



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИКАЗ**

*20.11.2025*

№ 08-07-427

Об утверждении Плана проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» учреждениях на 2026 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 31.10.2017 № 59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2017 № 5995 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – постановление), с изменениями внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24.12.2018 № 684,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» учреждениях на 2026 год (далее – План проверок).
2. Определить ответственным за реализацию Плана проверок отдел реализации социальных программ управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – отдел реализации, управление образования).
3. Отделу реализации управления образования:

002664

3.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала срока проведения каждой проверки подготавливать приказ управления образования о проведении проверки учреждения.

3.2. Уведомлять о проведении плановой проверки подведомственное учреждение не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала ее проведения посредством направления заверенной копии приказа управления образования о проведении проверки любым доступным способом.

3.4. В срок до 20.01.2027 представить главе муниципального образования «Городской округ город Астрахань» информацию о проведенных проверках за прошедший год по форме согласно приложению к постановлению, а также пояснительную записку.

3.5. Обеспечить хранение материалов проведенных проверок.

4. Отделу программного и информационного обеспечения управления образования (Е.П. Арнаутовой) обеспечить до 31.12.2025 размещение утвержденного Плана проверок во вкладке управления образования на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.С. Фролов