



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2025

№ 53I-П

Об организации в Астраханской области комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей

В целях создания условий для проактивного адресного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в Астраханской области комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок).

2. Исполнительным органам Астраханской области:

- организовать работу с участниками специальной военной операции и членами их семей в соответствии с Порядком;
- организовать работу подведомственных учреждений в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать филиалу Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Астраханской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- организовать работу с участниками специальной военной операции и членами их семей в соответствии с Порядком;
- представлять в министерство социального развития и труда Астраханской области информацию о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, контактных данных должностных лиц в соответствии с разделом 2 Порядка;
- представлять отчет о реализации комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с разделом 5 Порядка.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

001096

III –

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 31.07.2025 № 531-П

Порядок  
организации в Астраханской области комплексного сопровождения участни-  
ков специальной военной операции и членов их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации в Астраханской области комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования вопросов сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей на территории Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области в части получения мер поддержки, преференций, предоставляемых участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – мероприятия), и определяет систему и правила комплексного сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (далее – комплексное сопровождение).

1.2. Комплексное сопровождение предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей.

Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются лица, соответствующие одной из категорий лиц, установленных частью 1 статьи 2 Закона Астраханской области от 26.06.2023 № 45/2023-ОЗ «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», а также лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

Под членами семьи участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются:

- супруга (супруг) участника специальной военной операции, под которой (которым) понимается супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции, либо супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти), признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции в браке с ним;

- дети участника специальной военной операции, к которым относятся несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, дети участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных

организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- родители участника специальной военной операции.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Комплексное сопровождение осуществляют подведомственные министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) комплексные центры социального обслуживания населения, государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег», государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» (далее – учреждения) во взаимодействии с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Астраханской области, исполнительными органами Астраханской области и подведомственными им государственными учреждениями Астраханской области, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им муниципальными учреждениями, реализующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области мероприятия (далее – субъекты комплексного сопровождения).

Субъекты комплексного сопровождения определяют должностных лиц, ответственных за организацию комплексного сопровождения и взаимодействие с учреждениями.

1.4. Целью комплексного сопровождения является совершенствование системы поддержки участников специальной военной операции и членов их семей посредством проактивного представления информации о мероприятиях по принципу «одного окна» после их однократного обращения с заявлением в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Передача информации об участниках специальной военной операции и (или) членах их семей субъектам комплексного сопровождения осуществляется учреждением без участия участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Информирование граждан о системе комплексного сопровождения осуществляется:

- на официальных сайтах субъектов комплексного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специализированных разделах, обеспечивающих информирование о мероприятиях реабилитации;

- через средства массовой информации;

- на информационных стендах, расположенных в военном комиссариате Астраханской области (по согласованию).

## 2. Порядок направления информации для организации комплексного сопровождения

2.1. Субъекты комплексного сопровождения ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменной форме направляют в министерство в пределах своей компетенции информацию о мерах поддержки и преференциях, предоставляемых участникам специальной военной операции (членам семей участников специальной военной операции), контактных данных должностных лиц, ответственных за организацию их комплексного сопровождения и взаимодействие с учреждениями, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Министерство на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, формирует сводную информацию о мероприятиях, о контактных данных должностных лиц субъектов комплексного сопровождения, ответственных за организацию комплексного сопровождения и взаимодействие с учреждениями, и 25-го числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, в письменной форме направляет ее учреждениям.

## 3. Порядок включения в систему комплексного сопровождения

3.1. Для включения в систему комплексного сопровождения участник специальной военной операции или член его семьи (законный или уполномоченный представитель) лично представляет в учреждение по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания) на территории Астраханской области участника специальной военной операции либо в случае если участник специальной военной операции не проживает на территории Астраханской области – по месту жительства (при отсутствии регистрации по месту жительства – по месту пребывания) на территории Астраханской области членов его семьи (далее – место жительства (пребывания) заявление о включении в систему комплексного сопровождения по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление, заявитель), по выбору:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и многофункциональным центром);

- в государственное автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег» – в случае если место жительства (пребывания) расположено на территории Трусовского или Ленинского района города Астрахани;

- в государственное автономное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» – в случае если место жительства (пребывания) расположено на территории Советского или Кировского района города Астрахани;

- в комплексные центры социального обслуживания населения района Астраханской области или города Знаменска – в случае если место жительства (пребывания) расположено на территории района Астраханской области или города Знаменска, обслуживаемой соответствующим комплексным центром социального обслуживания населения.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром заявления в учреждение определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.

