой отдел
  - Сектор правового обеспечения
- Отдел по коммунальному хозяйству и инфраструктурному развитию района
- Комиссия по дела несовершеннолетних (финансировалась за счет субвенций из областного бюджета).

Постановлением администрации города Астрахани от 20.04.2012 №09 (ДСП) была утверждена новая структура администрации района:

- Руководство
- Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- Отдел по работе с населением
- Контрольно-организационный отдел
- Юридический отдел
- Коммунальный отдел
- Отдел по развитию территории
- Отдел по экономической политике района
- Комиссия по дела несовершеннолетних (финансировалась за счет субвенций из областного бюджета).

Постановлением администрации города Астрахани от 30.11.2012 №52 (ДСП) были внесены следующие изменения в структуру администрации района:

- коммунальный отдел и отдел по развитию территории исключены;
- введен в структуру отдел о благоустройству и развитию территории.

В 2016 году было проведено упорядочение документов администрации района за 2012 год. В результате упорядочения составлена опись дел постоянного срока хранения на \_\_\_ ед.хр.

В опись вошли следующие документы: постановления и распоряжения администрации района, годовой бухгалтерский отчет администрации. Иные документы постоянного срока хранения не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному признаку систематизации дел.

Формирование дел особенностей не представляет.

Начальник  
организационно-контрольного отдела



А.А. Александрова

Администрация Кировского района  
г.Астрахани

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации Кировского  
района города Астрахани

И.А. Редькин

24 10 20 16 г.

Фонд № Р-19

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

2012 год

**Организационно-правовой отдел**

3327		Постановления администрации района за 2012 год с №1-п по №21-17 и документы к ним (списки, положения)	11 января-01 ноября 2012 года	75	
3328		Распоряжения администрации района за 2012 год с №1-р по №21-49 и документы к ним (списки, схемы, графики)	13 января-28 сентября 2012 года	133	Нет №№21-5, 21-44
3329		Распоряжения администрации района за 2012 год с №21-50 по №21-90 и документы к ним (списки, схемы, графики)	28 сентября-04 декабря 2012 года	119	Нет №№21-83, 21-64
3330		Распоряжения администрации района за 2012 год с №21-91 по №21-170 и документы к ним (списки, схемы, графики)	04 декабря-14 декабря 2012 года	171	Нет №№21-126-21-128; 21-113-21-115
3331		Распоряжения администрации района за 2012 год с №21-171 по №21-235 и документы к ним (списки, схемы, графики)	14 декабря-29 декабря 2012 года	144	Нет №№21-211, 21-225, 21-233

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

3332                      Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2012 год                      61

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с №3327 по №3332.

Начальник  
организационно-контрольного отдела



А.А. Александрова

У П О Л Н О М О Ч Е Н Н Ы Й  
 ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
 АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
 АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОТ 24.10.2016 № 10

Согласовано  
 Протокол ЭК администрации  
 от 24.10.2016 № 1

Администрация Кировского района города Астрахани

Фонд № Р-19  
Опись № 1

дел постоянного срока хранения  
за 2013 год

Предисловие к описи №  
фонда № Р-19  
«Администрация Кировского района города Астрахани»  
за 2013 год

За 2013 год изменений в наименовании, функциях фондообразователя не происходило.

В соответствии с постановлением мэра города Астрахани от 09.01.2013 №01-м (ДСП) структура администрации была следующей:

-Руководство

- Отдел бухгалтерского учета и отчетности

- Отдел по работе с населением

-Контрольно-организационный отдел

-Юридический отдел

Отдел по благоустройству и развитию территории

- Отдел по экономической политике района

-Комиссия по делам несовершеннолетних (финансировалась за счет субвенций из областного бюджета).

В 2016 году было проведено упорядочение документов администрации района за 2013 год. В результате упорядочения составлена опись дел постоянного срока хранения на \_\_\_ ед.хр.

В опись вошли следующие документы: постановления и распоряжения администрации района, журнал регистрации постановлений и распоряжений, годовой бухгалтерский отчет администрации. Иные документы постоянного срока хранения не отложились.

Опись составлена по хронологически-структурному признаку систематизации дел. Формирование дел особенностей не представляет.

Начальник  
организационно-контрольного отдела

А.А. Александрова

Администрация Кировского района  
г.Астрахани



Фонд № Р-19  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

2013 год

**Контрольно-организационный отдел**

3333		Постановления администрации района за 2013 год с №1-п по №21-34 и документы к ним (списки, инструкции, регламенты, положения)	09 января-30 декабря 2013 года	197	
3334		Распоряжения администрации района за 2013 год с №21-1 по №21-91 и документы к ним (списки, схемы, графики)	09 января-04 февраля 2013 года	187	
3335		Распоряжения администрации района за 2013 год с №21-92 по №21-154 и документы к ним (списки, схемы, графики)	14 февраля-25 декабря 2013 года	146	
3336		Журнал регистрации распоряжений администрации района за 2013 год		8	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

3337	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2013 год	57
------	---	----

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с №3333 по №3377.

Начальник  
организационно-контрольного отдела



А.А. Александрова

Согласовано  
Протокол ЭК администрации  
от 24.10.2016 № 1

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 01.11.2016 № 20