



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 марта 2025 года

№ 365-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.07.2017 №4408 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, имеющих право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования «Город Астрахань» за счет средств местного бюджета» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 03.03.2025 №31:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

118120



2. Управлению муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- от 07.05.2024 №875-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»;

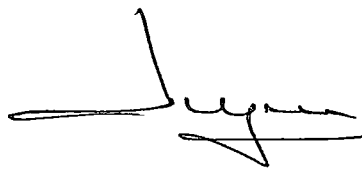
- от 23.12.2024 №2406-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 07.05.2024 №875-р».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» возложить на заместителя главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», курирующего сферу экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства, муниципальных закупок и торгов.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утверждены
распоряжением администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 24.03.2025 № 365-р

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» и подведомственных
ей муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

Наименование	$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи (количество точек) (не более), ед.	$H_{i аб}$ - средняя ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.	$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Высшая группа должностей - руководитель муниципального органа или заместитель руководителя муниципального органа		
	3	85,7	12
	2	531,0	12
	1	754,1	12
	Для иных групп должностей		
	90	315,0	12
	25	259,6	12
Муниципальное казенное учреждение г.Астрахани «Центр сметной документации» (далее – МКУ г.Астрахани «ЦСД»)	10	400,0	12
Муниципальное казенное учреждение «Автобаза администрации города Астрахани» (далее – МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»)	5	435,7	12

35

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи (количество точек) и абонентская плата могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата затрат на абонентскую плату осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}$$

Вид услуги	$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, с g-м тарифом (не более), ед.	$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу (не более), мин.	$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора телефонных соединениях по g-му тарифу (не более), руб.	$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги телефонной связи по g-му тарифу
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»				
Местные телефонные соединения	90	71,2	1,7	12
	25	222,3	0,9	12
Междугородние телефонные соединения	90	16,1	5,0	12
Международные телефонные соединения	90	2,6	13,0	12
МКУ г.Астрахани «ЦСД»				
Местные телефонные соединения	10	80,0	2,5	12
Междугородние телефонные соединения	2	60,0	5,0	12
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»				
Местные телефонные соединения	4	220,0	0,72	12
Внутризоновые телефонные соединения	4	30,0	1,86	12
Междугородние телефонные соединения	4	17,0	5,7	12

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений и цена минуты

разговора телефонных соединения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в приложениях 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

Наименование	$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (не более), ед.	$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (не более), руб.	$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	1	40 000,0	12
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	1	1 000,0	12
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	1	4 500,0	12

Примечание: Количество каналов передачи данных сети «Интернет» и месячная цена аренды канала передачи данных сети могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата аренды каналов передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}}$$

Наименование услуги	$P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи в месяц, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года (не более), руб.	Количество месяцев
1	2	3
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
VPN-MPLS	2 850,0	12
Аренда серверного оборудования	32 000,0	12

1	2	3
Работа по настройке телекоммуникационного оборудования	27 648,17	Один раз в год
Услуги по продлению регистрации домена 30GOROD.RU	1 599,0	Один раз в год
Услуги по продлению регистрации домена ASTRGOROD.RU	1 599,0	Один раз в год
Услуги по представлению SSL- сертификата для сайта	14 790,0	Один раз в год
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Резервная карта для услуг интернет-провайдера	399,0	12

Примечание: Цена услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на содержание имущества

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}$$

Наименование	$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества, ед.	$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	22	2 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	35	500,0

Примечание: Количество вычислительной техники и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

Наименование	$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации (не более), ед.	$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год (не более), руб.
Оборудование по обеспечению безопасности информации	13	77 794,87

Примечание: Количество оборудования по обеспечению безопасности информации и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оборудования по обеспечению безопасности информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

Наименование	$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида (не более), ед.	$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	22	500

Примечание: Количество модулей бесперебойного питания и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

Наименование	$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (не более), ед.	$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более), руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	23	16 572,7
	200	2 000,0

1	2	3
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	5	1 500,0
	9	5 500,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	10	1 800,0
	1	2 850,0
	6	3 600,0

Примечание: Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники и цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

Наименование	$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц (не более), руб.	Количество месяцев
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Справочно-правовая система по законодательству РФ	19 562,0	12
Электронная правовая система по закупкам	6 000,0	12
Электронная правовая система по закупкам (электронные журналы)	6 800,0	12
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Справочно-правовая система по законодательству РФ	18 020,0	12

Примечание: Цены сопровождения справочно-правовых систем могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата сопровождения справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

Наименование	Наименование программного обеспечения	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го ипо программного обеспечения (не более), руб. $P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение (не более), руб.
1	2	3
Сопровождение программного обеспечения		
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Системы электронного документооборота	2 863 929,0
	Оказание услуг по конвертации (миграции) базы данных	1 050 000,0
	Услуги по технической поддержке информационных технологий	5 986 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	Программа для проверки и составления смет на проектно-изыскательные работы	30 000,0
	Программный комплекс для составления и проверки сметных расчётов	615 000,0
	Программное обеспечение для автоматизации учета и управления предприятием	49 000,0
	Система электронной отчетности	13 000,0
	Переход 1С: Бухгалтерия ГУ на новую редакцию	12 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	Программное обеспечение для автоматизации учета и управления предприятием (1С)	129 900,00
	Установка, тестирование, сопровождение базы данных ИТС	46 368,0
	Программное обеспечение VipNet	20 000,0
	Офисное программное обеспечение	502 000,00
	Программное обеспечение для автоматизации учета проведения инвентаризаций в учреждении	45 700,0
Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения		
Администрация муниципального образования	Операционная система и пакет программных продуктов для офиса	9 606 580,0

«Городской округ город Астрахань»	Программное обеспечение для ведения учета закупок	50 000,0
	Операционные системы общего назначения	12 075 000,0
	Офисные пакеты	14 025 000,0
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Средства управления базами данных	2 491 632,0
	Серверное и связующее программное обеспечение	4 836 000,0
	Подписка на модуль Security Updates для межсетевое экрана	453 033,0
	Сертификат активации сервиса прямой и технической поддержки для криптошлюза	143 167,33
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	Операционная система	110 000,0
	Пакет программных продуктов для офиса	105 000,0
	Сметная программа	34 000,0
	Программный комплекс для составления и проверки сметных расчётов	240 000,0
	Система электронной отчетности	10 000,0

Примечание: Цены сопровождения иного программного обеспечения и простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

16. Затраты на проведение аттестационных ($Z_{ат}$), проверочных ($Z_{пр}$) и контрольных мероприятий ($Z_{конт}$) определяются по формулам:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов информатизации (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестационных мероприятий 1 i -го объекта (помещения).

$$Z_{пр} = \sum_{j=1}^n Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих специальной проверки (исследования);

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверочных мероприятий 1 единицы j -го оборудования (устройства).

$$З_{\text{конт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество i -х объектов информатизации (помещений), на которые требуется проведение контрольных мероприятий;

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения 1 i -го объекта информатизации (помещения), которых требуется проведение контрольных мероприятий.

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}}$$

Наименование программного обеспечения	$Q_{i\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации (не более), ед.	$P_{i\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Антивирусное программное обеспечение	270	2 445,72
Комплект дистрибутивов программного обеспечения на электронном носителе	1	2 893,93
Право на использование (лицензия) средства защиты информации от несанкционированного доступа, сертифицированного ФСТЭК России	3	20 100,00
Право на использование (лицензия) сертифицированной ФСТЭК версии межсетевое экрана	1	1 036 533,33
Право на использование программного обеспечения (ПО) VipNet Client for Windows 4.x (КСЗ)	99	6 706,67
Право на использование программного обеспечения (ПО) VipNet Client for MacOS 2.x	1	6 850,00
Право на использование программного обеспечения (ПО) VipNet Client 4 for Linux (КСЗ)	60	6 490,00
Сертификаты ключей электронной подписи	40	1 833,33
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Антивирусное программное обеспечение	21	1 430,0

Примечание: Количество и цены приобретаемых простых

(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

Наименование услуги	Q_{iM} – количество i-го оборудования, подлежащее монтажу (установке) дооборудованию и наладке, ед.	P_{iM} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Активация блока СКЗИ тахографа	2	1 500,0
Замена блока СКЗИ тахографа	2	19 500,0
Замена батарейки	1	700,0
Калибровка цифрового тахографа	2	2 200,0
Монтаж тахографа	1	2 500,0
Настройка системы резервного хранения	1	25 000,0
Обновление прошивки	1	500,0
Поверка тахографа	1	2 200,0
Снятие блокировки карты	1	300,0
Установка датчика скорости	1	1 000,0
Установка электронного спидометра	1	1 000,0
Установка цифрового тахографа	2	22 900,0

Примечание: Количество оборудования подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке и цена монтажа (установки), дооборудованию и наладке оборудования могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pct}) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pct предел}} \times P_{i\text{pct}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 к настоящему Нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 к настоящему Нормативным затратам.

21. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложениях 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в приложениях 1, 2, 3 Нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк/ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк/ноут}} \times P_{i \text{ прпк/ноут}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк/ноут}}$ - количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 настоящих Нормативных затрат;

$P_{i \text{ прпк/ноут}}$ - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Нормативным затратам.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}$$

Наименование	$Q_{i\ обин}$ количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации (средств и/или систем защиты информации) (не более), ед.	$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации (средств и/или систем защиты информации) (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	10	70 000,0
	1	200 000,0
	1	55 000, 0
	1	40 000,0
	2	292 000,0
	1	538 833,0

Примечание: Количество и цены приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата стоимости оборудования по обеспечению безопасности информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

24. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий $Z_{иик}$ определяются по формуле:

$$Z_{иик} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ иик} \times P_{i\ иик}$$

Наименование	$Q_{i\ иик}$ – количество основных средств (не более), ед.	$P_{i\ иик}$ – цена одного основного средства (не более), руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Аппаратная платформа межсетевого экрана с сертификатом ФСТЭК	1	1 656 776,67
Жесткий диск (для системы видеонаблюдения)	4	30 421,48
Источник бесперебойного питания	1	180 074,5
Источник бесперебойного питания (для системы видеонаблюдения)	2	19 890,00
Компактный камкордер с ремнем	1	350 000,0
Кабельный тестер	1	26 418,33
Криптошлюз тип 1	2	411 418,67
Криптошлюз тип 2	13	203 863,33
Коммутатор тип 1 (коммутатор ядра сети)	1	352 171,40
Коммутатор тип 2 (серверный коммутатор)	1	161 408,60
Коммутатор тип 3 (коммутатор доступа 48 портов)	3	179 000,00

1	2	3
Коммутатор тип 4 (коммутатор доступа 24 порта)	9	56 212,40
Монитор (для системы видеонаблюдения)	2	14 252,33
Модуль питания	2	33 494,0
Проектор	1	33 144,0
Сервер	1	1 450 473,33
Слаботочный кабель UTP (для системы видеонаблюдения)	6	15 098,00
Сервисный маршрутизатор	1	1 864 869,0
Сетевое хранилище данных	1	17 006,67
Система для видеоконференцсвязи	1	119 516,67
Телефонный аппарат с возможностью записи и автоответчика	1	12 230,0
Фотокамера	1	33 424,0
Экран для проектора (на штативе)	1	12 367,0
Экран для проектора (настенный)	1	12 280,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Источник бесперебойного питания	6	5 000,0
Радиотелефон (комплект из базы и трубки)	1	4 176,0
Роутер	2	21 000,0
Сетевое хранилище	1	40 000,0
Фотоаппарат	1	10 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Блок СКЗИ тахографа «НМК-2»	2	16 600,0
Гибридный видеорегистратор	1	35 799,00
Источник бесперебойного питания	20	17 299,0
Мультимарочный сканер для легковых автомобилей	1	375 000,00
Сервер	2	257 999,0
Тахограф с блоком СКЗИ с установкой	2	51 000,0
Тахограф с блоком СКЗИ без модема	2	45 000,0
Телефон IP двухпортовый 10/100M SIP-T31	17	4 800,0
Устройство для печати этикеток Datamax E-420 TT	1	37 250,0

Примечание: Количество и цены приобретаемых основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата стоимости основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

Наименование	Q _{i мон} - количество мониторов для i-й должности (не более), ед.	P _{i мон} - цена одного монитора для i-й должности (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	40	17 598,33
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	5	15 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	5	11 799,0

Примечание: Количество и цены приобретаемых мониторов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата стоимости мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

26. Затраты на приобретение системных блоков (Z_{сб}) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}$$

Наименование	Q _{i сб} - количество i-х системных блоков (не более), ед.	P _{i сб} - цена одного i-го системного блока (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	20	30 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	5	42 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	7	42 999,0

Примечание: Количество и цены приобретаемых системных блоков могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата стоимости системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Z_{двт}) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i двт} \times P_{i двт}$$

Наименование	Q _{i двт} - количество i-х запасных частей для вычислительной техники (не более), ед.	P _{i двт} - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники (не более), руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
4-port KVM Switch (PS/2)	5	3 000,0

1	2	3
DVI-VGA переходник	5	200,0
VGA кабель	10	1 500,0
WEB-камера	10	3 000,0
LAN-тестер для витой пары	1	1 126,67
Аккумуляторная батарея	150	2 713,67
Аккумулятор для ноутбука	5	3 820,33
Адаптер – переходник для HDD	2	2 063,33
Батарейка на BIOS	50	183,33
Блок питания	10	3 166,67
Вентилятор для корпуса	40	1 000,0
Видеокарта	20	8 159,0
Дисковод USB DVD- rom	5	2 000,0
Дисковод USB флорпи 1.44Mb 3.5"	5	1 500,0
Звуковая карта	10	2 000,0
Источник бесперебойного питания	20	10 000,0
Кабель сетевой	5	6 000,0
Кабель соед. USB - AmBm 3m	30	100,0
Кабель данных Sata	100	85,5
Кабель UTP	5	20 714,00
Кабель питания (переходник Molex – Sata)	100	184,00
Картридер	1	1 500,0
Клещи для обжима (кримпер для обжима разъемов RJ – 45)	2	2 577,33
Колонки	10	2 213,33
Комплект (узел) переноса изображений	1	26 410,00
Коммутатор D-link	15	3 000,0
Конденсатор электролитический	50	50,0
Коннектор RJ45 (100 шт. в упаковке)	10 уп.	1 000,0
Контроллер 4 port USB 2,0 hub PCI card	10	1 000,0
Кронштейн для крепления крышки податчика	20	1 000,0
Кронштейн (шарнир,петля) для сканера, принтера	20	490,0
Кулер для процессора	40	1 022,33
Материнская плата	40	10 000,0
Микрофон	10	700,0
Маршрутизатор	1	4 022,50
Модуль SFP+ (трансивер) оптический	20	9 732,02
Наушники с микрофоном	10	700,0
Наушники	10	2 611,0
Накопитель данных внутренний SSD	50	39 515,25
Накопитель данных внутренний HDD (жесткий диск)	10	26 103,67
Оперативная память 1GB DDR	10	1 500,0
Оперативная память 1GB DDR2	10	1 500,0
Оперативная память 2GB DDR3	30	2 000,0
Оперативная память 4GB DDR3	40	3 119,00
Оптический шнур (патч-корд) Тип 1	4	288,83
Оптический шнур (патч-корд) Тип 2	4	270,10
Оперативная память 4GB DDR4	40	2 967,0

