

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от _____ № _____

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДА ЗДАНИЯ ЛИБО ЕГО ЭЛЕМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления, согласования паспорта внешнего облика зданий, строений, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – колористический паспорт), внесения изменений в колористический паспорт, а также контроль за изменением внешнего облика зданий, строений, сооружений.

1.2. Подготовка колористического паспорта (внесения изменений в колористический паспорт) осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства, в том числе технических регламентов, санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, требований пожарной безопасности, Стандарта внешнего оформления строений, зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.3. Заявитель осуществляет подготовку колористического паспорта либо в составе разделов, необходимых и достаточных для реализации задач, в целях которых разрабатывается колористический паспорт фасадов.

2. Порядок согласования колористического паспорта фасадов зданий, строений, сооружений (внесения изменений в колористический паспорт).

Согласование колористического паспорта фасадов, либо внесения изменений в колористический паспорт осуществляет управление по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на основании заявления о согласовании колористического паспорта в рамках рассмотрения обращений граждан.

2.2. Согласование колористического паспорта, либо внесения изменений в колористический паспорт фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, подлежит согласованию со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

2.3. В качестве заявителей могут выступать: физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, являющиеся правообладателем либо одним из

правообладателей здания, строения, сооружения, на фасады которого оформляется колористический паспорт, а также юридические лица, осуществляющие функции заказчика, в том числе технического заказчика работ на объектах жилого или нежилого фонда города Астрахань по капитальному ремонту, благоустройству территорий в рамках реализации соответствующих государственных программ города Астрахань.

2.4. Срок принятия решения о согласовании колористического паспорта (внесения изменений в колористический паспорт) составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании колористического паспорта в управление по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Заявление о согласовании колористического паспорта фасадов (внесения изменений в колористический паспорт) считается поступившим в управление по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» со дня его регистрации.

2.5. Внесение изменений в колористический паспорт фасадов допускается при наличии колористического паспорта, согласованного управлением по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.6. Колористический паспорт (внесение изменений в колористический паспорт) внешнего оформления нежилого помещения в составе многоквартирного жилого дома подлежит предварительному согласованию со всеми собственниками (правообладателями) нежилых помещений, расположенных в таком доме.

2.7. Колористический паспорт (внесение изменений в колористический паспорт) внешнего оформления жилого помещения многоквартирного дома подлежит согласованию на общем собрании собственников (правообладателей) помещений в таком доме в соответствии с постановлением Госстроя РФ №170 от 27.09.2003 (в действующей редакции).

2.8. Смена собственника или иного законного правообладателя объекта (части объекта), в отношении которого было представлено согласование колористического паспорта фасадов (внесения изменений в колористический паспорт), не является основанием для признания указанного согласования недействительным.

2.9. На каждый объект разрабатывается отдельный колористический паспорт фасадов.

2.10. Один экземпляр колористического паспорта фасадов (изменений в колористическом паспорте) хранится в уполномоченном органе. Второй экземпляр согласованного колористического паспорта фасадов (изменений в колористическом паспорте) возвращается заявителю.

2.11. Срок действия колористического паспорта не ограничен.

2.12. Получение колористического паспорта не влечет за собой

обязательств собственников (правообладателей) здания, строения, сооружения (помещения в нем) по производству (проведению) работ, связанных с изменением колористического решения фасадов объекта и используемых отделочных материалов.

Оформление колористического паспорта фасадов зданий, строений, сооружений (изменений в колористическом паспорте).

3.1. Колористический паспорт разрабатывается с целью определения соответствия данного оформления фасадов зданий, строений, сооружений внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, сохранения архитектурных, стилистических и колористических особенностей зданий, предотвращения возникновения визуального «шума» и создания гармоничной комфортной городской среды.

3.2. Колористический паспорт включает в себя следующие разделы, состоящие из текстовых и графических материалов:

- 1) Титульный лист;
- 2) Основные сведения об объекте;
- 3) Градостроительные характеристики объекта:

Схема ситуационного плана территории на основе открытых источников геоинформационной системы (ГИС) в масштабе 1:500 (с нанесением границ земельного участка и красных линий) с указанием объекта, в отношении фасадов которого разрабатывается паспорт лицевых фасадов здания (сооружения). На ситуационном плане указывается нумерация лицевых фасадов зданий (сооружений), в отношении которых разрабатывается паспорт.

Описание существующего положения объекта в структуре города, в структуре квартала, в том числе с указанием информации о функциональном назначении объекта.

- 4) Архитектурно-художественная характеристика объекта:

Описание существующего облика и технического состояния здания, строения, сооружения, описание окружающей застройки, описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации о материалах. В случае внесения изменений/дополнений в паспорт фасада в данном разделе приводится описание, в какие разделы вносятся изменения и суть таких изменений.

Цветные фотоматериалы существующего общего вида фасадов здания, сооружения, увеличенных фрагментов архитектурных деталей, окружающей застройки (среда).

Фотофиксации выполняются фронтально с отображением всего фиксируемого фасада здания, строения, сооружения, размещенных дополнительных элементов, устройств, оборудования. Фрагментарная фотофиксация фасада не допускается.

Изображение фасадных решений лицевых фасадов зданий, сооружений.

Колористическое решение фасада выполняется в плоскостном виде, отображение объемных светотеней на чертежах фасада не допускается.

