



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2021г

№ 08-04-499

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2022 – 2024 годы

Во исполнение ст. 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в 2021-2024 годах, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 09.09.2021 № 1575-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» по профилактике коррупционных правонарушений на 2022 – 2024 годы.

2. Руководителю отдела программного и информационного обеспечения при управлении разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» во вкладке управления по адресу:
<http://www.astrgorod.ru/podrazdeleniya/upravlenie-obrazovaniya>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы муниципального
образования «Город Астрахань» -
начальника управления образования

С.А. Сальникова

Утвержден

приказом управления

от 30.12.2021 № 08-04-499

План мероприятий
управления образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань» по профилактике коррупционных правонарушений на
2022 – 2024 годы

№п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное структурное подразделение
1.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых управление выступает работодателем, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Отдел кадровой политики
2.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых управление выступает работодателем, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 4 месяцев с даты предоставления справки	Отдел кадровой политики
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими управления, должности которых включены в соответствующий перечень, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке	Отдел кадровой политики
4.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере необходимости	Отдел кадровой политики

5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов муниципальных служащих	В течение 4 месяцев с даты предоставления сведений, предусмотренных п. 1 Плана	Отдел кадровой политики
6.	Проведение проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими	В случае поступления достаточной информации в установленном порядке	Отдел правового обеспечения Отдел кадровой политики
7.	Проведение работы по актуализации анкетных данных муниципальных служащих, назначенных на должности до 01.01.2020	В течение года	Отдел кадровой политики
8.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Отдел кадровой политики
9.	Проведение инструктажа по вопросам противодействия коррупции	Вводный – при приеме на работу муниципального служащего	Отдел правового обеспечения
10.	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	1 раз течение года	Отдел правового обеспечения
11.	Обеспечение открытости и прозрачности, добросовестной конкуренции, профессионализма, эффективности, при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд управления	Постоянно	Отдел организации закупок
12.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур закупок и исполнению контрактов	В случае поступления	Отдел организации закупок Отдел правового обеспечения
13.	Организация процедуры прохождения аттестации муниципальными служащими	2023	Отдел кадровой политики

14.	Организация обучения антикоррупционному законодательству Российской Федерации, повышения квалификации муниципальных служащих, работников отдела закупок, иных работников (при необходимости)	В течение 2022 – 2024 года, при наличии средств местного бюджета	Отдел кадровой политики
15.	Проведение ведомственного контроля при осуществлении закупок подведомственными учреждениями	Согласно утвержденному плану проверок	Отдел организации закупок