АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2026 года № 1382

О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень муниципальных учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 12.12.2024 № 196 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

0076464

3. Управлению образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» довести настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до подведомственных муниципальных учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

5.1. Внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» И.А. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 27.10.2026 № 1382

Перечень
муниципальных учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

Номер ПВР	Муниципальное учреждение, на базе которого создается ПВР	Адрес развертывания ПВР	Количество мест ПВР
Кировский район			
ПВР № 1	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 3»	пл. Шаумяна, 1а	400
ПВР № 2	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 3»	ул. Победы, 52	180
ПВР № 3	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 11»	ул. Бакинская, 83	200
ПВР № 4	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 23»	ул. Куликова, 40а	300
ПВР № 5	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 24»	ул. 11-й Кр. Армии, 3	255
ПВР № 6	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 32»	ул. Ак. Королева, 40	400
ПВР № 7	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 45»	ул. Сен-Симона, 31	450
ПВР № 30	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 1»	ул. Шелгунова, 14	210
ПВР № 32	МБОУ г. Астрахани «Лицей № 2»	ул. 3-я Зеленгинская, строение 1А	500
ПВР № 43	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6»	ул. Коммунистическая, 35	135
ПВР № 44	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»	ул. В. Барсовой, 8, корп. 1	210
ПВР № 45	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 30»	ул. Сов. Милиции, 5	150
ПВР № 46	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 40»	ул. Студенческая, 6, к. 1	350

Ленинский район			
ПВР № 8	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 28»	ул. Жилая, 15	390
ПВР № 9	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 27»	ул. Туркменская, 30	400
ПВР № 10	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 61»	ул. Агрономическая, 15/14	200
ПВР № 11	МБОУ г. Астрахани «ООШ № 3»	ул. Дальняя, 91	165
ПВР № 12	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 71»	ул. Щукина, 79	200
ПВР № 13	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 56»	ул. Татищева, 8	150
ПВР № 14	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 8»	ул. Татищева, 8а	200
ПВР № 15	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36»	ул. 1-я Перевозная, 94	270
ПВР № 16	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 4»	ул. Б. Алексеева, 12	150
ПВР № 17	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 66»	ул. Косм. В. Комарова, 53	150
ПВР № 18	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 39»	ул. Косм. В. Комарова, 154а	200
ПВР № 47	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 13»	ул. 1-я Железнодорожная, 10	130
ПВР № 48	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 1»	ул. Комс. Набережная, 7а	330
Советский район			
ПВР № 19	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48»	ул. Звездная, 59, к. 1	270
ПВР № 20	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 49»	ул. Звездная, 41, к. 4	300
ПВР № 21	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 33»	ул. Звездная, 15а	300
ПВР № 22	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 18»	ул. М. Луконина, 6а, к. 1	300
ПВР № 23	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 2»	ул. М. Луконина, 4а	300
ПВР № 24	МБОУ г. Астрахани «НОШ № 19»	ул. 3-я Рыбацкая, 5	150

ПВР № 25	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 14»	ул. Бэра, 44	200
ПВР № 26	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 1»	ул. Боевая, 59б	240
ПВР № 27	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37»	ул. Боевая, 81, к. 1	300
ПВР № 28	МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4»	ул. Б. Хмельницкого, 16/2	350
ПВР № 29	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 74»	ул. Адм. Нахимова, 34	300
ПВР № 31	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 52»	ул. Панфилова, 36	150
ПВР № 49	МБОУ г. Астрахани «ООШ № 6»	ул. Шевченко, 3	100
ПВР № 50	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»	ул. Ахшарумова, 80	250
ПВР № 51	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»	ул. Адм. Нахимова, 44	300
ПВР № 52	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 59»	ул. Б. Хмельницкого, 20	195
ПВР № 53	МБОУ г. Астрахани «НОШ № 60»	ул. Немова, 28, к. 2	150
Трусовский район			
ПВР № 33	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 53»	ул. Таганская, 36	150
ПВР № 34	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 54»	ул. Водников, 14а	200
ПВР № 35	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 64»	ул. Пушкина, 2	300
ПВР № 36	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 9»	пер. Ленинградский, 55	300
ПВР № 37	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 20»	ул. Гагарина, 12	100
ПВР № 38	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»	ул. Химиков, 5	250
ПВР № 39	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 22»	проспект Бумажников, 9а	240
ПВР № 40	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»	ул. Тренева, 11	300
ПВР № 41	МБОУ г. Астрахани «ООШ № 21»	ул. Промышленная, 3	25
ПВР № 42	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 57»	ул. Мелиоративная, 2в	300
ПВР № 54	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 3»	пер. Грановский, 63а	500
ПВР № 55	МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»	ул. Докучаева, 1	165

