

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров



А.П. Метелев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Сроки проведения Конкурса: с 11 февраля по 18 мая 2020 года.

1.4. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.5. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;

- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.6. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Участник Конкурса» – уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавший заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- «Заявка» – документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;
- «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организаторами;
- «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса;
- «Стажировка» – комплекс образовательных мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;
- «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на ЕИС «DOBRO.RU»;
- «ЕИС «DOBRO.RU» – портал единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU»;
- «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.7. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на сайтах ЕИС «DOBRO.RU» и программамобильности.рф не позднее 11 февраля 2020 года.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

- определение субъектов Российской Федерации, на территории которых будут проведены Стажировки;
- получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;
- планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по развитию социальной активности и добровольчества (волонтерства).

3. Экспертная комиссия Конкурса

3.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

3.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

3.3. Заседание Экспертной комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

3.4. Все решения Экспертной комиссии оформляются протоколом заседания.

3.5. Экспертная комиссия определяет 10 (десять) Победителей Конкурса путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

- 1 этап: с 11 февраля по 31 марта 2020 года – подача заявок Участниками Конкурса;
- 2 этап: с 1 апреля по 3 апреля 2020 года – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными Настоящим Положением;
- 3 этап: с 6 апреля по 13 апреля 2020 года – оценка Заявок Экспертной комиссией, определение победителей и подведение итогов Конкурса;
- 4 этап: с 14 апреля по 18 мая 2020 года – заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

5. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Участником конкурса подается Заявка на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подписывается руководителем или уполномоченным лицом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Заявка должна содержать описание деятельности, составленное по форме, установленной в Приложении № 1 к Настоящему Положению, включающее в себя основную информацию об Участнике Конкурса и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки, инфраструктурное обеспечение стажировки, описание региональной специфики, описание программы стажировки, а также сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

5.3. Отсканированная копия Заявки в формате .pdf и Заявка в формате doc. или docx. направляются по адресу электронной почты: mobility@avcrf.ru.

5.4. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору обращения Участника Конкурса об отзыве заявки.

5.5. Внесение изменений в Заявку допускается путем направления в адрес Организатора обращения Участника Конкурса с новой Заявкой, а также

отсканированной копии Заявки в формате .pdf и заявки в формате doc. или docx. до окончания срока приема Заявок.

6. Требования к разработке программы Стажировки

6.1. Стажировка должна быть проведена в период с 1 июня по 20 ноября 2020 года.

6.2. Продолжительность Стажировки должна составлять от 5 до 7 дней.

6.3. Участниками Стажировки могут быть представители добровольческих (волонтерских), общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, государственных учреждений, государственных органов власти, а также других организаций, деятельность которых направлена на развитие социальной активности.

6.3.1. Количество участников Стажировки – 15 человек.

6.4. При разработке программы Стажировки важно опираться на сильные стороны в развитии некоммерческого сектора и добровольческого (волонтерского) движения в субъекте Российской Федерации.

6.5. К разработке программы Стажировки должны быть привлечены не только добровольческие объединения, но и ведущие социально ориентированные некоммерческие организации субъекта Российской Федерации.

6.5.1. Программа Стажировки должна быть ориентирована на указанную категорию участников.

6.5.2. Программа Стажировки может включать в себя разные формы проведения образовательных мероприятий (презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, встречи, семинары и т.д.). При этом в программу обязательно должны быть включены следующие компоненты:

- установочная встреча со Стажерами для презентации программы Стажировки, команды организаторов, деятельности Программы мобильности волонтеров;

- тренинг на знакомство и командообразование;

- знакомство с нормативно-правовой базой в сфере реализации гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) в регионе;
- посещение ведущих социально ориентированных некоммерческих организаций (знакомство с их деятельностью, примером лучших Практик и технологий, особенностями взаимодействия с волонтерами);
- встреча с представителями органов исполнительной власти для обсуждения мер поддержки добровольческого (волонтерского) движения и гражданских инициатив;
- практические занятия, в рамках которых Стажеры смогут отработать полученные знания/ сделать какой-либо продукт своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;
- обмен лучшими Практиками и технологиями между Стажерами и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, «печа-куча», и др.);
- подведение итогов программы с вручением сертификата участника Стажировки;
- культурная программа, включающая в себя знакомство с историей/местными традициями региона.

7. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

7.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок, поданных уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по критериям, каждый из которых оценивается по 5-ти-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный:

- наличие в программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. пункт 6.5.2.);
- инновационность, уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, предлагаемых для проведения в рамках Стажировки;

- актуальность тем занятий, заявленных в программе Стажировки;
- возможность тиражирования и применения практик, заявленных в программе Стажировки;
- наличие инфраструктуры для проведения Стажировки;
- наличие уникального опыта развития направлений добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерство и т.д.);
- наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер социальной поддержки добровольцев (волонтеров);
- наличие практики предоставления субсидий и грантов поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;
- наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров), СО НКО и представителей органов власти;
- наличие в субъекте Российской Федерации межсекторного взаимодействия (между некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями).

7.2. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов.

7.3. Максимальное количество баллов по всем критериям – 50 (пятьдесят).

7.4. По итогам оценки не позднее 13 апреля 2020 года оформляется решение Экспертной комиссии Конкурса в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8. Порядок подведения итогов конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

8.1. По итогам оценки Заявок не позднее 13 апреля 2020 года каждый Участник Конкурса, подавший Заявку, получает информационное письмо с результатом рассмотрения Заявки на электронный адрес, указанный в Заявке, официальным письмом от Организатора Конкурса.