1	2	3
Пневматический очиститель(распылитель)	10	700,0
Привод DVD-RW	10	3 000,0
Переходник Molex-Sata	100	62,67
Переходник HDMI - Vga	2	1 126,67
Процессор	40	16 709,67
Прочие	50	5 000,0
Пульт для презентаций	3	7 000,0
Резиновый вал для принтера	10	3 000,0
Розетка настенная коммутационная RJ45	50	220,0
Ролик захвата для принтера	10	1 000,0
Роутер WiFi	5	3 000,0
Сетевая карта	5	1 500,0
Сетевой фильтр 3 м 5 розеток.	20	500
Сетевой адаптер	2	23 449,60
Сетевой фильтр 5 м 5 розеток.	20	1 000,0
Термопаста КПТ-8	5	1 000,0
Термоплёнка для принтера	10	2 000,0
Термосмазка для термопленки и термоэлементов	1	1 420,0
Удлинитель USB 3 м	10	184,33
Управляемый коммутатор	5	50 000,0
Устройство ввода данных – клавиатура	50	1 000,0
Устройство ввода данных - мышь компьютерная	100	665,00
Устройство считывания/записи на карту памяти	1	25 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Аккумуляторные батареи для ИБП	5	3 200,0
Вентилятор	10	700,0
Блок проявки для МФУ	2	8 500,0
Блок проявки для принтера	2	8 000,0
Блоки питания для вычислительной техн.	4	2 500,0
Кулер на процессор	20	1 480,0
Клавиатура	20	850,0
Модули памяти	4	1 550,0
Мышь компьютерная	20	550,0
Накопитель данных внутренний SSD	15	3 500,0
Прочие запасные части	4	4 000,0
Сетевой фильтр	20	2 999,0
Термопаста	20	1 599,0
Фотобарабан для принтера и МФУ	4	12 000,0
Шлейф сканера	10	1 548,67
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Кулер на процессор	20	2 299,0
Клавиатура	20	850,0
Мышь компьютерная	20	420,0
Накопитель данных внутренний SSD	18	1 699,0
Сетевой фильтр	20	2 999,0
Термопаста	20	1 599,0

Примечание: Оплата приобретения запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, ед.

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 Нормативных затрат

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными в приложениях 1, 2, 3 Нормативных затрат, руб.

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

31. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

32. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

33. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

34. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

35. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (в том числе участие конференциях, форумах, семинарах) ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i доп} \times P_{i доп},$$

Наименование		$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования (не более), чел.	$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования (не более), руб.
1	2	3	4
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения гос. и мун. нужд (44-ФЗ)	40	37 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	Образовательные услуги по повышению квалификации по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве	2	40 000,0
	Обучение по контрактной системе в сфере госзакупок	4	20 000,0
	Обучение по электробезопасности	1	4 000,0
	Пожарный технический минимум	3	400,0
	Обучение по охране труда	3	3 000,0
	Обучение по пожарной без.	3	2 900,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения гос. и мун. нужд (44-ФЗ)	3	12 000,0
	Охрана труда	10	3 100,0
	Внеочередное обучение по охране труда	10	1 300,0
	Энергобезопасность (подготовка административно-технического персонала)	3	4 200,0
	Энергобезопасность (подготовка электротехнологического персонала)	8	3 500,0
	Противодействие коррупции	3	18 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры	1	10 000,0

1	2	3	4
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	Обучение экологической безопасности для руководителей и специалистов общехозяйственных систем управления	5	6 000,0
	Обучение – специалист по противопожарной профилактике	1	14 000,0
	Обучение – руководителей, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности	2	3 500,0
	Обучение лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инст-жа	2	2 900,0
	Обучение – Бухгалтер организации гос.сектора. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер», 260 ч	4	14 000,0
	Оказание первой мед. помощи	147	850,0
	Организация кадрового делопроизводства	1	30 870,0
	Сестринское дело	2	9 000,0

Примечание: Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и цены обучения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

Наименование	$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, ед.	$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	12 917	42,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	60	60,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	63	140,0

Примечание: Планируемое количество и цены почтовых отправлений могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{i_{cc}} \times P_{i_{cc}},$$

где:

$Q_{i_{cc}}$ - количество исходящих отправлений (пакетов, посылок, упаковок и т.п.), передаваемых Управлению специальной связи по Астраханской области Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» (ФГУП ГЦСС) для доставки корреспондентам, в год;

$P_{i_{cc}}$ - цена 1 исходящего отправления, передаваемого посредством специальной почтовой связи, в соответствии с тарифами на доставку ФГУП ГЦСС.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дг}} \times P_{i_{дг}},$$

где:

$Q_{i_{дг}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i_{дг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = Q_{аут} \times P_{аут} \times N_{аут}$$

$Q_{\text{пут}}$ - среднее количество машино/часов работы автотранспортных средств в месяц маш/час.	$P_{\text{пут}}$ - стоимость 1-го машино/часа, руб.	$N_{\text{пут}}$ - планируемое количество месяцев аренды транспортных средств.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
185	400,00	12
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
20	1 000,0	12

Примечание: Среднее количество машино/часов и стоимость 1 машино/часа могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг аренды транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}$$

где:

$Q_{iу}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

Категории должностей	$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования (не более), ед.	$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Высшая группа должностей - руководитель муниципального органа	17	78 041,0
для иных должностей	76	11 305,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
для всех категорий	4	11 305,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
для всех категорий	5	11 305,0

Примечание: Количество командированных работников и цена проезда могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата проезда к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

43. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

Категория должности	Направления командирования	$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования (не более)	$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования (не более), руб.	$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования, дн.
1	2	3	4	5
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»				
Высшая группа должностей - руководитель муниципального органа или заместитель руководителя муниципального органа	Москва и Санкт-Петербург	18	7 000,0	4
	Другие населенные пункты	25	5 000,0	5
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения муниципального органа	Москва и Санкт-Петербург	6	7 000,0	7
	Другие населенные пункты	5	5 000,0	3

1	2	3	4	5
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	Москва и Санкт-Петербург	3	5 000,0	7
	Другие населенные пункты	4	4 000,0	3
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	Москва и Санкт-Петербург	8	5 000,0	4
	Другие населенные пункты	10	4 000,0	4
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Москва и Санкт-Петербург	3	5 000,0	4
	Другие населенные пункты	11	4 000,0	5
МКУ г.Астрахани «ЦСД»				
Директор	Москва и Санкт-Петербург	2	7 000,0	7
Иные должности	Москва и Санкт-Петербург	1	5 000,0	5
	Другие населенные пункты	1	4 000,0	5
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»				
Директор	Москва и Санкт-Петербург	2	7 000,0	7
Иные должности	Москва и Санкт-Петербург	3	5 000,0	3

Примечание: Количество командированных работников и цена найма жилого помещения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата найма жилого помещения на период командирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,гс} \times T_{i,гс} \times k_{i,гс},$$

где:

$\Pi_{i,гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке

органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{тс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с договором с энергосбытовой компанией, руб./кВт;

Наименование	$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), кВт
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	495 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	26 500,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	149 421,6

Примечание: Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг электроснабжения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

46. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный Службой по тарифам Астраханской области, руб./Гкл;

Наименование	$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкл
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	790
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	27
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	685

Примечание: Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг теплоснабжения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

47. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, установленный службой по тарифам Астраханской области, руб./м³;

Наименование	$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде, м ³
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	1 200
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	190
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	438,02

Примечание: Потребность в горячей воде может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг горячем водоснабжении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный службой по тарифам Астраханской области, руб./м³;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение, установленный службой по тарифам Астраханской области, руб./м³;

Наименование	$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, м ³	$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, м ³
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	5 700	6 700
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	78	268
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	2 202	2 383,8

Примечание: Потребность в холодном водоснабжении и водоотведении может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг холодного водоснабжения и водоотведения

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ан}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь;

$P_{i \text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

Наименование	$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта, м ²	$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	175,3	6 885,1

Примечание: Цена текущего ремонта может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата текущего ремонта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

55. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}},$$

где:

$S_{i_{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

$S_{i_{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, м ²	$P_{i_{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (не более), руб.	$N_{i_{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
54,8	6 200,0	12

Примечание: Цена уборки помещения может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по обслуживанию и уборке помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

57. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times T_{тбо},$$

где:

$T_{тбо}$ - тариф на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный Службой по тарифам Астраханской области на территории, руб/м³.