ПВР № 56	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 26»	ул. Чкалова, 31	150
ПВР № 57	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 55»	пл. Заводская, 93	270
ПВР № 58	МБОУ г. Астрахани «ООШ № 2»	ул. Фестивальная, 21	50

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 27.10.2026 № 1382

Положение
об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными письмом МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и организацию работы пунктов временного размещения пострадавшего населения эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации из зоны чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – ПВР), а также перечень необходимых документов.

1.3. ПВР создаются на базе муниципальных учреждений. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

1.4. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселенного) из зоны чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или вероятной ЧС.

1.5. ПВР разворачиваются на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - КЧС и ПБ).

2. Цели и задачи создания ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему выводимому из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.3. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибываемого населения и его размещения;
- установление связи с КЧС и ПБ, единой дежурно-диспетчерской службой города Астрахани, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения пострадавшего населения;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации ПВР

3.1. В штат администрации ПВР входят:
начальник ПВР - 1 чел.;
заместитель начальника ПВР - 1 чел.;
группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;

группа охраны общественного порядка - 2-4 чел.;
группа организации питания - 2 чел.;
группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;
стол справок - 1 чел.;
медицинский пункт - 2-3 чел. (фельдшер, медсестры);
комната психологического обеспечения - 1 психолог;
комната матери и ребенка - 2 чел.

3.2. Начальник ПВР, его заместители, личный состав администрации ПВР назначаются приказом руководителя муниципального учреждения, на базе которого создается ПВР.

3.2.1. Начальником ПВР назначается руководитель муниципального учреждения, на базе которого создается ПВР, или его заместитель.

3.2.2. Администрация ПВР должна знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.2.3. Начальник ПВР отвечает за организацию работы ПВР, подготовку штата администрации ПВР, регистрацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

3.3. Для функционирования ПВР на основании решения КЧС и ПБ выделяются силы и средства:

- для организации пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости;
- для организации транспортных перевозок пострадавшего населения к ПВР;
- для обеспечения охраны общественного порядка, и при необходимости, регулирования движения автотранспорта в районе расположения ПВР;
- для организации медицинского обеспечения пострадавшего населения в ПВР.

4. Организация работы ПВР

4.1. Руководитель муниципального учреждения, на базе которого развертывается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР. Руководитель муниципального учреждения, на базе которого развертывается ПВР, несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧС и ПБ.

4.3. Администрация ПВР для качественного первоочередного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ПБ.

4.4. В целях организации работы администрация ПВР разрабатывает следующие документы:

- приказ руководителя муниципального учреждения о создании ПВР;
- функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- табель оснащения материально-техническими средствами ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- анкета качества условий пребывания;
- правила внутреннего распорядка ПВР;
- обязательство по соблюдению установленных правил размещения в ПВР;
- журнал учета больных, поступивших в медицинский пункт ПВР;
- список размещаемого в ПВР населения;
- список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;
- журнал учета занятий (теоретические/практические) с лицами, входящими в состав администрации ПВР;
- журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка.

4.5. Для бесперебойного функционирования ПВР оснащается:
- указателями расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечнями сигналов оповещения и порядком действий по ним;
- электрическими фонарями;
- электромегафонами;
- инвентарем для уборки помещений и территории.

4.6. Личный состав администрации ПВР должен носить бейджи с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.7. Все помещения и вся прилегающая территория к ПВР должны быть хорошо освещены.

4.8. С получением решения КЧС и ПБ начальнику ПВР необходимо организовать прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

4.9. В случае необходимости функционирование муниципальных учреждений, на базе которых разворачивается ПВР, приостанавливается по решению главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.10. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.11. Все вопросы жизнеобеспечения пострадавшего населения начальнику ПВР необходимо решать во взаимодействии с КЧС и ПБ.