АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 ноября 2026 года № 1578

О внесение изменений в
постановление администрации
муниципального образования
«Город Астрахань» от 08.12.2016
№ 8362

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 13.04.2020 № 88, с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 10.09.2020 № 254, от 29.12.2021 № 379, от 25.11.2022 № 249, постановлениями администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 19.01.2024 № 07, от 12.02.2025 № 19, от 30.10.2026 № 1409,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.12.2016 № 8362 «О проведении новогоднего конкурса «Украсим город вместе» с изменениями, внесенными постановлениями муниципального образования «Город Астрахань» от 08.11.2017 № 5825, от 14.12.2018 № 668, от 05.03.2020 № 53, от 14.03.2022 №45 (далее – постановление) следующие изменения:

- Положение о порядке и условиях проведения новогоднего конкурса «Украсим город вместе», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

01586*

- Состав конкурсной комиссии по подведению итогов новогоднего конкурса «Украсим город вместе», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

2.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г.Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

2.3. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

2.4. Копию настоящего правового акта передать в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и исполнения в работе по предоставлению информационных услуг.

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» возложить на заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», курирующего сферы экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства, муниципальных закупок и торгов.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» Д.Г. Воронин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 25.11.2016 №1578

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 08.12.2016 № 8362

Положение
о порядке и условиях проведения новогоднего конкурса «Украсим город вместе»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях проведения новогоднего конкурса «Украсим город вместе» (далее - Положение) определяет цели, порядок, условия проведения новогоднего конкурса «Украсим город вместе» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Цели и задачи конкурса

Цели конкурса:

- популяризация предпринимательской деятельности среди населения муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- улучшение архитектурного облика муниципального образования «Городской округ город Астрахань» за счёт праздничного оформления фасадов зданий, прилегающих, придомовых территорий;
- создание праздничного новогоднего настроения у жителей и гостей города Астрахани.

Задачи конкурса:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к праздничному оформлению фасадов зданий, прилегающих, придомовых

территорий и созданию праздничной атмосферы в городе на период новогодних праздников;

- повышение привлекательности и узнаваемости организаций;

- повышение качества оказания услуг населению с использованием современных средств и методов оформления световыми и декоративными элементами новогодней тематики.

3. Участники конкурса и их оценка

3.1. Участниками конкурса могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и отвечающие требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

3.2. Статус субъекта малого или среднего предпринимательства подтверждается сведениями о кандидате, содержащимися в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой (статья 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ) на официальном интернет-сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» (https://rmsp.nalog.ru/).

3.3. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», статус подтверждается справкой о постановке на учёт в качестве налогоплательщика указанного специального налогового режима (форма по КНД 1122035), которую кандидат вправе представить самостоятельно вместе с заявкой; при её непредставлении Организатор конкурса проверяет наличие у кандидата статуса плательщика указанного специального налогового режима путем осуществления запроса на официальном интернет-сервисе Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (https://npd.nalog.ru/check-status/).

3.4. Критерии оценки участников конкурса установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия представления конкурсных материалов

4.1. Организатором конкурса является управление торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального

образования «Городской округ город Астрахань» (далее — Организатор конкурса).

4.2. Соорганизаторами конкурса выступают управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - УАиГ), управление по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - УКХиБ), администрации Ленинского, Кировского, Советского, Трусовского районов города Астрахани и управление делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - Соорганизаторы конкурса).

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее новогоднее оформление фасадов и входных групп зданий»;
- «Лучшее новогоднее оформление прилегающей, придомовой территории».

4.4. Сроки проведения конкурса, а также сроки приема заявок на участие в конкурсе утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - правовой акт).

4.5. После подписания правового акта, указанного в пункте 4.4 раздела 4, управлением по информационной политике администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и в средствах массовой информации размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- условия и порядок проведения конкурса;
- критерии и порядок оценки конкурсных работ (раздел 3 настоящего Положения и приложение 2 к нему);
- место, срок и порядок представления работ (настоящий раздел);
- сведения о награде и порядке награждения (раздел 6 настоящего Положения);
- реквизиты для представления документов (пункт 4.9 настоящего раздела).

4.6. Для участия в конкурсе кандидаты, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, представляют:

- заявку на участие в новогоднем конкурсе «Украсим город вместе» с указанием номинации (номинаций) (Приложение 1);
- фотоматериалы (ночная и дневная съёмка) и видеоматериалы (видеоматериалы предоставляются по желанию) представленного на конкурс объекта с выполненным праздничным новогодним оформлением (далее — новогоднее оформление).