3.2. Для включения в систему комплексного сопровождения к заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня документов (сведений), необходимых для отнесения гражданина к участнику специальной военной операции либо члену семьи участника специальной военной операции (далее – перечень), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления и (или) документов, указанных в перечне, лично в учреждение, в том числе через многофункциональный центр, заявитель также представляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если для включения в систему комплексного сопровождения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его уполномоченного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Копии документов, указанные в перечне, представляются с одновременным представлением оригиналов или заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должны содержать подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них.

3.3. Документы (сведения), указанные в пунктах 1, 3, 5, 7, 11–15, 22 перечня, запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 1, 3, 5, 7, 11–15, 22 перечня, самостоятельно.

3.4. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня поступления в учреждение заявления регистрирует его и направляет в уполномоченные органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), межведомственный запрос о представлении соответствующих документов (сведений).

3.5. Учреждение принимает решение о включении в систему комплексного сопровождения или об отказе во включении в систему комплексного сопровождения не позднее второго рабочего дня со дня получения учреждением всех документов (сведений), указанных в перечне, но не позднее 35-го календарного дня со дня регистрации заявления.

3.6. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день установления указанного факта принимает в форме локального акта учреждения решение о приостановлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в систему комплексного сопровождения и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в систему комплексного сопровождения с указанием информации, подлежащей корректировке, и (или) документов, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в систему комплексного сопровождения представляет в учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня.

Учреждение в день поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, регистрирует их, принимает в форме локального акта учреждения решение о возобновлении со дня поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в систему комплексного сопровождения и направляет в письменной форме уведомление заявителю о возобновлении срока принятия решения о включении (об отказе во включении) в систему комплексного сопровождения способом, указанным в заявлении.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение в течение двух рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает в форме локального акта учреждения решение об отказе во включении в систему комплексного сопровождения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего раздела.

3.7. Решение о включении в систему комплексного сопровождения или об отказе во включении в систему комплексного сопровождения оформляется локальным актом учреждения, а в случае отказа во включении в систему комплексного сопровождения – с указанием основания для отказа, установленного пунктом 3.8 настоящего раздела.

Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия. В случае отказа во включении в систему комплексного сопровождения разъясняются причины отказа.

3.8. Основаниями для отказа во включении в систему комплексного сопровождения являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, которым предоставляется комплексное сопровождение;
- представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, после их доработки в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела;
- непредставление заявителем в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8, 9, 10, 16–21 перечня, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела.

3.9. В день принятия решения о включении заявителя в систему комплексного сопровождения учреждение определяет из числа работников учреждения социального координатора, который в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении в систему комплексного сопровождения с учетом пожеланий заявителя, указанных в заявлении, и в соответствии с информацией, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, составляет индивидуальную программу комплексного сопровождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции) (далее – индивидуальная программа) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, обеспечивает ее подписание директором учреждения и выдает (направляет) ее заявителю способом, указанным в заявлении.

Индивидуальная программа содержит перечень мероприятий, контактную информацию о субъектах комплексного сопровождения и социальном координаторе.

Индивидуальная программа действует в течение одного года со дня принятия решения о включении заявителя в систему комплексного сопровождения и прекращает свое действие со дня прекращения комплексного сопровождения по основаниям, установленным пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

3.10. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении в систему комплексного сопровождения формирует социальный паспорт участника специальной военной операции и членов его семьи, ведение которого осуществляется учреждением в соответствии с правовым актом министерства, и направляет субъектам комплексного сопровождения в пределах их деятельности выписку из индивидуальной программы для организации работы и реализации комплексного сопровождения.

#### 4. Осуществление и прекращение комплексного сопровождения

4.1. Комплексное сопровождение осуществляется в соответствии с индивидуальной программой.

