



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2026 года

№ 1215

Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников муниципального
казенного учреждения «Автобаза
администрации города Астрахани»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области, решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2009 № 93 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и отдельных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и в целях соблюдения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

2.1. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



В.С. Пицко

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 28.09.2026 № 1215

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
«Автобаза администрации города Астрахани»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани» (далее – работники, учреждение) и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), работников по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, профессиональных стандартов (далее - оклад (должностной оклад));

- наименования, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

- установление доплат за уровень квалификации при применении в учреждениях профессиональных стандартов согласно коллективному договору и (или) локальному нормативному акту.

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- мнения представительного органа работников;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

2. Оплата труда работников.

Синяя

2.1. Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

2.3. Месячная заработная плата работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов, коэффициентов к окладу (должностному окладу) работников.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работнику руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, отражаются в трудовом договоре и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В случае привлечения работников на работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) им устанавливается оплата в повышенном на 35 процентов размере оклада (должностного оклада) за каждый час работы в этот период. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы производится путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.3. В случае привлечения работников на работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, а также при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата производится в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Уборщикам служебных помещений за работу с дезинфицирующими средствами устанавливается доплата в размере 25 процентов установленного оклада (должностного оклада) в месяц.

3.5. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда устанавливается повышение оплаты труда не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для видов работ с нормальными условиями труда.

3.6. Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем устанавливается доплата в размере до 25 процентов установленного оклада (должностного оклада).

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя ежемесячную надбавку за сложность и напряженность в работе, персональный повышающий коэффициент, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавку за классность, ежемесячную надбавку за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии.

Порядок, условия и конкретные размеры премирования работников устанавливаются и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом, в котором определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. При этом в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работникам в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада). Руководителю учреждения ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада).

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Стинг

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается трудовой стаж работника по той профессии, квалификации, специальности, которая прямо соответствует занимаемой им текущей должности в учреждении.

Основным документом для определения трудового стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, справки и другие документы.

4.5. По итогам работы за месяц работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения может устанавливаться единовременная премия до 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.6. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

-имеющим 1 класс - 25 процентов установленного оклада (должностного оклада) в месяц;

-имеющим 2 класс – 10 процентов установленного оклада (должностного оклада) в месяц.

4.7. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов от установленного оклада (должностного оклада).

Вопрос об установлении и изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

4.8. Работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на период выполнения работ, предусмотренных в настоящем пункте.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не

Станд

учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения оклада (должностного оклада) работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 3,0.

5. Единовременная выплата при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного оклада (должностного оклада) в год на основании личного заявления работника.

Единовременная выплата производится один раз в календарном году при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

6. Материальная помощь устанавливается в размере двух окладов (должностных окладов) в год на основании личного заявления работника.

Вновь принятым работникам выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из предусмотренных решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» объемов бюджетных ассигнований на оплату труда.

9. Нормативы численности при формировании структуры учреждения.

9.1. В целях эффективного расходования бюджетных средств, оптимального подбора и расстановки кадров при формировании отделов утверждается норматив численности - не менее 6 единиц, групп не менее 3 единиц.

9.2. Должность заместителя директора вводится при соотношении не менее чем один заместитель на 10 единиц работников, при этом совмещаются функции заместителя директора и начальника отдела.

10. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников и профессии рабочих учреждения, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и локальным нормативным актом учреждения. Наименование должностей

или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Стар

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Автобаза администрации
города Астрахани»

Размеры
должностных окладов работников муниципального казенного учреждения
«Автобаза администрации города Астрахани»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Директор учреждения	14250
2	Заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер	12826
3	Главный инженер автобазы	11543
4	Начальник отдела, главный механик автобазы, главный энергетик, начальник гаража, начальник ремонтной мастерской автобазы, начальник участка, начальник службы, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного инженера автобазы	11174
5	Заместитель начальника отдела	9230
6	Руководитель группы	8112
7	Секретарь директора учреждения, механик	8096
8	Ведущий: инженер, бухгалтер, экономист, менеджер, юрисконсульт; системный администратор, программист, ведущий менеджер-специалист по закупкам, ведущий экономист-специалист по закупкам, ведущий юрист-специалист по закупкам	7125
9	Ведущий документовед, старший инспектор, старший инспектор по кадрам, старший инспектор по предрейсовому осмотру	6638
10	Инженер, менеджер, инспектор, инспектор по предрейсовому осмотру	6155
11	Заведующий: складом, хозяйством	5830

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения «Автобаза администрации
города Астрахани»

Размеры

должностных окладов по профессиональным квалификационным группам для
работников рабочих специальностей муниципального казенного учреждения
«Автобаза администрации города Астрахани»

Профессиональная квалификационная группа и квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей в месяц)
Профессии рабочих первого квалификационного уровня		
Обслуживающий персонал 1 уровня	мойщик автотранспортных средств, уборщик служебных помещений, дворник, сторож	4478
Производственный персонал 2 уровня	аккумуляторщик, ремонтировщик резиновых изделий, оператор диспетчерской службы, маляр, электромеханик, слесарь	5288
Профессии рабочих второго квалификационного уровня		
Производственный персонал 1 уровня	диспетчер, старший диспетчер, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5933
Производственный персонал 2 уровня	водитель грузового транспорта, слесарь, водитель, водитель служебного автомобиля, газоэлектросварщик, техник-электромеханик, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7715