



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2026 года

№ 26

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.07.2021 № 230 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования «Городской округ город Астрахань» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 22.04.2024 № 65, постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 05.04.2024 № 58 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и её отраслевые (функциональные) и территориальные органы, и

078091

лицами замещающими эти должности» с изменением, внесенным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 30.07.2024 № 111,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения дисциплинарных взысканий за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

2.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.2. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ
город Астрахань»
от 27.01.2026 № 26

Порядок применения дисциплинарных взысканий
за неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции, к руководителям
муниципальных предприятий и муниципальных учреждений
муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

1. Общие положения

Настоящий Порядок применения дисциплинарных взысканий за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и устанавливает процедуру применения дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – руководители предприятий, руководители учреждений).

II. Виды дисциплинарных взысканий

За неисполнение руководителями предприятий и руководителями учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям

III. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий

1. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом I настоящего Порядка, применяются работодателем в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании:

1) содержащих факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции: материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем учреждения, материалов проверки исполнения руководителем предприятия запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ), материалов проверки исполнения руководителем предприятия, руководителем учреждения требований принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, проведенных отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - отдел профилактики, УМСиК, администрация) либо лицом, назначенным ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации со статусом юридического лица, наделенном функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципального предприятия или муниципального учреждения (далее – ответственное лицо, структурное подразделение);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в случае, если материал проверки направлялся в комиссию;

3) доклада о совершении коррупционного правонарушения, подготовленного отделом профилактики, ответственным лицом в соответствии с разделом V Порядка, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, а также письменного объяснения руководителя предприятия, руководителя учреждения, при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением увольнения) и дачи согласия на применение в отношении его упрощенного порядка наложения дисциплинарного взыскания (без проведения антикоррупционной проверки).

2. Отдел профилактики, ответственное лицо осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем

учреждения, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

Предусмотренные в настоящем подпункте проверки проводятся в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 05.04.2024 № 58 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и её отраслевые (функциональные) и территориальные органы, и лицами замещающими эти должности»;

2) несоблюдение руководителем предприятия в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона № 161-ФЗ;

3) исполнение руководителем предприятия, руководителем учреждения в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, обязанностей принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Предусмотренные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта проверки проводятся в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. При применении взысканий, предусмотренных разделом II настоящего Порядка, учитываются характер совершенного руководителем предприятия, руководителем учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения руководителем предприятия, руководителем учреждения своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом II настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периодов времени болезни руководителя предприятия, руководителя учреждения, пребывания его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Дисциплинарное взыскание применяется работодателем на основании распоряжения администрации, приказа структурного подразделения соответственно.

В распоряжении администрации, приказе структурного подразделения о применении к руководителю предприятия, руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения дисциплинарного

взыскания указываются статьи 192, 193 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7. Распоряжение администрации, приказ структурного подразделения о применении к руководителю предприятия, руководителю учреждения дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется руководителю муниципального предприятия, руководителю муниципального учреждения УМСиК, структурным подразделением под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя муниципального предприятия, руководителя муниципального учреждения на работе.

Если руководитель муниципального предприятия, руководитель муниципального учреждения отказывается от ознакомления под роспись с распоряжением администрации, приказом структурного подразделения, УМСиК, структурным подразделением составляется соответствующий акт.

Копия распоряжения администрации, копия приказа структурного подразделения вручается руководителю муниципального предприятия, руководителю муниципального учреждения под роспись.

8. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

IV. Порядок проведения проверки несоблюдения руководителем предприятия запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона № 161-ФЗ, и проверки исполнения руководителем предприятия, руководителем учреждения требований принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Проверка несоблюдения руководителем предприятия запретов, предусмотренных пунктом 2 статьи 21 Федерального закона № 161-ФЗ, и проверка исполнения руководителем предприятия, руководителем учреждения требований принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – проверка) осуществляются по решению работодателя.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого руководителя предприятия, руководителя учреждения и оформляется в письменном виде.

2. Проверку осуществляют:

- отдел профилактики в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения, работодателем которого является глава муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- ответственное лицо в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения, работодателем которого является руководитель соответствующего структурного подразделения.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации;
- общественной палатой муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- отделом профилактики, ответственным лицом.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем работодателя.

6. При осуществлении проверки отдел профилактики, ответственное лицо вправе:

- а) проводить беседу с руководителем предприятия, руководителем учреждения;
- б) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- в) осуществлять подготовку проекта запроса в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего раздела.

7. В процессе проведения проверки отдел профилактики, ответственное лицо осуществляет подготовку проекта запроса и обеспечивает его подписание (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 7 настоящего раздела, за подписью работодателя указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, руководителя предприятия, руководителя учреждения;

- сведения, необходимые для проведения проверки;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

9. Отдел профилактики, ответственное лицо обеспечивают уведомление в письменной форме руководителя предприятия, руководителя учреждения о начале в отношении него проверки – в течении 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В данный срок не включается время нахождения руководителя предприятия, руководителя учреждения в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

10. Руководитель предприятия, руководитель учреждения вправе:

- а) давать объяснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним объяснения в письменной форме.