Наименование	$Q_{тбо}$ - количество твердых коммунальных отходов в год (не более), м ³
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	590,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	57,2
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	117,0

Примечание: Количество твердых бытовых отходов и цены вывоза

могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по вывозу твердых бытовых отходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л},$$

где:

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}$$

Наименование	$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i-го оборудования, ед.	$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	1	25 000,0

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

Наименование	$Q_{\text{торгс}}$ - количество i-го транспортного средства, ед.	$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	83	84 826,0
	3	475 800,0
	6	6 708,0
	2	3 630,0

Примечание: Количество транспортных средств и цена их технического обслуживания и ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв},$$

Наименование	$Q_{i скв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	$P_{i скв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Обслуживание сплит-систем	10	1 600,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Обслуживание сплит-систем	19	2 744,0

Примечание: Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

Наименование	$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации, ед.	$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	33	1 600,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	73	5 650,0

Примечание: Количество извещателей пожарной сигнализации и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

73. Затраты на оказание услуг по дератизации и дезинсекции ($Z_{\text{дд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дд}} \times P_{i \text{ дд}}$$

Наименование услуги	$Q_{i \text{ дд}}$ – количество услуг (не более), ед.	$P_{i \text{ дд}}$ – стоимость 1-й услуги по дератизации и дезинсекции (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	1	11 500,0

Примечание: Количество услуг по дератизации и дезинсекции и цена услуг по дератизации и дезинсекции могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по дератизации и дезинсекции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального

образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

74. Затраты на оказание услуг по сбору, использованию, транспортировке и размещению опасных отходов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

Наименование услуги	Затраты на оказание услуг по сбору, использованию, транспортировке и размещению опасных отходов в год (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	
Сбор, использование, транспортировка и размещение отходов 1-4 класса опасности	100 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	
Сбор, транспортирование, обработка и утилизация ртутьсодержащих отходов (люминесцентные лампы)	5 000,0
Сбор, транспортирование, обработка и утилизация отходов 1-4 класса опасности (оборудование и техника)	5 000,0
Итого	10 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	
Сбор, использование, транспортировка и размещение отходов 1-5 класса опасности	84 880,0

Примечание: Количество люминесцентных (ртутьсодержащих) ламп и стоимость услуг по их вывозу и утилизации могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по вывозу и утилизации люминесцентных (ртутьсодержащих) ламп осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

75. Затраты на оплату услуг по проверке приборов учета ($Z_{пу}$) определяются по формуле:

$$Z_{пу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пу} \times P_{i пу}$$

Наименование прибора учета	$Q_{i пу}$ – количество приборов учета, требующих проверки, ед.	$P_{i пу}$ - стоимость услуг по проверке 1 единицы (не более), руб.
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
счетчик воды	2	2 500,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
теплосчетчик	3	968,1

Примечание: Оплата услуг по проверке приборов учета может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проверке приборов учета осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

76. Затраты на оплату услуг по поверке приборов предрейсового осмотра водителей ($Z_{\text{ппо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппо}} \times P_{i \text{ ппо}}$$

Наименование прибора учета	$Q_{i \text{ ппо}}$ – количество приборов предрейсового осмотра, ед.	$P_{i \text{ ппо}}$ - стоимость услуг по поверке 1 единицы (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Гигрометр психометрический	1	1 000,0
Сигнализатор паров этанола	2	3 777,60
Тонометр	2	2 000,0

Примечание: Оплата услуг по поверке приборов предрейсового осмотра водителей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по поверке приборов учета осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

77. Затраты на оказание услуг по техническому освидетельствованию оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

Наименование	Затраты на оказание услуг по техническому освидетельствованию оборудования в год (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	100 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	5 000,0

Примечание: Оплата услуг по техническому освидетельствованию оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{iбо} \times P_{iбо},$$

где:

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности;

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спец. журналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -го спец. журнала.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя:

1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы согласно нормативам, предусмотренным приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

2. Подача объявлений в печатные издания в соответствии с фактическими затратами в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1.2}, \quad \text{где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}},$$

где:

$Q_{i\text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации, ед.

$P_{i\text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения, руб.

83. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

Наименование	$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (не более), руб.	Периодичность
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	100	4 000,0	1 раз в год
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	58	3 000,0	1 раз в год

Примечание: Численность работников, подлежащих диспансеризации и цены ее проведения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по диспансеризации работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

84. Затраты на проведение медицинской комиссии водителей ($Z_{мед}$) определяются по формуле:

$$Z_{мед} = Ч_{мед} \times P_{мед}$$

Наименование	Ч _{мед} - численность работников, требующих прохождения медицинской комиссии, чел.	Р _{мед} - цена медицинской комиссии в расчете на 1 работника (не более), руб.	Периодичность
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	97	3 200,0	1 раз в год

Примечание: Численность работников, требующих прохождения медицинской комиссии и цены ее проведения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведение медицинской комиссии работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

Наименование	Q _{g мдн} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), ед.	P _{g мдн} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования (не более), руб.	Периодичность
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»			
Выполнение работ по монтажу систем кондиционирования воздуха	6	24 534,0	1 раз
Выполнение работ по демонтажу систем кондиционирования воздуха	6	3 925,0	1 раз
МКУ г.Астрахани «ЦСД»			
Выполнение работ по монтажу систем кондиционирования воздуха	4	15 000,0	1 раз
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»			
Калибровка балансировочного станка	1	2 100,0	1 раз
Ремонт аппарата высокого давления для мойки автотранспорта	2	16 939,0	1 раз

Примечание: Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке и цены монтажа (установки),

дооборудования и наладки оборудования могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Количество объектов подлежащих охране, ед.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в год (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Группа быстрого реагирования (тревожная кнопка)	1	6 588,0

Примечание: Количество объектов подлежащих охране и цены охраны могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг вневедомственной охраны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{пр}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия

сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	989 958,29

Примечание: Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на

5

основании гражданско-правовых договоров.

89. Затраты на специальную оценку условий труда ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}$$

Наименование	$Q_{ут}$ – количество рабочих мест, ед.	$P_{ут}$ – стоимость услуг по специальной оценке условий труда (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	237	1 150,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	16	4 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	90	2 200,0

Примечание: Количество рабочих мест и стоимость услуг по специальной оценке условий труда могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг на специальную оценку условий труда осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

90. Затраты на оплату оценочных услуг недвижимого имущества ($Z_{оу}$) определяются по формуле:

$$Z_{оу} = \sum_{i=1}^n Q_{i оу} \times P_{i оу}$$

Наименование услуги	$Q_{i оу}$ – количество услуг, ед.	$P_{i оу}$ – стоимость 1-й услуги по оценке имущества (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Услуги по определению стоимости утилизации (годных остатков)	1	16 000,0

Примечание: Количество и цены услуг по оценке имущества могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по оценке имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

91. Затраты на оплату оценочных услуг движимого имущества ($Z_{оуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{оуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i оуд} \times P_{i оуд}$$

Наименование услуги	$Q_{i оуд}$ – количество услуг, ед.	$P_{i оуд}$ – стоимость 1-й услуги по оценке имущества (не более), руб.
1	2	3
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		

1	2	3
Оценка автотранспортных средств, для списания	40	20 000,0
Оценка рыночной стоимости автотранспортных средств	40	15 000,0
Оценка рыночной стоимости водного транспорта	1	30 000,0
Оценка рыночной стоимости специальной техники	1	15 000,0

Примечание: Количество и цены услуг по оценке имущества могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по оценке имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

92. Затраты на оплату услуг по обслуживанию материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{ого}$) определяются по формуле:

$$Z_{ого} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ого} \times P_{i\ ого}$$

