



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 января 2026 года

№ 08-р

Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», Инструкции о действиях ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», Инструкции по применению углекислотных и порошковых огнетушителей администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», Инструкции о действиях работников по эвакуации граждан при пожаре в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» в целях

012090*

соблюдения правил противопожарной безопасности в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Инструкцию о действиях ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.3. Инструкцию по применению углекислотных и порошковых огнетушителей в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.4. Инструкцию о действиях работников по эвакуации граждан при пожаре в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.10.2019 № 2547-р «Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Город Астрахань», Инструкции ответственному лицу за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Город Астрахань», Инструкции по применению и техническому обслуживанию порошковых огнетушителей с встроенным газовым источником давления и Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», обладающих статусом юридического лица, разработать (привести) локальные акты, регламентирующие вопросы пожарной безопасности в соответствии с Инструкциями, предусмотренными пунктом 1 настоящего распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», не позднее двух месяцев с момента размещения настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

от 16.01.2026 № 08-р

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о мерах пожарной безопасности в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Инструкция) устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в зданиях и помещениях, находящихся в пользовании и владении администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администрация г. Астрахани), за исключением зданий и помещений, находящихся во владении и пользовании отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации г. Астрахани, наделённых правами юридического лица (далее - здания и помещения администрации г. Астрахани).

1.2. Инструкция является обязательной для выполнения работниками отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделённых правами юридического лица (далее - работники администрации г. Астрахани).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

– пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

– пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

– обязательные требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности;

– меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

– пути эвакуации – это маршруты передвижения людей, обеспечивающие безопасную эвакуацию людей при пожаре;

– схема эвакуации – это схема здания, на которой указаны выходы, пути к ним, огнетушители, кнопки вызова пожарных;

– противопожарный режим – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

1.4. Работники администрации г. Астрахани допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей Инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

1.5. Ответственное лицо за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации г. Астрахани является инженер по пожарной безопасности отдела материально-технического обеспечения управления делами администрации г. Астрахани (далее – ответственное лицо за пожарную безопасность).

2. Обязанности работников администрации г. Астрахани, ответственных за пожарную безопасность по соблюдению требований пожарной безопасности

2.1. Работники администрации г. Астрахани обязаны:

– соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим;

– выполнять меры предосторожности при использовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии, другими пожароопасными веществами и материалами;

– знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов из помещений администрации г. Астрахани;

– выключать по окончании рабочего дня все электроприборы и оборудования;

– знать схемы эвакуации людей при пожаре, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

– соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

– проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;

– содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

– обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации работников и посетителей администрации г. Астрахани в случае пожара с отметкой о расположении технических средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных лиц за пожарную безопасность.

3. Порядок содержания территории, здания и помещений. Порядок поддержания эвакуационных путей

3.1. Территория администрации г. Астрахани должна своевременно очищаться от горючих отходов, и иных отходов, мусора, сухой растительности (травы, листья). Необходимо обеспечивать своевременный сбор мусора и иных отходов в контейнеры, установленные в специально отведенных местах.

3.2. Тротуары, подъезды к зданию администрации г. Астрахани должны находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.

3.3. Обеспечение свободного доступа к эвакуационным путям и выходам, в том числе проходам, коридорам, тамбурам, лестничным площадкам проходов к первичным средствам пожаротушения и электрическим приборам, расположенных в помещениях администрации г. Астрахани является обязанностью ответственного лица за пожарную безопасность.

3.4. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.5. В помещении запрещено:

- курение;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- производить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- использовать чердаки, технические, подвальные, подземные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения и применения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, пороха, взрывчатых веществ, пиротехнических изделий, баллонов с горючими газами, товаров в аэрозольной упаковке, пожаровзрывоопасных (пожароопасных) веществ и материалов, отходов

любых классов опасности, продукции, оборудования, мебели и других предметов, за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности.

3.6. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях администрации г. Астрахани, должны подвергаться внешнему осмотру, ответственным лицом за пожарную безопасность.