Чертежи лицевых фасадов выполняются в цвете, в масштабе

1:50,100,200, с указанием длины, членений и высотных характеристик (высотных отметок). На чертежах фасадов объекта отображаются архитектурные и колористические решения всех фасадов объекта, включая крышу и цокольную часть (или стилобат).

Каждый фасад размещается на отдельном листе паспорта. В случае сложной конфигурации объекта, на каждом листе приводится схема плана здания, строения с указанием рассматриваемого фасада.

Изображение композиционных приемов лицевых фасадов зданий, сооружений - чертежи архитектурных деталей и элементов декора (при их наличии).

Ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения.

Цветовое решение элементов фасадов объекта в ведомости отделки указывается в системе цветового стандарта RAL.

5) Дополнительное оборудование фасадов, дополнительные элементы и устройства.

Раздел отражает графическое отображение видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная), видеокамер, антенн, наружных блоков систем кондиционирования и пр.

Изображение решений размещения дополнительного оборудования на лицевых фасадах зданий, сооружений.

На чертежах указываются композиционные оси (вертикальные, горизонтальные), в соответствии с которыми допускается размещать вышеуказанные элементы, указывается схема размещения дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств, условные обозначения, наименования, габариты и виды исполнения (материал), способы декорирования, цвет, количество, примечания (если требуется).

Изображение вариантов (примеров) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада.

Изображение размещения светового оборудования (архитектурная подсветка). В примечании указывается типология применяемых светильников и способа их крепления.

3.3. Графические материалы в составе колористического паспорта фасадов (изменений в колористический паспорт фасадов) выполняются в полноцветном варианте.

3.4. Текстовые и графические материалы в составе колористического паспорта фасадов (изменений в колористический паспорт фасадов) должны быть оформлены на листах формата А3, А4 в виде сброшюрованного буклета в указанной в настоящем пункте последовательности, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при наличии) лица, разработавшего колористический паспорт фасадов (изменений в паспорт фасадов).

3.5. Колористический паспорт фасадов объекта должен быть выполнен специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к

определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, а также подписью лица, выполнившего данные работы.

3.6. При внесении изменений в утвержденный чертеж колористического паспорта фасадов заявитель представляет новую редакцию указанного чертежа с учетом ранее утвержденных решений и предлагаемых изменений.

4. Порядок осуществления контроля в случае изменения внешнего оформления зданий и сооружений на территории муниципального образования "Городской округ город Астрахань".

Мониторинг за соответствием выполненных работ по изменению существующего колористического решения и (или) отделочных материалов фасадов, по размещению дополнительных оборудований на фасадах колористическому паспорту, а также за изменением колористического решения фасада и (или) отделочных материалов, размещение дополнительных оборудований, элементов, устройств без оформления колористического паспорта осуществляется администрациями районов города Астрахани на постоянной основе.

Мониторинг проводится с целью выявления изменений внешнего вида фасадов, проводимых без разрешения. Он включает в себя осмотр территории муниципального образования "Городской округ город Астрахань" на предмет соответствия оформления фасадов зданий согласованным колористическим паспортам, разработанным на данные объекты.

.2. Основанием для проведения мониторинга может быть обращение физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных учреждений и служб, поступивших в администрацию муниципального образования "Город Астрахань".

В рамках мониторинга органы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - администрации Кировского, Советского, Ленинского, Трусовского районов г. Астрахани:

устанавливают наличие оформленного в установленном порядке колористического паспорта;

определяют соответствие изменений внешнего вида фасадов колористическому паспорту.

В случае выявления администрациями районов г. Астрахани несоответствия работ по изменению существующего колористического решения и (или) отделочных материалов фасадов, по размещению дополнительных оборудований на фасадах утвержденному колористическому паспорту, либо проведении таких работ без оформления колористического паспорта в установленном порядке, выдают собственнику (правообладателю) нежилого здания, строения, сооружения или лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, Предписание:

о проведении работ по изменению существующего колористического

решения и (или) отделочных материалов фасадов, по размещению дополнительных оборудований на фасадах в соответствие с решением, утвержденным колористическим паспортом;

о разработке и согласовании колористического паспорта в установленном порядке и проведении работ в соответствии с решением, утвержденным колористическим паспортом.

. Предписание оформляется в виде официального письма, подписанного главой администрации соответствующего района г. Астрахани.

В Предписании должны быть указаны:

собственник (правообладатель) или иной законный владелец недвижимого имущества (помещения в нем), а именно фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации;

- фактическое месторасположение объекта (адресный ориентир);

- дата выявления изменений внешнего оформления фасадов здания;

- выявленные нарушения;

- основания для направления Предписания (допущенное нарушение);

обязательное требование об устранении нарушения законодательства и добровольном проведении работ по изменению внешнего оформления фасадов объекта в течение срока, установленного Предписанием, со дня получения Предписания.

Предписание уполномоченного органа исполнительной власти города Астрахани подлежит исполнению в срок, установленный Предписанием.

Осуществление работ по приведению внешнего оформления фасадов зданий, сооружений в соответствии с согласованным колористическим паспортом осуществляется за счет собственника (правообладателя) или иного законного владельца недвижимого имущества (помещения в нем), в отношении которого были совершены работы по изменению фасадов.

В случае если в срок, установленный Предписанием, собственник (правообладатель) или иной законный владелец недвижимого имущества (помещения в нем) не выполнил обязанность по проведению восстановительных работ внешнего оформления здания, строения, сооружения, по истечении срока дня размещения выдачи Предписания, администрация соответствующего района г. Астрахани имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.