Наименование услуги	$Q_{i\ ого}$ – количество услуг (не более), ед.	$P_{i\ ого}$ - стоимость 1-й услуги по обслуживанию одного материального запаса для нужд гражданской обороны (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Переосвидетельствование огнетушителей	55	145,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Проведение испытаний и измерений устройств защитного заземления	1	15 000,0
Переосвидетельствование огнетушителей ОУ-3	4	500,0
Перезарядка огнетушителей ОУ-3	3	900,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Испытание пожарных гидрантов	1	3 000,0
Огнезащитная пропитка деревянных конструкций	1	18 750,0
Поверка пожарных кранов	1	2 800,0
Перезарядка огнетушителей ОУ-3	43	180,0
Поверка пожарных рукавов	1	1 960,0
Техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации	1	40 000
Техническое освидетельствование огнетушителей	80	160,0
Утилизация противогазов	1	4 340,0

Примечание: Количество и цены услуг по обслуживанию материальных запасов для нужд гражданской обороны могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по обслуживанию

материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

93. Затраты на оплату консультационных услуг ($Z_{\text{конс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ конс}} \times P_{i \text{ конс}}$$

Наименование услуги	$Q_{i \text{ конс}}$ – количество услуг (не более), ед.	$P_{i \text{ конс}}$ - стоимость 1-й консультационной услуги (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Консультационные услуги в части формирования отчетов федерального статистического наблюдения	1	3 680,90
Консультационные услуги в части заполнения журналов первичной отчетной документации	4	1 010,11
Консультационные услуги по подготовке технического отчета	1	1 840,45
Консультационные услуги по составлению расчета платежей за негативное воздействие	1	1 010,11

Примечание: Количество и стоимость консультационных работ могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата консультационных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

94. Затраты на оплату услуг по выполнению переплетных работ ($Z_{\text{перепл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{перепл}} = Q_{i \text{ перепл}} \times P_{i \text{ перепл}}$$

Наименование	$Q_{i \text{ перепл}}$ – количество работ (не более), ед.	$P_{i \text{ перепл}}$ - стоимость услуги по выполнению 1-й переплетной работы (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	900	152,0

Примечание: Количество и стоимость переплетных работ могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по изготовлению печатей и штампов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

95. Затраты на оплату статистических услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование услуги	Затраты на оплату статистических услуг в год (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	
Затраты на оплату статистических услуг	102 000,0

Примечание: Оплата статистических услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

96. Затраты на оказание услуг по проведению контроля выбросов предельно допустимых в атмосферу определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Затраты на оказание услуг по проведению контроля выбросов предельно допустимых в атмосферу в год (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	32 086,0

Примечание: Оплата услуг по проведению контроля выбросов предельно допустимых в атмосферу осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

97. Затраты на изготовление печатей и штампов ($Z_{пш}$) определяются по формуле:

$$Z_{пш} = Q_{пш} \times P_{пш}$$

Наименование	$Q_{пш}$ – количество печатей и штампов (не более), ед.	$P_{пш}$ – стоимость изготовления 1-й печати и штампа (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	45	667,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	7	1 300,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	25	839,6

Примечание: Количество печатей и штампов и стоимость услуг по их изготовлению могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по изготовлению печатей и штампов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных

казенных учреждений.

98. Затраты на приобретение прочих услуг ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пру}} \times P_{i \text{пру}}$$

Наименование услуги	$Q_{i \text{пру}}$ – количество услуг (не более), ед.	$P_{i \text{пру}}$ - стоимость 1-й услуги (не более), руб.
1	2	3
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»		
Авторский надзор	1	80 857,92
Ведение научного руководства и составления научно-реставрационного отчета	1	97 030,0
Доставка, монтаж, настройка звукового оборудования	1	30 000,0
Услуги по диагностике оборудования по обеспечению безопасности информации	1	19 161,77
Изготовление карт мест массового пребывания людей	18	750,0
Изготовление флагов Российской Федерации	12	1 890,0
Изготовление табличек	10	700,0
Изготовление двери	1	31 220,0
Технический надзор	1	36 242,4
Услуги по демонтажу и монтажу оборудования	1	14 767,0
Услуги по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений	2 400	28,0
Установка системы теплоснабжения в административном здании, расположенном по адресу: Астраханская область, г.Астрахань, р-н Кировский, ул.Чернышевского, д.6	1	1 708 231,6
МКУ г.Астрахани «ЦСД»		
Аварийный неотложный ремонт сплит-системы	2	6 500,0
Изготовление паспортов отходов I-IV классов опасности	5	4 000,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»		
Акт обследования муниципального имущества	1	9 000,0
Автотехническая экспертиза автомобиля	20	4 500,0
Демонтаж и монтаж подъемника с использованием химического анкера	1	12 720,0
Диагностика и дефектация шлаббаума	1	1 700,0
Диагностика и калибровка Стенда РУУК (сход-развал)	1	34 000,0
Диагностика техники и электронного оборудования для списания	1	30 000,0
Замена троса синхронизации	2	14 760,0
Заключение предварительной технической экспертизы конструкции транспортного средства на предмет возможности внесения изменений	1	4 000,0

1	2	3
Изготовление ключей автомобилям	25	45 000,0
Изготовление государственных регистрационных знаков	67	2 000,0
Изготовление государственных регистрационных знаков (дубликатов)	40	1 750,0
Монтаж автоматической пожарной сигнализации	1	145 500,0
Монтаж шлагбаума	1	5 000,0
Монтаж подъёмника автомобильного	1	57 800,0
Оценка автотранспортных средств, для списания	40	13 000,0
Оценка рыночной стоимости автотранспортных средств	40	13 000,0
Оценка ущерба транспорта после ДТП	20	13 000,0
Оформление отчета инвентаризации	2	40 000,0
Оценка профессиональных рисков	136	1 600,00
Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1	27 120,0
Проверка эвакуационных лестниц	2	2 400,0
Проверка изолирующего инструмента, перчаток	1	5 000,0
Проведение замеров сопротивления изоляции, подтверждающих электробезопасность электрических сетей и оборудования	1	10 000,0
Протокол проверки конструкции транспортного средства после внесения изменений	1	4 000,0
Проведение инвентаризации стационарных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух	1	90 000,0
Проведение измерений и анализов промышленных выбросов в атмосферу на стационарных источниках	1	35 000,0
Прием врача-психолога	96	2 700,0
Перетяжка сидений автомобиля	10	21 000,0
Перетяжка рулевого колеса автомобиля	5	8 000,0
Проверка состояния АКБ	25	300,0
Ремонт бензинового генератора	1	22 500,0
Разработка паспорта безопасности и антитеррористической защищенности объекта	1	50 000,0
Ремонт подъемника	1	65 900,0
Ремонт и сервисное обслуживание секционных ворот	1	59 000,0
Разработка рабочего проекта коммерческого узла учета тепловой энергии	2	60 318,0
Работы по подготовке технического плана на недвижимое имущество	10	12 000,0
Разработка и согласование нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	1	78 000,0
Разработка и согласование мероприятий по уменьшению выбросов в период неблагоприятных метеорологических условий	1	33 000,0
Разработка материалов по инвентаризации опасных отходов	1	72 000,0

1	2	3
Разработка паспорта опасных отходов	5	3 000,0
Разработка технических планов недвижимого имущества	2	109 100,0
Разработка и оформление НМУ	2	50 000,0
Разработка положения по расчету и управление рисками	1	7 000,0
Снятие показаний с узла тепловой энергии	1	22 400,0
Стирка спецодежды	9	400,00
Согласование в контролирующих организациях	1	20 000,0
Трасологическая экспертиза	20	15 000,0
Токарные работы	1	2 500,0
Техническое заключение о состоянии основных строительных конструкций	9	15 000,0
Техническое заключение о пожарной безопасности	9	10 000,0
Техническое диагностирование с целью определения срока службы одного автомобильного подъемника	2	15 050,0
Техническое обслуживание автомобильных огнетушителей	1	9 000,0
Техническое обслуживание автомобильного подъемника	1	30 000,0
Установка узла учета тепловой энергии	2	600 000,0
Установка системы мониторинга «Глонасс»	1	35 250,0
Услуги нотариуса	2	4 000,0
Установка лобового стекла	40	8 374,0
Услуги по шиномонтажу	93	5 560,0
Химчистка салона автомобиля	1	7 000,0
Ценовая информация (размер фонда оплаты труда, стоимость работы машин и механизмов и прочие расчеты в сфере сметного нормирования)	12	5 000,0
Эвакуация ТС	20	2 000,0
Энергетическое обследование зданий, получение энергетического паспорта	1	85 000,0
Экспертное заключение ФБУЗ « Гигиены и эпидемиологии по Астраханской области»	9	10 000,0
Экспертиза обстоятельства ДТП	20	6 000,0
Электроэнцефалография	96	920,0

Примечание: Количество и цены прочих услуг могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата прочих услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанных в приложениях 1, 2, 3 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

100. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам.

101. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}$$

Наименование	$Q_{i с}$ - количество i -х систем кондиционирования (не более), ед.	$P_{i с}$ - цена 1-й системы кондиционирования (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	8	75 000,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»	4	17 500,0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	2	23 900,0

Примечание: Количество и цены систем кондиционирования могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

102. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпр} \times P_{jпр}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции (не более), ед.	$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу (не более), руб.	$Q_{jпр}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией (не более), ед.	$P_{jпр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу (не более), руб.
Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»			
35 100	3,5	36	1 050,0
МКУ г.Астрахани «ЦСД»			
150	6,0	0	0
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»			
26 200	2,17	3 080	2,72

Примечание: Количество и цены бланочной продукции могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом оплата бланочной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 к Нормативным затратам.

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к настоящим

Нормативным затратам;

$Q_{i, \text{нп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к настоящим Нормативным затратам.

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i, \text{гсм}} \times P_{i, \text{гсм}} \times N_{i, \text{гсм}}$$

Наименование	$N_{i, \text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства	$P_{i, \text{гсм}}$ - цена 1 литра топлива по i -му транспортному средству, руб.	$N_{i, \text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году (не более), км.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»			
Топливо	13,90	57,00	1 500 000,00
Моторное масло	0,18	281,12	
Трансмиссионные и гидравлические масла	0,03	444,00	
Специальные масла и жидкости	0,01	136,91	
Пластические смазки	0,03	243,33	

Примечание: Оплата затрат на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и подведомственных муниципальных казенных учреждений города Астрахани.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	3 500 000,0

107. Затраты на приобретение шин на автотранспортные средства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Затраты на приобретение шин на автотранспортные средства (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	1 423 300,0

108. Затраты на приобретение аккумуляторных батарей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Наименование	Затраты на приобретение аккумуляторных батарей (не более), руб.
МКУ «Автобаза администрации города Астрахани»	255 000,0

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников

110. Затраты на приобретение спецодежды ($Z_{\text{спецо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спецо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спецо}} \times P_{i \text{ спецо}},$$

где

$Q_{i \text{ спецо}}$ - количество i -х предметов спецодежды в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ спецо}}$ - цена i -го предмета спецодежды в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

111. Затраты на приобретение электротовары ($Z_{\text{элект}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{элект}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ элект}} \times P_{i \text{ элект}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ элект}}$ - количество единиц i -го электротовара в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ элект}}$ - цена 1 единицы i -го электротовара в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

112. Затраты на приобретение строительных материалов ($Z_{\text{смат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{смат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ смат}} \times P_{i \text{ смат}}$$

где:

$Q_{i \text{ смат}}$ - количество единиц i -го строительного материала в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат;

$P_{i \text{ смат}}$ - цена 1 единицы i -го строительного материала в соответствии с нормативами предусмотренными приложениями 1, 2, 3 Нормативных затрат.

113. Затраты на приобретение строительных инструментов ($Z_{\text{инстр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инстр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инстр}} \times P_{i \text{ инстр}}$$

где:

$Q_{i \text{ инстр}}$ - количество единиц i -го строительного инструмента в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ инстр}}$ - цена 1 единицы i -го строительного инструмента в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам.

114. Затраты на приобретение медикаментов ($Z_{\text{мед}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инстр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мед}} \times P_{i \text{ мед}}$$

где:

$Q_{i \text{ инстр}}$ - количество единиц i -го медикаментов в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ инстр}}$ - цена 1 единицы i -го медикаментов в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам.

115. Затраты на приобретение прочих товаров ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}}$$

где:

$Q_{i \text{ проч}}$ - количество единиц i -го прочего товара в соответствии с нормативами указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам;

$P_{i \text{ проч}}$ - цена 1 единицы i -го прочего товара в соответствии с нормативами, указанными в приложениях 1, 2, 3 к Нормативным затратам».

Приложение 1
к Нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цены
услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество	Цена услуги в месяц, руб.
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	не более 2 000
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	не более 2 000
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	не более 1 000
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 абонентского номера в расчете на 5 работников	не более 800
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не определяются (не устанавливаются)	

2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных
компьютерах

Категория должностей	Количество
1	2
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника

1	2
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 единицы в расчете на 50 работников
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 50 работников

3. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Категория должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 55 240	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 55 240	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 МФУ в расчете на 1 кабинет не более 1 принтера в расчете на 2 работника	не более 55 240	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 МФУ в расчете на 1 кабинет не более 1 принтера в расчете на 2 работника	не более 55 240	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1 МФУ в расчете на 1 кабинет не более 1 принтера в расчете на 2 работника	не более 55 240	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 1 сканера	не более 50 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

1	2	3	4
Для всех групп должностей	не более 1 сканера	не более 283 266	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 1 сканера	не более 357 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 1 сканера	не более 568 528,50	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 1 сканера	не более 10 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 1 МФУ в расчете на 1 кабинет	не более 164 879,67	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 2 принтеров	не более 132 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Для всех групп должностей	не более 2 принтеров	не более 10 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 7 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 единицы в расчете на 5 работников	не более 5 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не определяется (не устанавливается)		

5. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Высшая группа должностей - руководитель муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 16 000,0	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 16 000,0	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 16 000,0	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 единицы в расчете на 50 работников	не более 16 000,0	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 50 работников	не более 16 000,0	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

6. Нормативы количества и цены ноутбуков

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Высшая группа должностей - руководитель муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 76 526,33	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 76 526,33	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 76 526,33	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)	не более 1 единицы в расчете на 50 работников	не более 76 526,33	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 50 работников	не более 76 526,33	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

7. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителя информации	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
USB накопитель	не более 1 ед. накопителя в расчете на 1 работника	не более 800	1 раз в 1 год
DVD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц
CD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц
eToken	не более 1 ед. в расчете на 1 работника	не более 1 000	1 раз в 1 год
Жесткий диск	не более 1 ед. в расчете на 1 работника	не более 12 000	1 раз в 3 года
Карта памяти	не более 4 ед.	не более 15 000	1 раз в 1 год
Накопитель данных внешний	не более 1 ед. в расчете на 1 работника	не более 15 508	1 раз в 3 года

Примечание: Количество и наименование носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

8. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
Картриджи для цветного лазерного принтера	не более 4 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 45 820,33	1 раз в год
Картриджи иные	не более 4 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 30 261,33	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5

9. Перечень периодических изданий и справочной литературы

Наименование печатного издания и справочной литературы	Количество	Периодичность выхода	Цена, руб.
«Аргументы и факты»	1 газета	1 раз в неделю	не более 55,2
«Астраханская правда»	1 газета	1 раз в неделю	не более 23,3
«Астраханский пенсионер»	1 газета	1 раз в 2 недели	не более 30,3
«Газета Волга»	1 газета	2 раза в неделю	не более 19,8
«Известия»	1 газета	5 раз в неделю	не более 29,1
«Комсомолец Каспия»	1 газета	2 раза в неделю	не более 26,6
«Коммерсантъ»	1 газета	5 раз в неделю	не более 39,3
«Комсомольская правда. Астрахань»	1 журнал	1 раз в неделю	не более 44,9
«Московский комсомолец в Астрахани»	1 газета	1 раз в неделю	не более 44,9
«Российская газета», включая «Российскую газету «Неделя»	1 газета	6 раз в неделю	не более 30,4
«Факт и компромат»	1 газета	4 раза в неделю	не более 33,1
«Хронометр-Астрахань»	1 газета	1 раз в неделю	не более 49,8