3.7. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее трех часов контролировать отсутствие прямых и косвенных признаков пожара – запахов дыма, гари, прямого задымления.

4. Места курения. Требования к оборудованию мест для курения

4.1. Места для курения определяются распоряжением администрации г. Астрахани.

4.2. Место, специально отведенное для курения, должно быть оборудовано в соответствии с требованиями пожарной безопасности и обозначено соответствующим знаком «Место для курения».

4.3. Курение на территории и в помещениях администрации г. Астрахани, за исключением мест, специально отведенных для курения, запрещено.

5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Во всех помещениях (независимо от их назначения), которые по окончании работ закрываются и не контролируются работниками охраны, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновения постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) необходимо остановить (выключить) его кнопкой «стоп» (выключателя) и отключить от

электрической сети с помощью пускового устройства, а также сообщить об этом своему непосредственному руководителю отраслевого (функционального) органа администрации г. Астрахани, не наделенного правами юридического лица, и не включать до устранения неисправности.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

– немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации руководителю отраслевого (функционального) органа администрации г. Астрахани, не наделенного статусом юридического лица;

– обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;

– приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места должны быть очищены от мусора и отходов.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, способных повлечь за собой возгорание или травмирование работников администрации г. Астрахани и граждан.

6.4. Каждый работник администрации г. Астрахани после окончания рабочего дня обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещения необходимо обратить особое внимание на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации необходимо немедленно сообщить своему непосредственному руководителю отраслевого (функционального) органа администрации г. Астрахани, не наделенного правами юридического лица.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников администрации г. Астрахани обязательных требований пожарной безопасности, а также отработки действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится ответственным лицом за пожарную безопасность.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников администрации г. Астрахани:

- с правилами содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

- с требованиями пожарной безопасности, исходя их специфики пожарной опасности, технологических процессов производств и объектов;

- с мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий и помещений, оборудования, производстве пожароопасных работ;

- с правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

- с обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения первичных средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. Противопожарный инструктаж подразделяется по видам и срокам проведения на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.4.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится ответственным лицом за пожарную безопасность со всеми работниками администрации г. Астрахани, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную, командированными, прикомандированными на работу, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки в администрации г. Астрахани.

7.4.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится на рабочем месте до начала трудовой или служебной деятельности работника администрации г. Астрахани.

7.4.3. Повторный противопожарный инструктаж согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16.12.2024 № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных

программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» проводится не реже 1 раза в год со всеми работниками, осуществляющими трудовую, служебную деятельность в зданиях и помещениях администрации г. Астрахани, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

7.4.4. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

– при введении в действие новых нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов по пожарной безопасности, содержащих требования пожарной безопасности, применимые для объектов администрации г. Астрахани или внесении изменений в эти документы;

– при нарушении работниками администрации г. Астрахани обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

– в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности продолжительностью более чем на 60 календарных дней, перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах администрации г. Астрахани.

7.4.5. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

– при выполнении огневых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью, на которые оформляется наряд-допуск;

– при ликвидации последствий аварий, стихийных действий и катастроф;

– при организации массовых мероприятий с работниками администрации г. Астрахани.

7.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственным лицом за пожарную безопасность.

7.6. Ответственное лицо за пожарную безопасность проходит обучение по специально разработанным программам по пожарной безопасности в учебных центрах в объеме знаний и требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима.

8. Действия работников администрации г. Астрахани при обнаружении пожара

При возникновении пожара или возгорания действия работников администрации г. Астрахани в первую очередь должны быть направлены на обеспечение быстрой и безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

Также при возникновении пожара в помещении работникам администрации г. Астрахани необходимо выйти за пределы опасной зоны и незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101,112 (с любого оператора сотовой связи). При этом важно сообщить:

- точный адрес;
- что горит (электроустановка, легковоспламеняющиеся жидкости, стена здания, потолок, подвал, чердак и т. п.), где горит;
- кто сообщает о возгорании (имя, фамилия, должность);
- номер телефона, с которого сделано сообщение;
- место, где будут встречать машину.

