АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2026 года № 1231

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос» .

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» :

2.1. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» .

001677*

2.2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» В.С. Пицко

Утвержден
постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
от 29.09.2026 № 1231

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 11.09.2026 № 1098 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос».

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Колос» (далее соответственно - Субсидия, Предприятие), а также результаты предоставления Субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - местный бюджет) в случае нарушения условий её предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля, устанавливает требования к отчетности об использовании Субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - Управление).

1.4. Субсидия предоставляется Предприятию в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете для Управления.

1.5. Субсидия предоставляется из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с настоящим Порядком, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением процедуры ликвидации Предприятия, в том числе:

- при осуществлении расчетов по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

- при осуществлении расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- при осуществлении расчетов Предприятия с кредиторами.

1.7. Субсидия должна быть использована на возмещение затрат, связанных с проведением процедуры ликвидации Предприятия, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, если данные обязательства и (или) обязанности не исполнены Предприятием за счет собственных средств.

1.8. Размер Субсидии определяется согласно сумме расходов, рассчитанной в соответствии с актами сверки взаимных расчетов и иными документами, подтверждающими наличие неоплаченных денежных обязательств Предприятия, и (или) реестром требований кредиторов, утвержденным председателем ликвидационной комиссии, а также сметой расходов, планируемых на финансирование мероприятий по ликвидации Предприятия, уменьшенной на сумму остатка денежных средств на счетах Предприятия, открытых в кредитных организациях, кассе Предприятия, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка, Управлению на соответствующий финансовый год.

1.9. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Управления.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями получения Субсидии является наличие на день подачи Предприятием заявки о предоставлении Субсидии (далее - заявка) следующих обстоятельств:

а) нахождение Предприятия в стадии ликвидации;

б) в отношении Предприятия не введена процедура банкротства;

в) наличие денежных обязательств Предприятия, в том числе по осуществлению расчетов по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших у Предприятия по трудовому договору, обязательным платежам Предприятия в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды, расчетов с кредиторами;

г) недостаточность (отсутствие) собственных денежных средств и (или) имущества Предприятия для исполнения денежных обязательств, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - соглашение), соответствует требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ город Астрахань».

2.3. Для получения Субсидии Предприятие направляет в Управление подписанную заявку, составленную в произвольной форме.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение Субсидии:

а) акты сверки взаимных расчетов, составленные не ранее 5 (пяти) дней до даты подачи заявки, и иные документы, подтверждающие наличие неоплаченных денежных обязательств Предприятия, и (или) реестр требований кредиторов, утвержденный председателем ликвидационной комиссии, и смету расходов, возникших в процессе ликвидации Предприятия;

б) копия выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении Предприятия в процессе ликвидации;

в) справка об отсутствии (наличии) дебиторской задолженности у Предприятия;

г) выписка из кассовой книги Предприятия;

д) документы, подтверждающие недостаточность (отсутствие) собственных денежных средств и (или) имущества у Предприятия на исполнение денежных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, в том числе выписки из расчетных счетов Предприятия, выданные кредитными организациями не ранее 5 (пяти) дней до даты подачи заявки.

Копии документов должны быть заверены Предприятием в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

2.4. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Управление в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки рассматривает ее с обязательной проверкой на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка.

Днём принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения и проверки заявки является 1 (первый) рабочий день, следующий за днем заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии Управление в течение 1 (одного) рабочего дня:

а) подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом, осуществляющим функции по организации исполнения местного бюджета (далее - финансовый орган);

б) направляет проект соглашения на подписание в адрес Предприятия.

Проект соглашения должен содержать условие, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.7. Предприятие в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения направляет подписанное соглашение в Управление.

2.8. Управление подписывает проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения от Предприятия.

2.9. Основанием для предоставления Субсидии Предприятию является заключенное соглашение.

2.10. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Управление в течение 2 (двух) рабочих дней:

а) подготавливает мотивированный отказ в предоставлении Субсидии;

б) возвращает заявку с мотивированным отказом.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие Предприятия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Предприятием документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) установление факта недостоверности представленной в заявке информации.

2.12. Для перечисления Субсидии Управление представляет в финансовый орган заверенную Управлением копию соглашения.

2.13. Управление, одновременно с представлением в финансовый орган документа, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, формирует в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ Про» документы, предусмотренные Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по расходам, утвержденным финансовым органом.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Управлению в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка, на счета Предприятия, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. После зачисления Субсидии на счета Предприятия, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, Предприятие производит погашение денежных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением.

2.16. Результатом предоставления Субсидии является завершение процедуры ликвидации Предприятия.

2.17. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении.

3. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. После осуществления расходования Субсидии Предприятие представляет Управлению отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии (в двух экземплярах).

Порядок и сроки представления Предприятием (но не реже одного раза в квартал) отчетности устанавливаются Управлением в соглашении.

3.2. Управление рассматривает отчетность Предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения и возвращает 1 экземпляр отчетности.

Остатки Субсидии, не использованные (полностью или частично) по целевому назначению в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году Предприятием в соответствии с условиями соглашения в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней года, следующего за отчетным.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Предприятия Управлением осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за целевым использованием и достижением результата предоставления Субсидии осуществляет Управление.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Управлением, факта нарушения Предприятием условий, цели и порядка предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и соглашением, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме выявленных нарушений.

4.4. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет направляется Управлением Предприятию с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения предъявленного требования Управления об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет, Субсидия взыскивается в судебном порядке.