11. Объяснения, указанные в пункте 11 настоящего раздела, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки, связанной с наличием конфликта интересов, возникшего у руководителя предприятия, руководителя учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель предприятия, руководитель учреждения отстраняется от замещаемой должности работодателем на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего раздела.

На период отстранения руководителя предприятия, руководителя учреждения от исполнения должностных обязанностей денежное содержание по замещаемой ими должности сохраняется.

13. Начальник УМСиК, ответственное лицо в 3-дневный срок с момента окончания проверки представляет работодателю доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проведенной проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- об отсутствии оснований для применения к руководителю предприятия, руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности;
- о применении к руководителю предприятия, руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности;
- о представлении материалов проверки в комиссию.

14. Отдел профилактики, ответственное лицо в 10-дневный срок со дня окончания проверки обязаны ознакомить руководителя предприятия, руководителя учреждения с результатами проверки.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Материалы проверки хранятся в УМСиК, в структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

V. Порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении руководителей предприятий и руководителей учреждений в упрощенном порядке

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с согласия руководителя предприятия, руководителя учреждения и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения, дисциплинарное взыскание (за исключением увольнения по соответствующим основаниям) применяется работодателем к руководителю предприятия, руководителю учреждения на основании доклада о совершении коррупционного правонарушения, подготовленного отделом профилактики, ответственным лицом, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения руководителя предприятия, руководителя учреждения, представленного в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

2. При обнаружении совершения коррупционного правонарушения отделом профилактики, ответственным лицом направляется запрос на имя руководителя предприятия, руководителя учреждения, указанных в пункте 1 настоящего раздела, по системе электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с постановлением администрации от 09.07.2021 № 199 «Об утверждении Регламента работы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в системе электронного документооборота и делопроизводства» (далее – СЭДД), о необходимости предоставления письменного объяснения по обнаруженному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении.

Объяснение руководителя предприятия, руководителя учреждения должно содержать указание на признание им факта совершения коррупционного правонарушения, а также согласие на применение к нему дисциплинарного взыскания в упрощенном порядке. При этом конкретное дисциплинарное взыскание может не указываться.

3. Срок представления объяснения - не позднее двух рабочих дней с момента получения руководителем предприятия, руководителем учреждения запроса.

В случае не предоставления руководителем предприятия, руководителем учреждения письменного объяснения в срок, установленный настоящим пунктом, или предоставление объяснения не отвечающего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего раздела, проведение проверки в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения

осуществляется в порядке предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

4. По итогам анализа, представленного руководителем предприятия, руководителем учреждения, объяснения, а также документов и материалов, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении, отделом профилактики, ответственным лицом готовится доклад (в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня представления объяснения, указанного в пункте 2 настоящего раздела), в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения. В случае признания руководителем предприятия, руководителем учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применения к нему взыскания, без проведения проверки, данные обстоятельства отражаются в докладе, и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения, совершившего коррупционное правонарушение.

В целях применения взыскания, соразмерного допущенному правонарушению, доклад должен содержать следующую информацию:

- характер и тяжесть совершенного руководителем предприятия или руководителем учреждения коррупционного правонарушения;

- обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

- соблюдение руководителем предприятия, руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения руководителем предприятия, руководителем учреждения своих должностных обязанностей.

К докладу прилагается письменное объяснение руководителя предприятия, руководителя учреждения, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения и согласие о применении дисциплинарного взыскания в упрощенном порядке, а также иные представленные им документы (при наличии).

Доклад и иные указанные документы направляются отделом профилактики, ответственным лицом работодателю в течение 3 рабочих дней с момента подписания доклада для принятия решения о применении (не применении) дисциплинарного взыскания.

5. Работодатель, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 4 настоящего раздела, принимает решение о применении (не применении) к руководителю предприятия, руководителю учреждения меры дисциплинарного взыскания.

После принятия работодателем решения о применении (не применении) дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия, руководителю учреждения, доклад, объяснение руководителя предприятия,

руководителя учреждения и иные документы направляются в УМСиК, в структурное подразделение.

В случае принятия работодателем решения о применении дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия, руководителю учреждения, УМСиК, структурное подразделение готовит распоряжение администрации, приказ структурного подразделения соответственно о применении дисциплинарного взыскания.

6. В случае непризнания руководителем предприятия, руководителем учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применения упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений, отдел профилактики, ответственное лицо готовит доклад на имя работодателя с предложением о проведении проверки в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения по факту выявленного коррупционного правонарушения, в порядке и сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка.

7. При принятии работодателем решения о проведении проверки в отношении руководителя предприятия, руководителя учреждения, отдел профилактики, ответственное лицо проводит проверку, предусмотренную пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.

VI. Порядок снятия дисциплинарных взысканий

1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания руководитель предприятия, руководитель учреждения не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с руководителя предприятия, руководителя учреждения по собственной инициативе, на основании письменного заявления самого руководителя предприятия, руководителя учреждения, ходатайству руководителя представительного органа работников.

3. В распоряжении администрации, приказе структурного подразделения о снятии дисциплинарного взыскания должны быть указаны основания для снятия дисциплинарного взыскания с обязательной ссылкой на распоряжение администрации, приказ структурного подразделения о его применении.