Работники администрации г. Астрахани должны принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

8.1. Действия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделенного правами юридического лица, находящихся на месте пожара:

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты и дымоудаления;
- прекратить все работы в здании, где возник пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- при необходимости обеспечить отключение электроэнергии (за исключением систем пожарной автоматики);
- отключить систему общеобменной вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;
- руководить тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- выделить для встречи пожарных подразделений работников администрации г. Астрахани, знающих подъездные пути к зданию, расположение водоисточников и планировку помещений;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы г. Астрахани;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников администрации г. Астрахани, не участвующих в тушении пожара;
- обеспечить соблюдение требований техники безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей.

8.2. Действия работников администрации г. Астрахани при обнаружении пожара.

При получении сигнала о пожаре по системе автоматической пожарной сигнализации (АПС) или сигнала оповещения «Внимание, всем!»:

– при сильном задымлении принять меры по защите органов дыхания, используя подручные средства или штатные средства индивидуальной защиты;

– отключить электрооборудование и плотно закрыть окна и двери;

– приступить к тушению пожара своими силами и средствами, соблюдая меры безопасности, до прибытия подразделения пожарной охраны. При невозможности ликвидации возгорания своими силами и быстром распространении огня и дыма немедленно покинуть помещение.

8.3. По прибытии пожарного подразделения ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

– организовать привлечение сил и средств, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

– по прибытии на место подразделений пожарной охраны организовать их встречу, сообщить им информацию об очаге пожара, имеющиеся сведения о нахождении людей в опасной зоне и в здании в целом, о предпринятых мерах по ликвидации пожара и эвакуации людей;

– сообщить о конструктивных и технологических особенностях здания, наличии опасных факторов (наличие устройств под напряжением, емкостей с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, баллонов с газами и т. п.).

9. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности

9.1. Каждый работник администрации г. Астрахани несет персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте. Ответственное лицо за пожарную безопасность, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделенных правами юридического лица, несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

9.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями несет администрация г. Астрахани, как принимающая сторона.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 16.01.2026 № 08-р

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о действиях ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Инструкция) определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администрация г. Астрахани).

1.2. Ответственным лицом за пожарную безопасность в зданиях и помещениях администрации г. Астрахани является инженер по пожарной безопасности отдела материально-технического обеспечения управления делами администрации г. Астрахани (далее – инженер по пожарной безопасности) по адресам:

- г. Астрахань, ул. Чернышевского, 4;
- г. Астрахань, ул. Чернышевского, 6;
- г. Астрахань, пер. Щепной, 9.

1.3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделённых правами юридического лица, являются:

- начальник управления делами администрации г. Астрахани;
- начальник управления по связям с общественностью администрации г. Астрахани;
- начальник управления контроля и документооборота администрации г. Астрахани;
- начальник правового управления администрации г. Астрахани;

- начальник управления информационной политики администрации г. Астрахани;
- начальник управления муниципального контроля администрации г. Астрахани;
- начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля администрации г. Астрахани;
- начальник управления муниципальной службы и кадров администрации г. Астрахани;
- начальник управления муниципальных закупок и торгов администрации г. Астрахани;
- начальник отдела мобилизационной подготовки администрации г. Астрахани;
- начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации г. Астрахани;
- руководитель отдела по организации и проведению оценки технического состояния зданий, строений, сооружений и деятельности комиссий администрации г. Астрахани;
- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Астрахани;
- начальник управления экономического развития администрации г. Астрахани;
- начальник управления торговли и поддержки предпринимательства администрации г. Астрахани.

1.4. Ответственные лица за пожарную безопасность, предусмотренные пунктами 1.2 и 1.3 настоящей Инструкции, несут персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Обязанности инженера по пожарной безопасности

Инженер по пожарной безопасности обязан:

- 2.1. Знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений.
- 2.2. Следить за исправностью средств первичного пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных проходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.3. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений г. Астрахани (объекта).

