АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2016 года № 3618

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 21.12.2015 №8916

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Астрахань», на основании Решения Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Город Астрахань»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Астрахань», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 21.12.2015 N 8916 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Астрахань» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 10.03.2016 №1367 следующие изменения, согласно приложению к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань».
2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань»:
   1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципальном образовании «Город Астрахань» в средствах массовой информации.
   2. Разместить настоящее постановление администрации

муниципальном образовании «Город Астрахань» на официальном сайте органов местного самоуправления г. Астрахани.

1. Управлению контроля и документооборота администрации

муниципального образования «Город Астрахань»:

* 1. Направить настоящее постановление администрации

муниципального образования «Город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

* 1. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
  2. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления транспорта и пассажирских перевозок администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава администрации О.А. Полумордвинов

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 07.06.2016 № 3618

Изменения и дополнения, вносимые в Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Астрахань»

1. Изложить п. 10.9. в следующей редакции:

«10.9. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества по форме и в порядке, установленным в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным ст. 23 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении открытого конкурса, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения объявления о проведении конкурса;

в) сведения о водителях с приложением копии водительского удостоверения, медицинской справки, трудовой книжки и/или трудового договора с водителем. Документы, подтверждающие стаж работы водителем автобуса не менее трех последних лет;

г) договор на проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водителей (если медицинский работник не состоит в трудовом отношении с претендентом) с приложением документа, подтверждающего надлежащую

квалификацию работника (в противном случае представляется копия трудового договора с медицинским специалистом);

д) договор на проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобусов с приложением документа, подтверждающего надлежащую квалификацию специалиста, если специалист с надлежащей квалификацией не состоит в трудовых отношениях с претендентом (в противном случае представляется копия трудового договора с соответствующим специалистом);

е) обязательство (в свободной письменной форме) размещать в салонах автобусов расписание движения;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке прилагается также доверенность (в простой письменной форме) на осуществление действий от имени претендента, которым подана заявка, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) информация о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, произошедших по вине участника конкурса;

и) документы и сведения, подтверждающие оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные улучшенные характеристики транспортных средств;

к) документы, подтверждающие сроки эксплуатации транспортных средств или даты их выпуска.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью уполномоченного лица (претендента) с расшифровкой подписи и печатью претендента. Если индивидуальный предприниматель работает без печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна быть печать.».

1. Изложить п. 10.15 в следующей редакции:

«10.15. Организатор открытого конкурса обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

Дата поступления заявок фиксируется в журнале с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

Претендент вправе до начала открытого конкурса отозвать свою заявку.

Заявки отзываются в следующем порядке:

Претендент подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано претендентом (либо уполномоченным лицом) с расшифровкой его подписи и скреплено печатью (при наличии). Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются представителем организатора конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

С целью проверки соответствия претендентов оценочным критериям Комиссия, в случае возникновения сомнений в подлинности представленных документов, имеет право запрашивать необходимую информацию об отсутствии просроченной налоговой задолженности, нарушений лицензионных требований, а также о количестве ДТП, произошедших по вине участника конкурса, у соответствующих уполномоченных органов.

Заявка и прилагаемые документы для участия в конкурсе должны быть на русском языке, прошиты и скреплены печатью (при наличии печати), заверены подписью претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им лицом (при наличии соответствующего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Заявка представляется запакованной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения Конкурса (далее - конверт), с указанием реестрового номера Конкурса, наименования и номера лота.

Каждый претендент на участие в Конкурсе имеет право подать не более одной заявки на каждый лот. Если претендент подает большее количество заявок на один лот, то все его заявки отклоняются Комиссией.

Заявка, поданная с нарушением сроков, предусмотренных в извещении о проведении Конкурса, Комиссией не рассматривается.

Претендент, представивший заявку на участие в Конкурсе, не соответствующую требованиям настоящего Положения, не допускается к участию в Конкурсе.».

1. Изложить п. 10.16. в следующей редакции:

«10.16. В рамках проведения Конкурса Комиссия на первом этапе осуществляет вскрытие конвертов с заявками и приложенными к ним документами, рассматривает конкурсную заявку участника и принимает

решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса либо об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе; на втором этапе проводит оценку представленных материалов каждого участника Конкурса.».

1. Изложить п. 10.20. в следующей редакции:

«10.20. По итогам проведения первого этапа Комиссией составляется протокол по рассмотрению поступивших заявок на участие в открытом конкурсе, который должен быть оформлен в установленном порядке в срок не позднее 20 календарных дней с даты окончания подачи заявок.

Претендентам, не допущенным к участию в Конкурсе, направляются письменные уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок участников.».

1. Изложить п. 10.21. в следующей редакции:

«10.21. Период времени между проведением первого и второго этапа Конкурса не должен превышать 14 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению конкурсной заявки участников.».

1. Исключить пп. 10.22., 10.23.
2. Изложить п. 10.24. в следующей редакции:

«10.22. На втором этапе представленная участником Конкурса конкурсная заявка оценивается Комиссией по установленным критериям. Результаты оценки конкурсной заявки оформляются соответствующим протоколом.».

1. Изложить п. 10.25. в следующей редакции:

«10.23. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии со шкалой оценки критериев. В случае равенства количества баллов победителем признается участник, чья заявка на участие в Конкурсе поступила раньше. Шкала для оценки критериев на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам утверждается муниципальным правовым актом.».

1. Изложить п. 10.26. в следующей редакции:

«10.24. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник Конкурса, признанный победителем, остальные участники Конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки, а также участники, не допущенные к участию в Конкурсе, с указанием причин. Итоговый протокол должен быть размещен на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

Победитель конкурса обязан предоставить Комиссии указанные в конкурсной заявке транспортные средства для проведения их осмотра не позднее 7 календарных дней с момента подписания итогового протокола.

После проведения осмотра транспортных средств, в случае их соответствия характеристикам, указанным в конкурсной заявке, в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

В случае непредставления на осмотр транспортных средств либо несоответствия представленных к осмотру транспортных средств характеристикам, указанным в конкурсной заявке, конкурс считается несостоявшимся.».

1. Изложить п. 10.27. в следующей редакции:

«10.25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.».

1. Пункт 10.28. считать п. 10.26.