4.7. Фотоматериалы и видеоматериалы новогоднего оформления не должны нарушать требования законодательства Российской Федерации, в том числе:

- не должны нарушать авторские права третьих лиц - участник несёт полную ответственность за нарушение авторских и иных прав третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не должны содержать элементы с пропагандой насилия, призывами к расовой, религиозной или национальной розни, дискриминации, ущемлению прав третьих лиц;

- не должны содержать рекламу алкогольной продукции, табака, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, курительных принадлежностей, в том числе трубок, сигаретной бумаги, зажигалок, а также устройств для потребления никотинсодержащей продукции, кальянов, товаров интимного назначения.

4.8. Новогоднее оформление осуществляется при соблюдении требований, установленных разделом 4 Правил благоустройства территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утверждённых решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 24.12.2018 № 188 (далее - Правила благоустройства), а также с учётом концепции новогоднего и праздничного оформления территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утверждённой администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - Концепция).

4.9. Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела, представляются Организатору конкурса по адресу: г. Астрахань, ул. Чернышевского, 6, каб. 215, тел. 24-49-53, а также по электронной почте: utippadm@astrgorod.ru.

4.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела (далее - документы);

- несоответствие кандидата на участие в конкурсе (далее - кандидат) требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения (отсутствие сведений о кандидате в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства либо статуса плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

- несоответствие представленных материалов требованиям пунктов 4.7 и 4.8 настоящего раздела;

- представление документов по истечении срока приёма заявок;

Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию.

4.11. Об отказе в допуске к участию в конкурсе Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания письменно уведомляет кандидата с указанием причин отказа. В случае

устранения оснований для отказа кандидат вправе повторно представить документы в порядке, установленном настоящим разделом, - не позднее дня окончания приёма заявок.

4.12. Организатор и Соорганизаторы конкурса для оценки соответствия представленных конкурсантом материалов могут ознакомиться с объектом, заявленным на конкурс, на месте его фактического расположения.

5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса

5.1. Организатор конкурса осуществляет:

- информационное сопровождение конкурса и консультирование кандидатов по вопросам подачи заявок;
- приём, регистрацию заявок и проверку кандидата на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;
- организацию работы конкурсной комиссии.

5.2. Соорганизаторы конкурса, в рамках своих полномочий, осуществляют:

- рассмотрение представленных фотоматериалов, видеоматериалов (при наличии) новогоднего оформления с учётом пункта 4.8 раздела 4 настоящего Положения;
- проверку отсутствия фактов нарушения архитектурного облика зданий, а также создания препятствий для движения пешеходов и спецавтотранспорта на придомовых и прилегающих территориях;
- выдачу заключения, в рамках своих компетенций, о приёме или отклонении заявки участника;
- участие своих представителей в выездных осмотрах объектов и работе конкурсной комиссии;
- организация церемонии награждения (подготовка и предоставление ценных подарков).

5.3. В течение 1 рабочего дня с момента получения заявки, Организатор конкурса регистрирует и направляет предоставленные участниками материалы Соорганизаторам конкурса (УКХиБ, УАиГ) для проведения проверки на соответствие пунктам 4.8 раздела 4 и 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

5.4. Соорганизаторы конкурса (УКХиБ, УАиГ) в течение 2 рабочих дней проводят проверку (в том числе при необходимости с выездом на место) и письменно уведомляют Организатора конкурса о своём заключении о приёме или отклонении заявки кандидата.

5.5. Отрицательное заключение Соорганизаторов (УКХиБ, УАиГ) является основанием для отклонения заявки. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения письменно уведомляет кандидата об отклонении заявки с указанием причин отказа и права повторного представления документов в соответствии с пунктом 4.11 раздела 4 настоящего Положения.

5.6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с момента окончания приёма заявок передаёт конкурсной комиссии материалы, на основании которых будут определяться победители конкурса, и инициирует проведение заседания конкурсной комиссии.

5.7. Победителей конкурса определяет конкурсная комиссия по подведению итогов новогоднего конкурса «Украсим город вместе» (далее - конкурсная комиссия).

5.8. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждён приложением 3 к настоящему Положению. Член конкурсной комиссии, имеющий родственные отношения либо иную личную заинтересованность в отношении кандидата, обязан уведомить об этом председателя конкурсной комиссии и не участвует в оценке работ такого кандидата.

5.9. Конкурсная комиссия:

5.9.1. Рассматривает и анализирует поступившие от Организатора конкурса материалы.

5.9.2. Оценивает работы кандидатов по критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Положению, по шкале от 0 до 5 баллов по каждому критерию. Каждый член конкурсной комиссии фиксирует оценки и их обоснование в оценочном листе (приложение 4 к настоящему Положению). Итоговый балл кандидата по номинации определяется как сумма средних арифметических значений оценок всех присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии по каждому критерию. Максимальное значение итогового балла составляет 25 баллов по номинации «Лучшее новогоднее оформление фасадов и входных групп зданий» и 30 баллов по номинации «Лучшее новогоднее оформление прилегающей, придомовой территории». Победителями конкурса признаются кандидаты, набравшие наибольшие итоговые баллы в соответствующих номинациях (1, 2 и 3 места).