2.4. Разъяснять работникам требования пожарной безопасности, действующие в администрации г. Астрахани, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению.

2.6. Проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой (по необходимости) инструктажи по пожарной безопасности с оформлением результатов в журнале учёта противопожарных инструктажей. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.7. Постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за выполнением противопожарных мероприятий.

2.8. Не допускать:

- ограничение доступа к эвакуационным путям и выходам, в том числе проходам, коридорам, тамбурам, лестничным площадкам проходов к средствам первичного пожаротушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях администрации г. Астрахани;

- снятие устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

- закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.

3. Действия работников администрации г. Астрахани при обнаружении пожара

При возникновении пожара или возгорания действия работников администрации г. Астрахани в первую очередь должны быть направлены на обеспечение быстрой и безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

Также при возникновении пожара в помещении работникам администрации г. Астрахани необходимо выйти за пределы опасной зоны и незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101, 112 (с любого оператора сотовой связи). При этом важно сообщить:

- точный адрес;
- что горит (электроустановка, легковоспламеняющиеся жидкости, стена здания, потолок, подвал, чердак и т. п.), где горит;

- кто сообщает о возгорании (имя, фамилия, должность);
- номер телефона, с которого сделано сообщение;
- место, где будут встречать машину.

Работники администрации г. Астрахани должны принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

3.1. Действия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделённых правами юридического лица, находящихся на месте пожара:

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты и дымоудаления;
- прекратить все работы в здании, где возник пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- при необходимости обеспечить отключение электроэнергии (за исключением систем пожарной автоматики);
- отключить систему общеобменной вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;
- руководить тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- выделить для встречи пожарных подразделений работников администрации г. Астрахани, знающих подъездные пути к зданию, расположение водосточников и планировку помещений;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы г. Астрахани;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников администрации г. Астрахани, не участвующих в тушении пожара;
- обеспечить соблюдение требований техники безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей.

3.2. Действия работников администрации г. Астрахани при обнаружении пожара.

При получении сигнала о пожаре по системе автоматической пожарной сигнализации (АПС) или сигнала оповещения «Внимание, всем!»:

- при сильном задымлении принять меры по защите органов дыхания, используя подручные средства или штатные средства индивидуальной защиты;
- отключить электрооборудование и плотно закрыть окна и двери;
- приступить к тушению пожара своими силами и средствами, соблюдая меры безопасности, до прибытия подразделения пожарной охраны. При невозможности ликвидации возгорания своими силами и быстром распространении огня и дыма немедленно покинуть помещение.

3.3. По прибытии пожарного подразделения инженер по пожарной безопасности обязан:

– организовать привлечение сил и средств, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

– по прибытии на место подразделений пожарной охраны организовать их встречу, сообщить им информацию об очаге пожара, имеющиеся сведения о нахождении людей в опасной зоне и в здании в целом, о принятых мерах по ликвидации пожара и эвакуации людей;

– сообщить о конструктивных и технологических особенностях здания, наличии опасных факторов (наличие устройств под напряжением, емкостей с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, баллонов с газами и т. п.).

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

от 16.01.2026 № 08-р

ИНСТРУКЦИЯ

по применению углекислотных и порошковых огнетушителей в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция по применению порошковых и углекислотных огнетушителей в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» определяет особенности и порядок применения средств пожаротушения в случае возникновения пожара в зданиях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением зданий и помещений, находящихся во владении и пользовании отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации г. Астрахани, наделённых правами юридического лица.

1.2. При эксплуатации и хранении огнетушителей всех типов запрещается:

– эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления;

– располагать огнетушители вблизи отопительных приборов, допускать прямого попадания солнечных лучей на баллоны;

– наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа;

– направлять струю огнетушащего вещества при работе в сторону близко стоящих людей.

Amz

2. Общие правила тушения пожаров.

2.1. Перед тушением возгорания необходимо определить класс пожара и использовать наиболее пригодный для его тушения огнетушитель (в соответствии с этикеткой огнетушителя).

