



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2025 года

№ 1287

О Порядке проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

2.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сай-

002045*

те администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

3.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 20.11.2015 № 1284

Порядок
проведения отбора юридических лиц для организации от имени муниципаль-
ного образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизиру-
емого имущества, находящегося в собственности муниципального образова-
ния «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций
продавца такого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора юридических лиц для орга-
низации от имени муниципального образования «Городской округ город Астра-
хань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в соб-
ственности муниципального образования «Городской округ город Астра-
хань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее -
Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №
178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,
постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860
«Об организации и проведении продажи государственного или муниципаль-
ного имущества в электронной форме», Уставом муниципального образова-
ния «Городской округ город Астрахань» и определяет процедуру проведения
отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образо-
вания «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого иму-
щества, находящегося в собственности муниципального образования «Го-
родской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца
такого имущества (далее - отбор).

1.2. Организатором отбора выступает уполномоченный орган в сфере
продажи в лице управления муниципального имущества администрации му-
ниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее -
управление).

1.3. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в пере-
чень юридических лиц для организации от имени собственника продажи
приватизируемого муниципального имущества и (или) осуществления функ-
ций продавца такого имущества, утверждаемый Правительством Российской
Федерации в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федераль-
ного закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и
муниципального имущества» (далее - юридические лица).

Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации,
ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятель-

ность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в отношении него отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о проведении отбора принимается администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в форме постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - администрация), проект которого подготавливается управлением.

2.2. При подготовке и проведении отбора управление осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает правовым актом управления документацию по отбору;

- формирует комиссию по проведению отбора (далее - комиссия), определяет порядок ее работы и состав;

- организует подготовку и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.astrgorod.ru> (далее - официальный сайт) информационного сообщения о проведении отбора, документации об отборе, внесении изменений в документацию об отборе (далее - информационное сообщение);

- определяет место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе (далее - заявка), место, дату и время определения участников отбора, а также место, дату и время определения победителей отбора;

- уведомляет участников отбора о результатах проведения отбора;

- в порядке и сроки, которые установлены разделом 3 настоящего Порядка, заключает агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - агентский договор) с юридическим лицом, привлеченным по результату проведения отбора в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществляющим функции продавца такого имущества;

- выполняет иные функции, предусмотренные документацией об отборе, настоящим Порядком, необходимые для организации и проведения отбора.

2.3. Информационное сообщение размещается управлением на офици-

альном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- о предмете отбора и условия участия в нем;
- о месте, дате и времени начала и окончания подачи заявок. Срок представления заявок составляет не менее 15 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения;
- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками и признания претендентов участниками отбора;
- о месте, дате и времени рассмотрения заявок и подведения итогов отбора;
- о наименовании, местонахождении, адресе электронной почты, абонентском номере телефонной связи управления;
- о реквизитах постановления администрации о проведении отбора;
- о месте, дате и времени и порядке проведения отбора;
- о порядке ознакомления с документацией об отборе;
- о должностном лице управления, ответственном за прием заявок, контактный телефон.

2.4. Документация об отборе утверждается муниципальным правовым актом управления и размещается на официальном сайте одновременно с информационным сообщением.

Документация об отборе должна содержать:

- предмет и условия участия в отборе;
- место, дату и время проведения отбора и условия определения победителя отбора;
- порядок приема, регистрации заявок;
- форму заявки;
- перечень документов, представляемых для участия в отборе одновременно с заявкой, и требования к ним;
- порядок разъяснения положений документации об отборе и внесения в нее изменений;
- порядок отзыва заявок;
- порядок вскрытия конвертов с заявками и признания претендентов участниками отбора;
- основания для отказа в допуске юридического лица к участию в отборе;
- форму агентского договора;
- состав комиссии и порядок ее деятельности;
- порядок определения победителей отбора;
- порядок подписания агентского договора.

2.5. Документация об отборе не должна содержать требования, необоснованно ограничивающие доступ к участию в отборе и (или) создающие для юридических лиц преимущественные условия для участия в отборе.

2.6. Управление вправе по собственной инициативе принять следующие решения:

- о переносе срока отбора: вносить в документацию об отборе изменения не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, при условии обязательного продления срока подачи заявок не менее чем на 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений. Соответствующее информационное сообщение размещается управлением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в документацию об отборе;

- об отмене отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. Информирование об отмене отбора осуществляется управлением в день принятия решения об отмене отбора посредством публикации соответствующего извещения на официальном сайте и направления в адрес юридических лиц соответствующих уведомлений по почте, либо по электронной почте, либо по факсу.

2.7. Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов), заверенные в установленном законодательством порядке, указанные в документации об отборе, представляются юридическими лицами в управление в течение срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении, в запечатанных конвертах непосредственно при посещении управления представителем юридического лица либо почтовой связью и должны соответствовать требованиям, установленным документацией об отборе.

2.8. Управление регистрирует поступившие от юридических лиц заявки в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и скреплен печатью управления.

2.9. Юридическое лицо вправе отозвать поданную им заявку до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в информационном сообщении, путем направления в управление соответствующего обращения в письменной форме.

Одно юридическое лицо имеет право представить в управление только одну заявку.

2.10. Управление в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок передает поступившие заявки с приложенными к ним документами на рассмотрение комиссии.