Примечание: Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

10. Нормативы количества и цены рабочих станций

Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
для всех групп должностей		
не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 38 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

11. Нормативы количества и цены транспортных средств

Категория должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 транспортного средства с персональным закреплением в расчете на 1 работника	не более 2 000 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

1	2	3	4
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»	не более 1 транспортного средства с персональным закреплением, предоставляемого по решению руководителя в расчете на 1 работника	не более 1 500 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)	не более 1 служебного транспортного средства, предоставляемого по вызову (без персонального закрепления) в расчете на 25 работников	не более 1 000 000	Свыше 5-х лет до 7 лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)			
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			

12. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Высшая группа должностей - руководитель администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или заместитель руководителя администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 15 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 23 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стол письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 53 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные деревянные	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 46 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 47 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 82 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 44 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Высшая группа должностей - руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»			

1	2	3	4
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 53 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные деревянные	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 46 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 47 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 82 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 44 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Главная группа должностей (заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, начальник отдела)			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 5 единиц в расчете на работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единицы в расчете на 1 работника	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 1 единицы в расчете работника	не более 53 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные деревянные	не более 2 единицы в расчете на кабинет	не более 46 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 47 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 2 единиц в расчете на кабинет	не более 82 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 44 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Ведущая группа должностей (заместитель начальника отдела, заведующий сектором, главный специалист)			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

1	2	3	4
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единиц в расчете на 1 работника	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 22 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 26 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 17 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единиц в расчете на 1 работника	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 14 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 11 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 19 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 12 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань». Мебель в архивохранилищах рассчитывается в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
для всех групп должностей				
Анкета на прием на работу (формат А3)	шт.	не более 500 ед.	не более 20	1 раз в год
Антистеплер	шт.	не более 50 ед.	не более 65,10	1 раз в год
Архивный короб под 4 накопителя, шириной 75 мм, размер (ШхДхВ): 330х310х340 мм.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 146,51	По мере необходимости
Блок для записей, непроклеенный	шт.	не более 350 ед.	не более 51	1 раз в квартал
Блок для записей с клейким краем	шт.	не более 500 ед.	не более 36,10	1 раз в квартал
Блок самоклеющийся 51*51мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 136	1 раз в квартал
Блок самоклеющийся 76*51мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30	1 раз в полгода
Блок самоклеющийся 76*76мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 48	1 раз в полгода
Блокнот для записей (13,5*20,5 см)	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 120	1 раз в полгода
Бумага А4	уп.	не более 5 ед. на 1 работника	не более 2700	1 раз в месяц
Бумага А4, класс С, плотность не менее 80 г/кв.м	уп.	не более 1 500 ед.	не более 515,60	1 раз в месяц
Бумага А3, класс С, плотность не менее 80 г/кв.м	уп.	не более 15 ед.	не более 1 929	1 раз в месяц
Бумага для факса	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 113	1 раз в полгода
Бумажные обложки для личных дел	шт.	не более 100	не более 20	1 раз в год
Бумажные обложки для личных дел	шт.	не более 300 ед.	не более 15	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	шт.	не более 1 ед. на 2 работников	не более 84	1 раз в год
Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 109	1 раз в 2 года
Доска-планшет, из ударопрочного пластика, толщиной не менее 1,5 мм., фиксация до 50 листов	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 381	1 раз в год
Дырокол, пробивная способность 100 листов	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 5 060	1 раз в 3 года
Дырокол, пробивная способность 20 листов	шт.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 279	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5
Дырокол, пробивная способность 30 листов, металлический корпус, ограничительная линейка	шт.	не более 1 ед. на 2 работника	не более 375	1 раз в 2 года
Дырокол, пробивная способность 40 листов	шт.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 733	1 раз в 3 года
Ежедневник, А5 (148 мм х218 мм), недатированный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 126	1 раз в год
Ежедневник	шт.	не более 5 ед.	не более 1 459,03	1 раз в год
Еженедельник датированный формат А4	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 823	1 раз в год
Журнал для регистрации корреспонденции	шт.	не более 170 ед.	не более 161	1 раз в год
Журналы	шт.	не более 50 ед.	не более 1 100	1 раз в год
Зажимы для бумаги 25 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 125	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 15 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 40	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 19 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 83	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 32 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 167	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 41мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 154	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 51 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 454	1 раз в полгода
Закладки	уп.	не более 600 ед.	не более 36,67	1 раз в полгода
Закладки самоклеющиеся	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 82	1 раз в полгода
Запасные грифели	уп.	не более 50 ед.	не более 17,93	1 раз в год
Календарь настенный квартальный	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 165	1 раз в год
Календарь настольный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 43	1 раз в год
Калькулятор	шт.	не более 10 ед.	не более 902,33	1 раз в 3 года
Канцелярские ножницы, нержав. сталь, 190 мм.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 151	1 раз в 3 года
Карандаш механический	шт.	не более 50 ед.	не более 20,10	1 раз в год
Карандаш ч/гр., твердость-НВ, заточенный	шт.	не более 800 ед.	не более 6,79	1 раз в полгода
Карточка форма Т-2	шт.	не более 600 ед.	не более 15	1 раз в год
Клей ПВА	шт.	не более 350 ед.	не более 27,12	1 раз в полгода
Клей-карандаш	шт.	не более 500 ед.	не более 18,85	1 раз в полгода
Клейкая лента 18 мм	шт.	не более 100 ед.	не более 19,14	1 раз в полгода

1	2	3	4	5
Клейкая лента 19 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 23	1 раз в полгода
Клейкая лента двухсторонняя	шт.	не более 5 ед.	не более 463,48	1 раз в полгода
Клейкая лента 48 мм	шт.	не более 100 ед.	не более 136,58	1 раз в полгода
Клейкая лента 72 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 83	1 раз в полгода
Конверт почтовый белый	шт.	не более 600 ед.	не более 7	1 раз в год
Конверт-пакет почтовый полиэтиленовый	шт.	не более 300 ед.	не более 29	1 раз в год
Книга учета (для разных видов деятельности)	шт.	не более 100 ед.	не более 189,03	1 раз в полгода
Кнопки силовые	уп.	не более 20 ед.	не более 44,50	1 раз в год
Корзина для бумаг	шт.	не более 32 ед.	не более 123	1 раз в 3 года
Корректирующая жидкость, на спиртовой основе, объем - 20 мл.	шт.	не более 500 ед.	не более 29,20	1 раз в год
Корректор	шт.	не более 20 ед.	не более 124,07	1 раз в год
Корректор ленточный	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 73	1 раз в год
Короб из гофрированного материала	шт.	не более 250 ед.	не более 419,39	1 раз в год
Линейка	шт.	не более 100 ед.	не более 24,35	1 раз в год
Магнитно-маркерная доска 60*90 см	шт.	не более 1 ед.	не более 1 500	1 раз в год
Магнитно-маркерная доска 90*120 см	шт.	не более 1 ед.	не более 3 000	1 раз в год
Магниты для маркерных досок, не менее 5 шт. в упаковке	уп.	не более 40 ед.	не более 285	1 раз в год
Маркер для CD/DVD, толщина линии - 0,5 мм	шт.	не более 5 ед.	не более 62,43	1 раз в год
Маркер для CD/DVD, толщина линии - 1 мм	шт.	не более 5 ед.	не более 66,52	1 раз в год
Маркер перманентный для промышленной графики, 2-4 мм.	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 37	1 раз в год
Маркер стираемый для маркерной доски	шт.	не более 36 ед.	не более 30,92	1 раз в полгода
Накопитель документов "Папка на резинке", ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов, формат А4	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 73	1 раз в полгода
Накопитель документов (архивный короб Дело), формат А4, завязки из ткани, размер (В*Ш*Г): 245х325х70 мм.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 234	1 раз в полгода