8.2. Информация о Победителях Конкурса публикуется на официальных ресурсах Организатора Конкурса (авц.рф, ЕИС «DOBRO.RU», программобильности.рф) не позднее 13 апреля 2020 года.

8.3. В период с 14 апреля по 18 мая 2020 года проходит процедура заключения соглашений между Победителями Конкурса и Организатором.

8.4. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

9. Авторские права конкурсных материалов

9.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и/или Участники Конкурса.

9.3. Организатор Конкурса за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс, ответственности не несет.

9.4. Лучшие работы Участников Конкурса и материалы Победителей Конкурса, могут быть использованы Организатором, размещены в сети Интернет, в том числе на ЕИС «DOBRO.RU» и сайте программобильности.рф.

10. Контактная информация

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 115093, Москва, ул. Павловская, д.6, Ассоциация волонтерских центров.

10.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:
+7 (499) 755-77-34, mobility@avcrf.ru.

к Положению о проведении конкурса среди субъектов Российской Федерации на
проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и
добровольчества (волонтерства)

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства)

Название субъекта Российской Федерации, подающего Заявку

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей Заявки на участие в конкурсе среди субъектов Российской Федерации на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства). С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	

Приложения к Заявке:

1. Форма Заявки на ____ л. в 1 экз;
2. _____ (наименование иной документации) на ____ л. в 1 экз.

*(Наименование должности
руководителя организации)*

(подпись)

*(Расшифровка
Фамилия И.О.)*

«__»_____2020 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Основная информация об Участнике Конкурса					
1.1. Наименование	уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации <i>(в соответствии с уставными документами)</i>				
1.2. Номер телефона					
1.3. Адрес электронной почты					
1.4. Фактический адрес					
1.5. Почтовый адрес					
1.6. Ссылки на социальные сети и сайт организации					
2. Основная информация об организациях, на базе которых планируется проведение Стажировки					
2.1. Наименование организаций – участников Стажировки (в соответствии с уставными документами), юридическая форма организации, ФИО руководителя и контактный номер, ссылка на социальные сети или сайт организации	1. ... 2. ... 3. ...				
3. Финансовое обеспечение Стажировки					
Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Организатора (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки). Проживание и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются АБЦ отдельно. <i>Ниже приведены рекомендованные статьи расходов</i>					
№ п/п	Статья расходов	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1.	Трансфер участников во время Стажировки				
	...				
2.	Полиграфические услуги				

3.	...	Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)				
4.	...	Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима				
5.	...	Сувенирная продукция				
6.	...	Услуги фотографа				
7.	...	Услуги экспертов (тренеров, спикеров, специалистов) (при согласовании с АБЦ)				
8.	...	Организация культурной программы				
9.	...	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
10.	...	Прочие прямые расходы				
	...					
ИТОГО:						
В рамках финансирования Стажировки выделяется средства предоставления на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства.						
Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.						
4.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки		4. Инфраструктурное обеспечение стажировки				
		Указать площадь помещений, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточных для проведения занятий.				
5.		Описание региональной специфики				

5.1. Как построена система реализации добровольческих и гражданских инициатив в Вашем регионе?	Описать систему волонтерских организаций и объединений, действующих в регионе. Указать способы и методы взаимодействия, при наличии – иерархическую подчиненность. Перечислить ведущие добровольческие и некоммерческие организации в регионе.		
5.2. Какие меры поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив используются в Вашем регионе?	Описать существующие механизмы поддержки добровольческого движения и гражданских инициатив в регионе.		
5.3. Существуют ли в Вашем регионе программы акселерации проектов, грантовые конкурсы, субсидии?	Указать названия, дать краткое описание ключевых конкурсов, описать основные количественные характеристики конкурсов.		
5.4. Опишите процесс вовлечения добровольцев и гражданских активистов в деятельность соответствующих организаций в регионе.	Описать ключевые мероприятия, направленные на вовлечение в деятельность добровольческих и общественных организаций. Описать при наличии реализованные за последний год коммуникационные кампании по привлечению гражданских активистов к деятельности в организациях.		
5.5. Какие образовательные программы для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО и представителей государственных структур реализовывались в Вашем регионе за последний год?	Дать описание образовательных программ, реализованных за последний год с указанием основных количественных показателей и направлений обучения.		
5.6. Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и добровольческими организациями в регионе, органами власти и бизнесом, образовательными организациями?	Описать механизмы и пути взаимодействия с общественными организациями в регионе. Описать основные проблемы и региональные особенности.		
5.7. Укажите сильные стороны в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	Подробно описать положительные практики развития добровольческого движения и гражданской активности в регионе.		
5.8. Укажите зоны роста в развитии добровольческого движения и гражданской активности в Вашем регионе.	Описать ключевые проблемы в развитии добровольческого движения и гражданской активности в регионе.		
6. Описание программы стажировки			
6.1. Содержание стажировки			
6.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки			
Тип мероприятия	Тема мероприятия/практического или теоретического занятия	Продолжительность, часов	Спикер, ведущий (ФИО, должность) Цель мероприятия

6.1.2. Состав привлеченных экспертов					
				Тематика взаимодействия	
ФИО	Должность				Цель мероприятия
6.2. Ожидаемые результаты Стажировки					
6.2.1. Качественные показатели		Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?			
6.2.2. Количественные показатели		Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.			