2.11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

- рассматривает заявки и документы, прилагаемые к заявкам, на соответствие требованиям, установленным документацией об отборе;

- проверяет юридические лица, подавшие заявки, на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- принимает решение о допуске юридического лица к участию в отборе и о признании его участником отбора либо об отказе в допуске юридического лица к участию в отборе;

- рассматривает заявки юридических лиц, допущенных к участию в отборе, и определяет победителя отбора.

2.12. Юридическое лицо не допускается комиссией к участию в отборе в случае:

- отзыва заявки юридическим лицом;
- поступления заявки после окончания срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении;
- несоответствие заявки и (или) документов, представляемых одновременно с заявкой, поданной юридическим лицом, форме, установленной документацией об отборе, требованиям пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в документации об отборе;
- несоответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление юридическим лицом более одной заявки;
- наличие недостоверных сведений в представленной заявке и (или) документах, представляемых одновременно с заявкой;
- заявка и (или) документы, представляемые одновременно с заявкой, подписаны неуполномоченным лицом.

2.13. Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с критериями отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.14. Итоговый балл критериев отбора, присуждаемый юридическому лицу, определяется как сумма баллов, полученных при оценке заявок по каждому из критериев отбора, указанных в Приложении к настоящему Порядку.

2.15. Победителем отбора признается участник отбора, который по результатам оценки и сопоставления заявок набрал наибольший итоговый балл.

2.16. В случае если участники отбора получили равное количество баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший наименьший размер вознаграждения от цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань». Если указанными участниками отбора предложен одинаковый размер вознаграждения, то комиссия принимает решение об определении победителем отбора участника, который представил заявку ранее других.

2.17. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка;
- в течение срока подачи заявок представлена только одна заявка;
- ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным документацией об отборе;
- по результатам рассмотрения заявок и приложенных к ним документов только один претендент признан участником отбора.

В случае соответствия единственного участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а его заявки требованиям, установленным документацией об отборе, агентский договор подлежит заключению с единственным участником отбора.

2.18. Результаты отбора фиксируются в протоколе комиссии, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола комиссии, состав комиссии, наименование предмета отбора;
- сведения о юридических лицах, допущенных к участию в отборе;
- сведения о юридических лицах, не допущенных к участию в отборе с указанием основания принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего раздела;
- результаты оценки заявок в соответствии с критериями отбора;
- информация о победителе отбора;
- информация о признании отбора несостоявшимся;
- информация о единственном участнике отбора в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.19. Протокол комиссии подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения отбора.

2.20. Управление после подписания протокола комиссии:

- не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола комиссии размещает протокол комиссии на официальном сайте;
- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии письменно уведомляет участников отбора о результатах отбора;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии разрабатывает проект постановления администрации о привлечении юридического лица в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) для осуществления функций продавца такого имущества (далее - проект постановления администрации).

2.21. В проекте постановления администрации указывается:

- наименование юридического лица - победителя отбора либо в случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка - наименование единственного участника отбора при условии соответствия его требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а его заявки - требованиям, установленным документацией об отборе (далее - победитель отбора);
- сведения о признании отбора несостоявшимся в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;
- период времени, на который победитель отбора привлекается в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астра-

хань», и (или) для осуществления функций продавца такого имущества, который не должен превышать 5 лет;

- размер вознаграждения победителя отбора.

2.22. Размер вознаграждения победителя отбора не входит в цену продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и подлежит выплате за счет средств покупателя такого имущества, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Размер вознаграждения победителя отбора определяется в соответствии с его заявкой и не должен превышать 3 процентов от цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы юридического лица (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

Размер и порядок выплаты вознаграждения победителю отбора определяется в агентском договоре в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок заключения агентского договора

3.1. Управление в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации заключает с юридическим лицом, указанным в нем, агентский договор.

Незаключение юридическим лицом, указанным в абзаце первом настоящего раздела агентского договора в срок, установленный абзацем первым настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом юридического лица от заключения агентского договора. В этом случае юридическое лицо утрачивает право на заключение агентского договора.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего раздела, отбор проводится повторно в установленном порядке.

Критерии отбора юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) осуществления функций продавца такого имущества

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Общее количество организованных и проведенных участником отбора торгов по продаже государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году подачи заявок	- до 50 единиц - 0 баллов; - от 50 до 100 единиц - 5 баллов; - более 100 единиц - 10 баллов
2	Размер вознаграждения от цены продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	3 процента - 0 баллов; от 2 до 3 процентов - 5 баллов; менее 2 процентов - 10 баллов
3	Численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет	менее 2 работников - 0 баллов; от 2 до 8 работников - 5 баллов; более 8 работников - 10 баллов
4	Численность имеющих в штате участника отбора по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации торгов	менее 2 работников - 0 баллов; от 2 до 8 работников - 5 баллов; более 8 работников - 10 баллов
5	Сумма цен осуществленных участником отбора продаж приватизируемого государственного (муниципального) имущества за 3 года, непосредственно предшествующих году подачи заявок	менее 300 млн руб. - 0 баллов; от 300 млн руб. до 1 млрд руб. - 5 баллов; от 1 млрд рублей и более - 10 баллов