



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 февраля 2026 года

№ 26-р

О внесении изменения в
распоряжение администрации
муниципального образования
«Городской округ
город Астрахань»
от 18.11.2024 № 2082-р

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с целью повышения эффективности антикоррупционной политики:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 18.11.2024 № 2082-р «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и её отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в 2025-2028 годах» с изменениями, внесенными распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 28.03.2025 № 416-р (далее - распоряжение), следующее изменение:

- План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и её отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в 2025-2028 годах изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

012015*

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

от 05.12.2026 № 26-р

Утвержден распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 18.11.2024 № 2082-р

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и её отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в 2025-2028 годах

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Управление муниципальной службы и кадров администрации	1 раз в год
1.2	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администрация) с целью своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты	Управление муниципальной службы и кадров администрации	По мере необходимости
1.3	Разработка проектов правовых актов администрации, внесение изменения в ранее принятые акты администрации в сфере противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров администрации	По мере необходимости
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими возложенных на них функций с целью их актуализации при необходимости	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы	Ежегодно

		администрации со статусом юридического лица	
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации	Правовое управление администрации	По мере необходимости
1.6	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших совершению нарушений законодательства	Правовое управление администрации	Ежеквартально
2. Антикоррупционные мероприятия			
2.1	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», и руководителями муниципальных бюджетных учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	В течение 3 рабочих дней с даты представления соответствующих сведений
2.2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению,	Управление муниципальной службы и кадров	Ежегодно

	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обязанности уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	
2.3	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных бюджетных учреждений.</p> <p>Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителями подведомственных муниципальных предприятий и учреждений требований к служебному поведению</p>	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	При поступлении достаточной информации, представленной в установленном порядке
2.4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и её отраслевых (функциональных) и территориальных органов и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров администрации	По мере необходимости
2.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадров администрации	По мере необходимости
2.6	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые	Ежегодно

	<p>муниципальной службы, руководителей подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.</p> <p>Проведение работы по актуализации сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представленных при их назначении на должность.</p>	<p>(функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица</p>	
2.7	<p>Проведение семинаров по вопросам профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица</p>	<p>Согласно утвержденному плану; по мере необходимости</p>
2.8	<p>Проведение водного инструктажа и тестирования граждан, поступающих на работу в администрацию, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы, по вопросам знания законодательства в сфере профилактики коррупционных правонарушений</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица</p>	<p>Ежегодно</p>
2.9	<p>Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, участие в проверках по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих администрации, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах</p>	<p>Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации</p>	<p>Ежегодно при поступлении соответствующего обращения, распоряжения администрации и приказа отраслевого (функционального) и территориального органа</p>

2.10	Использование канала получения информации - «телефона доверия», по которому граждане могут сообщать о возможных коррупционных правонарушениях в администрации, её отраслевых (функциональных) и территориальных органах. Совершенствование практики рассмотрения и проверки полученной информации, а также принимаемых мер реагирования.	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Ежегодно
2.11	Принимать участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений законодательства о противодействии коррупции	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	Ежегодно при поступлении актов прокурорского реагирования
2.12	Подготовка муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих за допущенные нарушения законодательства о противодействии коррупции, в том числе по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	По мере необходимости по решению представителя нанимателя
2.13	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения их соответствия замещаемой должности	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Согласно графику
2.14	Размещение на сайте администрации сведений о вакансиях	Управление муниципальной службы и кадров администрации, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Ежемесячно

2.15	Размещение на сайте администрации сведений о проведении конкурсов на замещение должности муниципальной службы, должности руководителя МУП и МБУ, а также о решениях конкурсной комиссии	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Ежемесячно
2.16	Размещение на сайте администрации в разделе противодействия коррупции актуальной информации о мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений и результатах данной работы	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Ежеквартально
2.17	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	При поступлении на муниципальную службу, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
2.18	Обработка общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Ежегодно по решению представителя нанимателя
2.19	Обработка общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	По решению представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней, со дня представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
2.20	Подготовка муниципальных правовых актов о внесении изменений в Перечень	Управление муниципальной	Ежегодно

	должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	
2.21	Обеспечение участия муниципальных служащих, лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	По мере выделения средств из бюджета
2.22	Организация повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	По мере выделения средств из бюджета не реже 1 раза в 3 года
2.23	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при назначении граждан на должности муниципальной службы и при назначении на вышестоящие должности муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	При появлении вакансии
2.24	Контроль за исполнением муниципальными служащими служебных обязанностей при реализации ими коррупционно-опасных функций. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции (беседы, рабочие совещания)	Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации	Постоянно
2.25	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок на предмет выявления аффилированных связей	Отраслевые (функциональные) и территориальные	При осуществлении закупок

	и личной заинтересованности. Принятие мер по недопущению конфликта интересов при осуществлении закупок для муниципальных нужд. Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	органы администрации, осуществляющие закупочную деятельность	
2.26	Предоставление субсидий подведомственным хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	главные распорядители бюджетных средств - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя	Ежегодно до 15 декабря
2.27	Представление главе МО «Городской округ город Астрахань» годового отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в 2025 - 2028 годов	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Ежегодно
3. Повышение эффективности расходования средств бюджета администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и использования муниципального имущества			
3.1	Проведение проверок расходования средств бюджета, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля	Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации	Согласно утвержденному плану контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на очередной финансовый год
3.2	Проведение ведомственного контроля при осуществлении закупок подведомственными учреждениями	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя	Согласно утвержденному плану проверок

3.3	Организация контроля за использованием муниципального имущества	Управление муниципального имущества администрации	Постоянно
3.4	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных контрактов	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации	По мере поступления
4. Повышение уровня доверия населения к деятельности администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции			
4.1	Информирование населения о деятельности администрации о мероприятиях, реализуемых в рамках антикоррупционной политики, на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации	Управление информационной политики администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Ежегодно
4.2	Обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на обращение в администрацию по вопросам коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих и учёт данных обращений	Управление муниципальной службы и кадров администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации со статусом юридического лица	Ежегодно
4.3	Взаимодействие с департаментом по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области в рамках исполнения своих полномочий	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Ежегодно
4.4	В соответствии с планом совместных мероприятий продолжить работу по профилактике коррупционных правонарушений во взаимодействии с ОЭБ и ПК УМВД России по городу Астрахань	Управление муниципальной службы и кадров администрации	Согласно утвержденному плану
4.5	Проведение социологических опросов в молодежной среде по вопросу распространения коррупции в обществе	Управление по связям с общественностью администрации	1 раз в год