АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2026 года № 1379

О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 29.04.2025 № 61

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 01.08.2024 № 116 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 29.04.2025 № 61 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета - администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним» с изменением, внесенным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.10.2025 №940 (далее – постановление) следующие изменения:

В регламенте реализации полномочий администратора доходов бюджета - администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

012218*

пеням и штрафам по ним (далее – регламент), утвержденном постановлением:

- пункт 6.3 раздела 6 регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«К видам первичных документов в целях реализации настоящего регламента относятся:

- документы, подтверждающие возникновение обязанности юридического или физического лица уплатить платежи в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (договоры, контракты, соглашения; вступившие в силу постановления (решения) по делу об административном правонарушении, о наложении судебного штрафа, иные документы устанавливающие обязанность по уплате предусмотренных договором, контрактом, соглашением неустоек, штрафов, пеней; копии требований (претензий), исковых заявлений направленных должникам с подтверждением их отправки;);

- документы, подтверждающие изменение (уменьшение/увеличение), окончание (прекращение) обязанности юридического или физического лица по оплате платежей в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (акты сверки взаиморасчётов с должниками; платёжные поручения, подтверждающие поступление платежей в бюджет; решения о зачёте, возврате, списании задолженности; дополнительные соглашения к договорам, контрактам, соглашениям; соглашения о расторжении договоров, контрактов, соглашений; решения об одностороннем расторжении договоров, контрактов, соглашений);

- документы о взыскании задолженности с юридического или физического лица в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (копии судебных актов вступивших в законную силу, копии исполнительных документов; постановления судебных приставов-исполнителей о возбуждении (окончании) исполнительного производства);

- документы, сведения о начале процедуры банкротства, добровольной ликвидации должника, об исключении должника из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа; документы, подтверждающие признание задолженности безнадёжной к взысканию.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью и управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их получения (подписания), письменно в электронной форме в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации, с приложением копий первичных учетных документов с последующим предоставлением документов на бумажном носителе (при необходимости).».

- раздел 6 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководители структурных подразделений ответственных за работу с

дебиторской задолженностью обеспечивают и контролируют своевременность, полноту и достоверность составления, направления сведений о первичных учетных документов и их передачу в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в установленные настоящим регламентом сроки.».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» И.А. Редькин