2.2. При ликвидации возгорания необходимо:

- тушить очаг пожара с наветренной стороны, начиная с его переднего края постепенно перемещаясь вглубь;
- начинать тушение разлившихся легковоспламеняющихся и горючих жидкостей с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- льющуюся с высоты горящую жидкость тушить сверху вниз;
- горящую вертикальную поверхность тушить сверху вниз;
- при наличии нескольких огнетушителей необходимо применять их одновременно;
- не подносить огнетушитель, позволяющий тушить пожары класса-Е, к горячей электроустановке ближе расстояния, указанного на этикетке огнетушителя;
- следить, чтобы потушенный очаг не вспыхнул снова (никогда не поворачивайтесь к нему спиной).

2.3. После использования огнетушителя необходимо произвести его техосмотр и зарядку.

3. Особенности тушения пожаров и возгораний порошковым огнетушителем. Приведение в действие порошкового огнетушителя

3.1. Под порошковым огнетушителем понимается огнетушитель, в качестве заряда которого используется огнетушащий порошок.

3.2. Время выброса порошка составляет от 6 до 15 секунд.

3.3. При тушении порошковыми огнетушителями возгораний огонь ликвидируется как только зона горения будет окружена облаком порошка требуемой концентрации, кроме того, облако порошка обладает экранирующим свойством, что дает возможность подойти к горящему объекту на близкое расстояние.

3.4. В самом начале тушения нельзя слишком близко подходить к очагу пожара, так как из-за высокой скорости порошковой струи происходит сильный подсос воздуха, который только раздувает пламя над очагом. Кроме того, при тушении с малого расстояния может произойти разбрасывание или

разбрызгивание горящих материалов мощной струей порошка, что приведет не к тушению, а к увеличению площади очага пожара.

3.5. Порошковыми огнетушителями не разрешается тушить электрооборудование, находящееся под напряжением выше 1000 В.

3.6. Не использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (некоторые виды электронного оборудования, электрические машины коллекторного типа и т.д.).

3.7. Порошковые огнетушители из-за высокой запыленности во время их работы и, как следствие, резко ухудшающейся видимости очага пожара и путей эвакуации, а также раздражающего действия порошка на органы дыхания не рекомендуется применять в помещениях малого объема (менее 40 куб. м).

3.8. Для приведения в действие ручных порошковых огнетушителей необходимо поднести огнетушитель к очагу пожара, встряхнуть его, затем выдернуть клин или чеку, резко до упора нажать рукой на пробойник (кнопка с иглой) и отпустить его.

3.9. Время выдержки огнетушителя от момента нажатия на пробойник до начала подачи огнетушащего порошка должно быть не менее 3-5 сек. Затем нажать рычаг запуска и направить струю порошка в огонь, учитывая при этом направление ветра. Для прекращения подачи струи порошка достаточно отпустить рычаг.

3.10. Допускается многократное пользование и прерывистое действие.

3.11. Струю огнетушащего порошка направлять под углом 20-30° к горячей поверхности.

4. Особенности тушения пожаров и возгораний углекислотным огнетушителем. Приведение в действие углекислотного огнетушителя

4.1. Углекислотный огнетушитель представляет собой закачной огнетушитель высокого давления с зарядом жидкой двуокиси углерода находящийся под давлением ее насыщенных паров.

4.2. Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ.

4.3. Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.

4.4. При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°C.

4.5. Углекислотные огнетушители должны применяться в тех случаях, когда для эффективного тушения пожара необходимые огнезащитные вещества, которые не повреждают оборудования и объекты (вычислительные центры, радиоэлектронная аппаратуры и т.п.).

4.6. При использовании углекислотных огнетушителей необходимо иметь в виду, что углекислота в больших концентрациях к объему помещения может вызвать отравления работников, поэтому после применения углекислотных огнетушителей небольшие помещения следует проветрить.

4.7. Перед применением передвижных углекислотных огнетушителей следует ограничить количество работников и иных лиц, которые находятся в помещении.