4.2. Субъекты комплексного сопровождения, которым направлена выписка из индивидуальной программы:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения выписки из индивидуальной программы обеспечивают взаимодействие с участником специальной военной операции (членом семьи участника специальной военной операции), которому выдана индивидуальная программа (далее – участник комплексного сопровождения), посредством общения по телефону в целях предоставления мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области;

- в случае изменения условий предоставления мероприятий, контактных данных должностных лиц, ответственных за организацию комплексного сопровождения и взаимодействие с учреждением, в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений направляют заявителю информацию об указанных изменениях в произвольной письменной форме.

4.3. Основаниями для прекращения комплексного сопровождения являются:

- истечение одного года со дня принятия решения о включении участника комплексного сопровождения в систему комплексного сопровождения;

- выезд участника комплексного сопровождения на постоянное место жительства за пределы Астраханской области;

- представление участником комплексного сопровождения в учреждение в произвольной письменной форме заявления о завершении комплексного сопровождения;

- смерть участника комплексного сопровождения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, либо со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта, либо со дня поступления заявления о завершении комплексного сопровождения принимает решение о прекращении комплексного сопровождения в форме локального акта учреждения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении комплексного сопровождения направляет участнику комплексного сопровождения, а также субъектам комплексного сопровождения письменное уведомление о прекращении комплексного сопровождения с указанием оснований его принятия.

Комплексное сопровождение прекращается со дня принятия учреждением решения о прекращении комплексного сопровождения, а в случае прекращения комплексного сопровождения по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, – со дня, следующего за днем, в котором истек один год со дня принятия решения о включении участника комплексного сопровождения в систему комплексного сопровождения.

## 5. Мониторинг комплексного сопровождения

5.1. Субъекты комплексного сопровождения, которым направлена выписка из индивидуальной программы, в течение срока действия индивидуальной программы, установленного абзацем третьим 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в течение 15 рабочих дней со дня прекращения комплексного сопровождения направляют в учреждение, направившее выписку из индивидуальной программы, отчет о реализации комплексного сопровождения участника специальной военной операции и членов его семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Учреждения ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным 2025 годом, анализируют, обобщают результаты комплексного сопровождения и, начиная с 2026 года, представляют в министерство в произвольной письменной форме информацию о результатах комплексного сопровождения на соответствующей территории Астраханской области в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку

Информация

о мерах поддержки и преференциях, предоставляемых участникам специальной военной операции (членам семей участников специальной военной операции), контактных данных должностных лиц, ответственных за организацию их комплексного сопровождения и взаимодействие с учреждениями

№ п/п	Наименование меры поддержки, преференции с указанием категории лиц, которым предоставляется комплексное сопровождение	Орган (организация), предоставляющий (предоставляющая) меру поддержки, преференцию (наименование, местонахождение, график работы)	Контактные данные должностного лица органа (организации), отвечающего (отвечающей) за предоставление меры поддержки, преференции (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон)

Приложение № 2  
к Порядку

Перечень документов (сведений),  
необходимых для отнесения гражданина к участнику специальной во-  
енной операции либо члену семьи участника специальной военной операции

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении ребенка участника специальной военной операции (в случае включения в систему комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена на территории Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ иностранного государства о рождении ребенка участника специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае включения в систему комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции, государственная регистрация рождения которого произведена компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о рождении участника специальной военной операции (в случае включения в систему комплексного сопровождения родителя участника специальной военной операции и государственной регистрации рождения участника специальной военной операции на территории Российской Федерации)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документ иностранного государства о рождении участника специальной военной операции и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае включения в систему комплексного сопровождения родителя участника специальной военной опера-	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	ции и государственной регистрации рождения участника специальной военной операции компетентным органом иностранного государства)	
5	Сведения о смерти участника специальной военной операции (в случае смерти участника специальной военной операции и государственной регистрации смерти участника специальной военной операции на территории Российской Федерации)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае смерти участника специальной военной операции и государственной регистрации смерти участника специальной военной операции компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения о заключении (расторжении) брака с участником специальной военной операции (в случае включения в систему комплексного сопровождения супруги (супруга) участника специальной военной операции и государственной регистрации заключения (расторжения) брака с участником специальной военной операции на территории Российской Федерации)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае включения в систему комплексного сопровождения супруги (супруга) участника специальной военной операции и государственной регистрации заключения (расторжения) брака с участником специальной военной операции компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9	Документ, выданный на территории Российской Федерации и содержащий сведения об обучении ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации, частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (в случае включения в систему	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	<p>комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в частной общеобразовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или частной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации)</p>	
10	<p>Документ, выданный на территории иностранного государства и содержащий сведения об обучении ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, а также его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае включения в систему комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории иностранного государства)</p>	<p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p>
11	<p>Сведения об обучении ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на территории Российской Федерации (за исключением частных образовательных организаций) по очной форме обучения (в случае включения в систему комплексного сопровождения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет и обучения ребенка участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения на территории Российской Федерации (за исключением частных образо-</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;          общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, посредством межведомственного информационного взаимодействия</p>