5.9.3. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.10. К заседанию конкурсной комиссии допускаются должностные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, утверждённый приложением 3 к настоящему Положению, либо лица, исполняющие их должностные обязанности на основании распределения обязанностей в соответствующем органе администрации.

5.11. Кворумом для определения победителей конкурса конкурсной комиссией является присутствие не менее половины её состава, включая председателя.

5.12. По итогам заседания конкурсной комиссии секретарём конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии содержит итоговые баллы каждого кандидата и является основанием для награждения победителей конкурса. К протоколу приобщаются оценочные листы членов конкурсной комиссии.

5.13. Итоги конкурса размещаются управлением информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» www.astrgorod.ru в виде протокола заседания конкурсной комиссии с указанием набранных баллов каждого кандидата.

5.14. Оценочные листы членов конкурсной комиссии хранятся у Организатора конкурса вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии.

6. Награждение победителей конкурса

6.1. Всем участникам конкурса вручаются дипломы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а Победителям конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места в номинациях, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, вручаются дипломы I, II и III степени соответственно и ценный подарок. Предельная стоимость ценного подарка составляет: 1 место — 50 000 рублей, 2 место — 30 000 рублей, 3 место — 20 000 рублей.

6.2. Сведения о наградах размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вместе с объявлением о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Подготовку дипломов и ценных подарков осуществляет управление делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань». Вручение осуществляется на церемонии награждения, а в случае неявки победителя - в течение 30 календарных дней у Организатора конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях проведения
новогоднего конкурса
«Украсим город вместе»

Заявка на участие в новогоднем конкурсе «Украсим город вместе»

_____

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в новогоднем конкурсе «Украсим город вместе»

в номинации (номинациях):_____

_____

_____

Сведения об организации: _____

ИНН:_____

Организационно-правовая форма:_____

Дата регистрации:_____

Сфера деятельности: _____

_____

Адрес: _____

Телефон:_____

Адрес электронной почты:_____

Руководитель (ФИО, контактный телефон):_____

_____

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Подлинность и достоверность представленных документов и сведений подтверждаю. Принимаю на себя полную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации праздничного оформления, используемые при оформлении электрические гирлянды, световые конструкции и декоративные материалы сертифицированы, соответствуют требованиям пожарной безопасности для эксплуатации на открытом воздухе, монтаж выполнен с соблюдением правил электробезопасности. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных данных.

Приложение на ____ листах

Руководитель:

_____ _____

(ФИО) (подпись)

МП

«__» _____ _____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях проведения
новогоднего конкурса
«Украсим город вместе»

Критерии оценки
Номинация «Лучшее новогоднее оформление фасадов и входных групп зданий» (максимальная итоговая сумма - 25 баллов)

№ п/п	Наименование показателя	0 баллов	1–2 балла	3–4 балла	5 баллов
1.1.	Целостность оформления	Оформление фрагментарно либо элементы выполнены в разных стилях; присутствует визуальный шум.	Единый стиль частично соблюдается; отдельные элементы выбиваются из общей концепции.	Единая концепция и сюжет; элементы (фигуры, гирлянды, трафареты, флористика) в основном выполнены в одном стиле (классика, минимализм, сканди, винтаж и т.п.); незначительные разнобои.	Полная единая концепция и сюжет; гармоничное сочетание входной группы и фасада; стилистическое единство всех элементов; отсутствие визуального шума, нагромождения и конфликтующих надписей.
1.2.	Оформление входных групп в соответствии с новогодней тематикой	Новогодние атрибуты отсутствуют.	Присутствуют единичные новогодние атрибуты; тематика выражена слабо.	Присутствуют основные новогодние атрибуты (новогодняя ель, новогодние игрушки, сказочные персонажи и прочее);	Целостная тематическая композиция входной группы с полным набором новогодних атрибутов; создаётся выраженное

				тематика читается.	основное впечатление.
1.3.	Световое оформление и иллюминация	Световое оформление отсутствует.	Единичные световые элементы.	Применяются гирлянды (сетчатые, мерцающие), световые фигуры, подсветки; оформление работает в тёмное время суток.	Комплексное световое оформление (два и более вида: световая реклама, гирлянды, движущиеся световые фигуры, занавесы, прожекторы, подсветки).
1.4.	Качество исполнения	Неаккуратный монтаж, открытые кабели, повреждённые элементы.	Монтаж в целом аккуратный, но имеются заметные дефекты; кабели маскируются частично.	Аккуратный монтаж декораций; кабели маскируются; повреждения отсутствуют.	Безукоризненная аккуратность монтажа; полная маскировка кабелей; надёжные и безопасные крепления.
1.5.	Оригинальность оформления	Типовое решение без особенностей.	Отдельные нестандартные элементы.	Нестандартные творческие и технические решения в основных элементах оформления.	Уникальное авторское решение (сценарий, композиция, технологии), отсутствующее в типовых решениях.

