# Основные положения Учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика МБУ г.Астрахани «Центра бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

Используемые термины и сокращения

| Наименование | Расшифровка |
|---|---|
| МБУ «ЦБОМУ» | МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» |

| | |
|---|---|
| Учреждение | Обслуживаемое учреждение |
| КБК | 1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов |
| Х | В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение:<br><br>– 18 разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности);<br><br>– 26 разряд – соответствующая подстатья КОСГУ |

## I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет в учреждении в МБУ «ЦБОМУ» ведет структурное подразделение – отдел бухгалтерского учета и отчетности , возглавляемый начальником отдела. Сотрудники отдела руководствуются в работе положением об отделе, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.Требования руководителя МБУ «ЦБОМУ» и главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников МБУ «ЦБОМУ».

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копии «Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте учреждения».

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику руководитель МБУ «ЦБОМУ», главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ» оценивают в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5.Обязанность по ведению табеля учета рабочего времени возлагается на ответственное лицо в учреждении.

6.Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов

свершившимся фактам хозяйственной жизни (ч. II Приказ Минфина от 31.12.2016 № 256н).

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью руководителя обслуживаемого учреждения или лицами учреждения, имеющими право подписи.

Сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью ответственных лиц МБУ «ЦБОМУ» в части своих полномочий, лицами ответственными за их оформление и формирование.

Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками МБУ «ЦБОМУ» в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 14) и принимаются к учету в соответствии с графиком документооборота (приложение №17).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения на дату принятия к бюджетному учету.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения (п. 34 Инструкции 157н).

Кроме раздела «Общие положения» Учетная политика состоит из следующих разделов:

2. Основные средства
3. Материальные запасы
4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов
5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
6. Расчеты с подотчетными лицами
7. Расчеты с дебиторами и кредиторами
8. Расчеты по обязательствам
9. Дебиторская и кредиторская задолженность
10. Финансовый результат
11. Санкционирование расходов
12. События после отчетной даты
13. Непроизведенные активы.

**Учетная политика для целей налогообложения**

Ведение налогового учета в учреждении, возлагается на отдел по учету и отчетности МБУ г. Астрахани «ЦБОМУ», возглавляемый начальником отдела. Деятельность МБУ г. Астрахани «ЦБОМУ» регламентируется Уставом учреждения. Сотрудники руководствуются в работе Положениями об отделах, должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является директор , главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ».

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы «1С :Бухгалтерия».

Обслуживаемое учреждение применяет общую систему налогообложения.

Кроме того, учетная политика для целей налогообложения состоит из следующих разделов:

Налог на прибыль .

Учет амортизируемого имущества.

Учет материалов.

Учет затрат.

Порядок определения доходов и расходов.

Налог на добавленную стоимость.

Налог на имущество организаций.

Директор МБУ «ЦБОМУ» Горностаева М.К.Горностаева

Главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ» Терен Т.В.Терентьева