



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2025 года

№ 1240-р

О распределении обязанностей  
между заместителями главы  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 03.12.2025 №35 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и в целях повышения эффективности работы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между заместителями главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 06.12.2024 №2245-р «О распределении обязанностей между заместителями главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

014503\*

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ  
город Астрахань»

от 25.12.2025 № 1240-р

### **Распределение обязанностей между заместителями главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»**

#### **Первый заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей первого заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

#### **Первый заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемых им отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает и визирует проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по вопросам, отнесенным к компетенции курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и обеспечивает их соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Астраханской области, муниципальным правовым актам муниципального образования «Городской округ город Астрахань».



**Курирует и координирует работу:**

- управления дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- управления делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- правового управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- управления муниципального контроля администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- управления по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».
- подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых курируемые отраслевые (функциональные) структурные подразделения осуществляют функции и полномочия учредителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемые управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусмотренные положениями структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;
- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.

**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

**Принимает участие в работе иных:**

- комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов курируемых отраслевых (функциональных) органов.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.



**Заместитель главы  
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»  
(курирующий сферы образования, связи с общественностью, культуры,  
информационной политики)**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемых им отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает и визирует проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до предоставления их курируемыми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на правовую экспертизу в правовое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Курирует и координирует работу:**

- управления образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- управления по связям с общественностью администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- управления культуры администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- управления информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых курируемые отраслевые (функциональные) структурные подразделения осуществляют функции и полномочия учредителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»



«Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемые управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусмотренные положениями структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;
- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.

**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Принимает участие в работе:**

- комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов курируемых отраслей.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.

**Заместитель главы**

**муниципального образования «Городской округ город Астрахань»  
(курирующий сферы капитального строительства, оценки технического  
состояния зданий, строений, сооружений и деятельности комиссий,  
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и жилищной политики)**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».



**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемых им отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает и визирует проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до предоставления их курируемыми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на правовую экспертизу в правовое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Курирует и координирует работу:**

- управления по капитальному строительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- отдела по организации и проведению оценки технического состояния зданий, строений, сооружений и деятельности комиссии администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- жилищное управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых курируемые отраслевые (функциональные) структурные подразделения осуществляют функции и полномочия учредителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемые управления и отделов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусмотренные положениями структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;

- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.



**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

**Принимает участие в работе иных:**

- комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов курируемых отраслевых (функциональных) органов.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.

**Заместитель главы  
муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по  
коммунальному хозяйству и благоустройству**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по коммунальному хозяйству и благоустройству:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемых им отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает и визирует проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до предоставления их курируемыми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на правовую экспертизу в правовое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».



**Курирует и координирует работу:**

- управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- администрации Ленинского района города Астрахани;
- администрации Советского района города Астрахани;
- администрации Трусовского района города Астрахани;
- администрации Кировского района города Астрахани;
- подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых курируемые отраслевые (функциональные) структурные подразделения осуществляют функции и полномочия учредителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемые управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и районные администрации города Астрахани, предусмотренные положениями структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;
- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.

**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Принимает участие в работе:**

- комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов курируемых отраслей.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.



**Заместитель главы  
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»  
(курирующий сферы экономического развития, торговли и поддержки  
предпринимательства, муниципальных закупок и торгов)**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемых им отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает и визирует проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до предоставления их курируемыми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на правовую экспертизу в правовое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Курирует и координирует работу:**

- управления экономического развития администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- управления торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- управления муниципальных закупок администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемые управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусмотренные положениями



структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;
- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.

**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Принимает участие в работе:**

- комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых для решения вопросов курируемых отраслей.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.

**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»**

Исполняет полномочия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае временного отсутствия главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», на основании распоряжения главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Исполнение обязанностей заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - начальника финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в период его временного отсутствия поручается должностному лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей, на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подписанного главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:**

- по поручению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» рассматривает обращения, заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, запросы, требования надзорных органов, запросы государственных органов по вопросам, относящимся к полномочиям курируемого им функционального органа администрации муниципального образования

«Городской округ город Астрахань» и подписывает от имени администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» ответы на них;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», оказывающие влияние на доходы бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусматривающие расходы за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», до представления их структурными подразделениями администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на правовую экспертизу в правовое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

**Курирует и координирует работу:**

- финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- муниципального учреждения, в отношении которого осуществляют функции и полномочия учредителя в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

**Обеспечивает:**

- координацию деятельности и реализацию всех функций и задач, возложенных на курируемое управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предусмотренное положением структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- визирует финансовую документацию, образующуюся в процессе деятельности финансово-казначейского управления;

- ведение личного приема согласно графику в рамках полномочий;

- выполнение иных поручений главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением незаконных.

**Председательствует:**

- в заседаниях комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции (полномочиям) курируемого функционального органа администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

**Принимает участие в работе:**

- комиссий и советов, создаваемых для решения вопросов курируемой отрасли.

**Осуществляет взаимодействие с:**

- органами государственной власти, правоохранительными органами, органами юстиции, органами судебной власти, должностными лицами.