Номинация «Лучшее новогоднее оформление прилегающей, придомовой территории» (максимальная итоговая сумма — 30 баллов)

№ п/п	**Наименование показателя**	**0 баллов**	**1–2 балла**	**3–4 балла**	**5 баллов**
2.1.	Наличие символа	Украшенная ёлка и	Ёлка присутств	Украшенная ёлка:	Выразительно оформленная

	новогоднего праздника и праздничной атрибутики	праздничная атрибутика отсутствуют.	ует, оформление минимальное.	учитываются высота, декоративное сочетание с фасадом здания, светоиллюминационное оформление, внешний вид (пышность, разнообразие украшений) — в достаточной мере.	ёлка: гармоничное сочетание с фасадом, полное светоиллюминационное оформление, высокая пышность и разнообразие елочных украшений.
2.2.	Наличие уличной композиции или отдельных элементов оформления, объёмных фигур новогодней тематики	Композиции и объёмные фигуры отсутствуют.	Отдельные элементы оформления без светового решения.	Композиция или объёмные фигуры; сказочные персонажи (Дед Мороз, Снегурочка и пр.) либо фотозоны, малые архитектурные формы, инсталляции; присутствует световое оформление.	Комплексная композиция из нескольких составляющих (объёмные фигуры, фотозоны, малые архитектурные формы, инсталляции) с полным световым оформлением.
2.3.	Световое оформление	Световое оформление отсутствует.	Единичные элементы (одна гирлянда).	Уличные гирлянды, световые занавесы, подсветка деревьев, фасадов, ограждений и малых архитектурных форм в тёмное время суток.	Комплексная светоиллюминация (два и более вида: гирлянды, занавесы, подсветка деревьев, фасадов, ограждений, малых архитектурных форм), работающая в тёмное время

					суток.
2.4.	Санитарное состояние прилегающей территории	Территория не убрана: снег, наледь, мусор, повреждённые элементы декора.	Частичная уборка; имеются отдельные очаги мусора или повреждённые элементы.	Территория убрана от снега и наледи; мусор отсутствует; повреждённые элементы декора единичны.	Полная своевременная уборка; отсутствие мусора и повреждённых элементов декора.
2.5.	Качество исполнения	Неаккуратный монтаж, открытые кабели, повреждённые элементы.	Монтаж в целом аккуратный, но имеются заметные дефекты; кабели маскируются частично.	Аккуратный монтаж декораций; кабели маскируются; повреждения отсутствуют.	Безукоризненная аккуратность монтажа; полная маскировка кабелей; надёжные и безопасные крепления.
2.6.	Оригинальность оформления	Типовое решение без особенностей.	Отдельные нестандартные элементы.	Нестандартные творческие и технические решения в основных элементах оформления.	Уникальное авторское решение (сценарий, композиция, технологии), отсутствующее в типовых решениях.

Примечание: каждый член конкурсной комиссии оценивает каждый критерий по шкале от 0 до 5 баллов с обоснованием оценки в оценочном листе (приложение 4 к Положению). Итоговый балл кандидата по номинации определяется как сумма средних арифметических значений оценок членов конкурсной комиссии по каждому критерию (пункт 5.9.2 раздела 5 Положения).

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 25.11.2026 № 1578

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 08.12.2016 № 8362

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов
новогоднего конкурса «Украсим город вместе»

1	Заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», курирующий сферы экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства, муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», председатель конкурсной комиссии
2	Начальник управления торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», заместитель председателя конкурсной комиссии
3	Ведущий экономист отдела поддержки предпринимательства управления торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», секретарь конкурсной комиссии
4.	Заместитель начальника управления по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - главный архитектор
5.	Начальник отдела развития и дизайна городской среды управления по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
6.	Руководитель группы рекламно-информационного оформления отдела развития и дизайна городской среды управления по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»
7.	Заместитель начальника управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования

	«Городской округ город Астрахань»
8.	Начальник отдела развития территории администрации Кировского района города Астрахани
9.	Заместитель главы администрации Советского района города Астрахани
10.	Начальник контрольно-инспекционного отдела администрации Ленинского района города Астрахани
11.	Начальник отдела развития территории администрации Трусовского района города Астрахани
12.	Заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с электронными СМИ управления информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»