1	2	3
	вательных организаций)	
12	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения об участии лиц, относящихся (относившихся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в специальной военной операции (в случае если участник специальной военной операции участвует (участвовал) в специальной военной операции и является (являлся) лицом, относящимся (относившимся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполне-	Министерство обороны Российской Федерации, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	нию задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)	
16	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (в случае если участник специальной военной операции участвует (участвовал) в специальной военной операции и не является (являлся) лицом, относящимся (относившимся) к личному составу Вооруженных Сил Российской Федерации, либо пребывающим (пребывавшим) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17	Документы, подтверждающие выполнение с 24.02.2022 задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (в случае если участник специальной военной операции выполняет (выполнял) с 24.02.2022 задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18	Документы, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в случае если участник специальной военной операции является (являлся) лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19	Документы, подтверждающие заключение	заявитель, посредством представле-

1	2	3
	<p>контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, либо контракта о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (в случае если участник специальной военной операции является (являлся) лицом, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, либо контракт о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации)</p>	<p>ния подтверждающих документов</p>
20	<p>Документы, подтверждающие заключение в период с 24.02.2022 контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (в случае если участник специальной военной операции является (являлся) лицом, заключившим в период с 24.02.2022 контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)</p>	<p>заявитель, посредством представления подтверждающих документов</p>
21	<p>Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)</p>	<p>представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов</p>
22	<p>Документ (сведения) об отнесении гражданина к ветерану боевых действий (в случае если участник специальной военной операции является ветераном боевых действий)</p>	<p>федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы) и исполнительные органы субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверения ветерана боевых действий, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

Приложение № 3  
к Порядку

Индивидуальная программа  
комплексного сопровождения участника специальной военной операции  
(члена семьи участника специальной военной операции)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Дата рождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Телефон участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного или уполномоченного представителя участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Телефон законного или уполномоченного представителя участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Дата принятия решения о включении участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции) в систему комплексного сопровождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	

№ п/п	Наименование меры поддержки, преференции	Контактная информация органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) меру поддержки, преференцию		Контактные данные социального координатора (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон)
		орган (организация) (наименование, местонахождение, график работы)	контактные данные должностного лица органа (организации), отвечающего (отвечающей) за предоставление меры поддержки, преференции (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон)	

Лицо, составившее индивидуальную программу комплексного сопровождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы комплексного сопровождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку

Отчет о реализации  
комплексного сопровождения участника специальной военной операции и членов его семьи

(наименование органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) меру поддержки, преференцию)

за \_\_\_\_\_

(указывается отчетный период)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	
Дата рождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	

№ п/п	Наименование меры поддержки, преференции в соответствии с индивидуальной программой комплексного сопровождения участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции)	Взаимодействие с участником специальной военной операции (членом семьи участника специальной военной операции) посредством общения по телефону в целях предоставления меры поддержки, преференции (да (с указанием даты) / нет (с указанием причины)	Дата предоставления меры поддержки, преференции	Статус предоставления меры поддержки, преференции (предоставлена / не предоставлена)	Причина, по которой мера поддержки, преференция не предоставлены	Контактные данные должностного лица органа (организации), отвечающего (отвечающей) за предоставление меры поддержки, преференции

Руководитель органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) меру поддержки, преференцию



(подпись)

(расшифровка подписи)