



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2025 года

№ 167

Об установлении системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 14.04.2023 № 69 «Об утверждении Положений о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в целях установления системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Астрахани от 27.02.2013 № 1515 «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования «Город Астрахань».
3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:
 - 3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.
 - 3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на

078191

официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных правовых актов в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.4. Копию настоящего правового акта передать в муниципальное казенное учреждение г. Астрахани «Астраханский городской архив» для внесения изменений в справочно-поисковые системы архива и использования в работе по предоставлению информационных услуг.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» возложить на заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», курирующего сферы капитального строительства, оценки технического состояния зданий, строений, сооружений и деятельности комиссий, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 23.07.2015 № 167

Положение
о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных,
работников добровольной пожарной охраны и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок предоставления и перечень мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членов их семей на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» имеют добровольные пожарные и работники добровольной пожарной охраны, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также члены их семьи.

1.3. Членами семьи добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, имеющими право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с настоящим Положением являются:

- супруга (супруг) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;

- дети добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- родители добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны.

М. Коф

2. Перечень мер правовой и социальной защиты

Для добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также членов семей добровольных пожарных или работников добровольной пожарной охраны предусматриваются следующие меры правовой и социальной защиты:

- правовые консультации в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- правовые консультации по вопросам социальных льгот и гарантий, предоставляемых добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области;

- предоставление информации о полномочиях органов государственной власти Астраханской области и администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3. Порядок предоставления мер правовой и социальной защиты

3.1. В целях реализации мер правовой и социальной защиты, предусмотренных настоящим Положением, добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны, а также члены их семей (далее – заявитель) либо их законные представители обращаются в администрацию муниципального образования «Городской округ город Астрахань» с письменным заявлением о предоставлении мер правовой и социальной защиты (далее – заявление).

Заявление подается в форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявление принимается и рассматривается отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – отдел).

Сведения о местонахождении и графике работы, справочных телефонах отдела размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

- номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных внесены сведения о добровольном пожарном, либо наименование

М. Коф

юридического лица – общественного объединения пожарной охраны, с которым работник добровольной пожарной охраны состоит или состоял в трудовых отношениях;

- наименование меры правовой и социальной защиты, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с настоящим Положением;

- сведения о родственниках – при обращении членов семьи добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны за мерами правовой и социальной защиты в соответствии с настоящим Положением;

- способ направления уведомления (информации) о рассмотрении заявления.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения, – при обращении членов семьи за мерами правовой и социальной защиты;

- документ, подтверждающий наличие трудовых отношений работника добровольной пожарной охраны с юридическим лицом – общественным объединением пожарной охраны (сведения о трудовой деятельности, копии трудового договора, трудовой книжки) – в случае обращения работника добровольной пожарной охраны или членов его семьи;

- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации – в случае подачи документов законным представителем заявителя.

Документы, указанные в первом и втором абзаце пункта 3.3 настоящего раздела, представляются заявителем (законным представителем заявителя) с одновременным предъявлением оригиналов для удостоверения их подлинности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов подлежат возврату заявителю).

3.4. Срок рассмотрения заявления составляет 30 дней со дня регистрации заявления.

3.5. В ходе личного приема специалист отдела осуществляет следующие действия:

- принимает заявление;

- заверяет копии документов, приложенных к заявлению, на предмет их соответствия оригиналам;

- проверяет правильность и полноту заполнения заявления;

- регистрирует заявление в установленном порядке;

- выдает расписку о приеме документов, в которой указываются дата приема и перечень приложенных документов. В расписке также указываются срок и порядок получения результата рассмотрения заявления, с учетом срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела.

М.Кеф

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела, специалист отдела отказывает в приеме заявления и документов без совершения действий, предусмотренных настоящим пунктом.

3.6. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- непредставление документов, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела;
- обращение с заявлением лица, не являющегося членом семьи добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны;
- обращение с заявлением лица, не обладающего полномочиями действовать от имени заявителя.