4.8. Для приведения в действие ручных углекислотных огнетушителей необходимо поднести огнетушитель к очагу пожара, сорвать пломбу и выдернуть чеку, перевести раструб в удобное для работника администрации г. Астрахани положение подойти к очагу пожара на безопасное расстояние, указанное на этикетке огнетушителя и нажать на рычаг.

4.9. Рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

от 16.01.2026 № 08-р

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях работников по эвакуации граждан при пожаре в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция о действиях работников по эвакуации граждан при пожаре в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Инструкция), разработана для работников, осуществляющих трудовую, служебную деятельность в зданиях и помещениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – работники администрации г. Астрахани, администрация г. Астрахани), за исключением зданий и помещений, находящихся в пользовании и владении отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации г. Астрахани, наделённых правами юридического лица (далее - здания и помещения администрации г. Астрахани).

1.2. Инструкция является дополнением к схемам эвакуации людей при пожаре в зданиях и помещениях администрации г. Астрахани.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников администрации г. Астрахани и граждан из зданий и помещений администрации г. Астрахани.

1.4. Практические тренировки по эвакуации администрации г. Астрахани и граждан в случае пожара в соответствии с настоящей Инструкцией проводятся не реже двух раз в год инженером по пожарной безопасности отдела материально-технического обеспечения управления делами администрации г. Астрахани, являющегося ответственным лицом за пожарную безопасность (далее – ответственное лицо за пожарную безопасность).

Amg

2. Действия работников администрации г. Астрахани по эвакуации граждан при пожаре

При возникновении пожара или возгорания действия работников администрации г. Астрахани в первую очередь должны быть направлены на обеспечение быстрой и безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

Также при возникновении пожара в помещении работникам администрации г. Астрахани необходимо выйти за пределы опасной зоны и незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 101,112 (с любого оператора сотовой связи). При этом важно сообщить:

- точный адрес;
- что горит (электроустановка, легковоспламеняющиеся жидкости, стена здания, потолок, подвал, чердак и т. п.), где горит;
- кто сообщает о возгорании (имя, фамилия, должность);
- номер телефона, с которого сделано сообщение;
- место, где будут встречать машину.

Работники администрации г. Астрахани должны принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

2.1. Действия руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации г. Астрахани, не наделенных правами юридического лица, находящихся на месте пожара:

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты и дымоудаления;
- прекратить все работы в здании, где возник пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- при необходимости обеспечить отключение электроэнергии (за исключением систем пожарной автоматики);
- отключить систему общеобменной вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений;
- руководить тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- выделить для встречи пожарных подразделений работников администрации г. Астрахани, знающих подъездные пути к зданию, расположение водоисточников и планировку помещений;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы г. Астрахани;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников администрации г. Астрахани, не участвующих в тушении пожара;
- обеспечить соблюдение требований техники безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей.

2.2. Действия работников администрации г. Астрахани при обнаружении пожара.

При получении сигнала о пожаре по системе автоматической пожарной сигнализации (АПС) или сигнала оповещения «Внимание, всем!»:

– при сильном задымлении принять меры по защите органов дыхания, используя подручные средства или штатные средства индивидуальной защиты;

– отключить электрооборудование и плотно закрыть окна и двери;

– приступить к тушению пожара своими силами и средствами, соблюдая меры безопасности, до прибытия подразделения пожарной охраны. При невозможности ликвидации возгорания своими силами и быстром распространении огня и дыма немедленно покинуть помещение.

2.3. По прибытии пожарного подразделения ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

– организовать привлечение сил и средств, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

– по прибытии на место подразделений пожарной охраны организовать их встречу, сообщить им информацию об очаге пожара, имеющиеся сведения о нахождении людей в опасной зоне и в здании в целом, о предпринятых мерах по ликвидации пожара и эвакуации людей;

– сообщить о конструктивных и технологических особенностях здания, наличии опасных факторов (наличие устройств под напряжением, емкостей с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, баллонов с газами и т. п.).