3.7. В течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, специалист отдела осуществляет подготовку и направление соответствующих запросов в уполномоченные органы для получения необходимых документов (сведений из них) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности направлять запросы в электронном виде, они направляются на бумажном носителе.

3.8. Специалист отдела по результатам рассмотрения заявления и документов, полученных в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.7 настоящего раздела, подготавливает на него ответ в сроки, предусмотренные п. 3.4 настоящего раздела.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер правовой и социальной защиты являются:

- отсутствие сведений о работнике добровольной пожарной охраны в реестре общественных объединений пожарной охраны, в котором он состоит (при обращении за мерами правовой и социальной защиты работником добровольной пожарной охраны);
- отсутствие сведений о добровольных пожарных в сводном реестре (при обращении за мерами правовой и социальной защиты добровольными пожарными).

4. Порядок предоставления мер поощрения

4.1. За активное участие в обеспечении пожарной безопасности и тушении пожаров предусматриваются следующие меры поощрения добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны:

- награждение Почетной грамотой администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- поощрение Благодарственным письмом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

М. Коф

- направление ходатайства на имя Губернатора Астраханской области о награждении Почетной грамотой Губернатора Астраханской области, поощрении Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области;

- направление Благодарственного письма по месту работы или учебы добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны за активное участие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Награды и поощрения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставляются в соответствии с Положениями о наградах и поощрениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Ходатайства о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области подаются в установленном порядке в соответствии с действующими постановлениями Губернатора Астраханской области.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении мер поощрения являются:

- отсутствие сведений о работнике добровольной пожарной охраны в реестре общественных объединений пожарной охраны, в котором он состоит (при обращении за мерами правовой и социальной защиты работником добровольной пожарной охраны);

- отсутствие сведений о добровольных пожарных в сводном реестре (при обращении за мерами правовой и социальной защиты добровольными пожарными).

М. Коф

Приложение
к Положению о системе мер
правовой и социальной защиты
добровольных пожарных, работников
добровольной пожарной охраны
и членов их семей

Главе муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

от _____,
документ, удостоверяющий личность _____

(указывается серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированный (ая) в жилом помещении по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер правовой и социальной защиты

1. Прошу предоставить мне (нужное выделить):

1.	Правовые консультации в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в соответствии с законодательство Российской Федерации
2.	Правовые консультации по вопросам социальных льгот и гарантий, предоставляемых добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актов Астраханской области
3.	Предоставление информации о полномочиях органов государственной власти Астраханской области и администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере обеспечения пожарной безопасности

Даю согласие на осуществление следующих действий:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в целях обеспечения моих прав и интересов, а также для предоставления мер правовой и социальной защиты;

- обработку моих персональных данных, содержащихся в копии документа, удостоверяющего личность, а также всех предоставленных мною персональных данных, включаемых в настоящее заявление.

М. Керф

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует в течение всего срока предоставления мер социальной помощи или до его отзыва путем подачи письменного заявления.

Номер реестровой записи, под которым сведения о добровольном пожарном включены в реестр добровольных пожарных.

Наименование юридического лица - общественного объединения пожарной охраны, в трудовых отношениях с которым состоит (состоял) работник добровольной пожарной охраны.

О решениях, принятых по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу уведомлять (желаемый способ подчеркнуть):

- посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

- путем вручения лично;

- иным способом _____ (указать способ).

Приложения:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии)

2. Сведения о родственных отношениях (заполняется при подаче заявления членом семьи добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны):

(фамилия, имя, отчество - при наличии) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны)

Документ, подтверждающий родство: _____, серия _____,
 № _____

Кем и когда выдан:

_____ / _____ /
 дата подпись Ф.И.О. (при наличии)

3. Сведения о законном представителе заявителя (заполняется в случае подачи заявления законным представителем)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
 Документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, № _____
 (вид документа)

М. Коф

кем и когда выдан:

_____ /
Являюсь: законным представителем (опекун, попечитель) / доверенным лицом -
нужное подчеркнуть.

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданная _____, действительная до «__» 20__ г.,
или иной документ (указать): _____.

_____ / _____ /
дата подпись Ф.И.О. (при наличии)

М. Коф