1	2	3	4	5
Накопитель документов, папка с завязками, формат А4, ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 68	1 раз в квартал
Ножницы канцелярские	шт.	не более 100 ед.	не более 175,30	1 раз в год
Нить прошивочная	шт.	не более 30 ед.	не более 267,59	1 раз в год
Нож канцелярский	шт.	не более 100 ед.	не более 34,28	1 раз в год
Обложка для переплета (картон)	ком пл.	не более 200 ед.	не более 20	1 раз в год
Обложка для переплета (прозрачный пластик)	ком пл.	не более 200 ед.	не более 20	1 раз в год
Папка (для визы)	шт.	не более 5 ед.	не более 2 000	1 раз в год
Папка (на подпись)	шт.	не более 32 ед.	не более 2 000	1 раз в год
Папка (формат А5)	шт.	не более 15 000 ед.	не более 15	1 раз в год
Папка планшет, А4	шт.	не более 10 ед.	не более 81,91	1 раз в год
Папка «Дело»	шт.	не более 200 ед.	не более 15,16	1 раз в квартал
Папка для бумаг с завязками архивная (емкость 1000 л.)	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 141	1 раз в 1 год
Папка с завязками (емкость 200 листов), материал-картон немелованный, плотность 220 г/м2	шт.	не более 1000 ед.	не более 15,74	1 раз в полгода
Папка с кнопкой, формат А4, вместимость до 100 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 27	1 раз в год
Папка-регистратор 50 мм с арочным зажимом	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 136	1 раз в год
Папка-регистратор 70 мм с арочным зажимом	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 162	1 раз в полгода
Папка-регистратор 80 мм с арочным зажимом	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 167	1 раз в квартал
Папка-конверт, пластиковая, формат А4	шт.	не более 100 ед.	не более 22,42	1 раз в год
Папка—регистратор с арочным механизмом А4, 75 мм	шт.	не более 93 ед.	не более 264,02	1 раз в год
Папка-скоросшиватель карт., металлический скоросшиватель, формат А4, вместимость до 200 листов	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель карт., металлический скоросшиватель, формат А4, вместимость до 200 листов, надпись на обложке «Дело»	шт.	не более 1000 ед.	не более 22,39	1 раз в квартал

51

1	2	3	4	5
Папка архивная, способ фиксации клапан, макс. вместимость 700л, микроффокартон	шт.	не более 10 ед.	не более 78,02	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель пласт., формат А4	шт.	не более 170 ед.	не более 16,42	1 раз в полгода
Папка-скоросшиватель пласт., с боковым прижимом, формат А4, вместимость до 200 листов	шт.	не более 3 ед. на 1 работника	не более 65	1 раз в полгода
Папка-уголок, жесткая, толщина-0,15 мм., для хранения и транспортировки документов, из плотного прозрачного пластика, формат А4	шт.	не более 100 ед.	не более 17,81	1 раз в полгода
Папки Дело формата А5	шт.	не более 15 000 ед.	не более 9	1 раз в год
Планинг, 305x140 мм, внутренний блок- белая бумага (офсет), недатированный	шт.	не более 40 ед.	не более 235	1 раз в год
Пластилин	уп.	не более 16 ед.	не более 63	1 раз в полгода
Подставка	шт.	не более 20 ед.	не более 64,23	1 раз в квартал
Подставка-органайзер	шт.	не более 20 ед.	не более 183,05	1 раз в квартал
Подставка для блока для бумаги для записи	шт.	не более 73 ед.	не более 292	1 раз в 3 года
Подставка для бумаг 3-х секционная	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 227	1 раз в год
Подставка для письменных принадлежностей (поддоны для бумаг)	набор	не более 1 ед. на кабинет	не более 114	1 раз в год
Подставка-органайзер, с отделениями для письменных принадлежностей, линеек, ножниц, скрепок, кнопок, штриха, клея, отделения для бумажных листочков	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 114	1 раз в год
Резинка стирательная (ластик)	шт.	не более 250 ед.	не более 8	1 раз в год
Ручка гелевая синяя	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 20	1 раз в полгода
Ручка с креплением к столу	шт.	не более 15 ед.	не более 150	1 раз в год
Ручка шариковая автоматическая	шт.	не более 150 ед.	не более 14,24	1 раз в полгода
Ручка шариковая, красная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в квартал
Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 2000 ед.	не более 15,25	1 раз в квартал
Ручка шариковая, черная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
Ручка гелиевая, черная	шт.	не более 200 ед.	не более 23,75	1 раз в полгода
Ручка гелиевая, красная	шт.	не более 150 ед.	не более 14,70	1 раз в полгода
Ручка гелиевая, синяя	шт.	не более 150 ед.	не более 16,60	1 раз в полгода
Скобы № 10	уп.	не более 500 ед.	не более 14,25	1 раз в полгода
Скобы № 23/10	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 95	1 раз в полгода
Скобы № 24/6	уп.	не более 500 ед.	не более 28,21	1 раз в полгода
Скоросшиватель пласт. (формат А4, толщина 0,18 мм)	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в полгода
Скотч 18 мм, 33 м.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 35	1 раз в год
Скотч упаковочный, 48-50 мм. ширина, прозрачный	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 65	1 раз в полгода
Скрепки 28 мм	уп.	не более 1000 ед.	не более 44,09	1 раз в полгода
Скрепки 50 мм	уп.	не более 300 ед.	не более 163,50	1 раз в полгода
Степлер, размер скоб 24/6, 24/8, 24/10	шт.	не более 1 ед.	не более 2 533,87	1 раз в год
Степлер №24/6	шт.	не более 100 ед.	не более 167,83	1 раз в год
Степлер №10	шт.	не более 100 ед.	не более 112	1 раз в год
Стержни для гелиевых ручек	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 13	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 3	1 раз в полгода
Стиратель (губка) для магнитно-маркерной доски	шт.	не более 24 ед.	не более 150	1 раз в год
Стойка-уголок (3 секции)	шт.	не более 30 ед.	не более 630,32	1 раз в 3 года
Стойка-уголок	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 379	1 раз в 3 года
Текстомаркеры	уп.	не более 500 ед.	не более 106,50	1 раз в полгода
Телефонная книга	шт.	не более 27 ед.	не более 324	1 раз в полгода
Термопленка для факса	шт.	не более 13 ед.	не более 1 791	1 раз в год
Тетрадь 48 листов	шт.	не более 50 ед.	не более 36,95	1 раз в год
Тетрадь 96л.	шт.	не более 50 ед.	не более 66	1 раз в полгода
Точилка	шт.	не более 200 ед.	не более 12,02	1 раз в год
Удостоверение	шт.	не более 1 000 ед.	не более 100	1 раз в год
Файлы формат А4	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 169	1 раз в полгода
Файлы-вкладыш	уп.	не более 270 ед.	не более 440	1 раз в полгода
Фотобумага	уп.	не более 44 ед.	не более 504	1 раз в год
Фотобумага А4, односторонняя, плотность 260 г/м2, покрытие матовое, листов в уп. 50 шт., тип бумаги матовая	уп.	не более 10 ед.	не более 1 413	1 раз в год

1	2	3	4	5
Фотобумага А4, односторонняя, плотность 260 г/м2, покрытие матовое, листов в уп. 50 шт., тип бумаги матовая	уп.	не более 20 ед.	не более 1 850	1 раз в год
Фотобумага А4, односторонняя, плотность 120 г/м2, покрытие микропористое, ширина 210 мм, разрешение печати 5760 dpi, листов в уп. 20 шт., тип бумаги глянец	уп.	не более 10 ед.	не более 1 160	1 раз в год
Фотобумага А4, односторонняя, плотность 270 г/м2, покрытие микропористое, ширина 210 мм, листов в уп. 20 шт, супер глянец, ярко-белая	уп.	не более 15 ед.	не более 1 112	1 раз в год
Чистящая жидкость-спрей для маркерных досок	фла кон	не более 25 ед.	не более 129	1 раз в год
Шило	шт.	не более 10 ед.	не более 210,10	1 раз в полгода
Шпагат	шт.	не более 50 ед.	не более 555,98	1 раз в полгода
Штемпельная краска, синяя	шт.	не более 34 ед.	не более 29	1 раз в год
Штемпельная подушка синяя	шт.	не более 6 ед.	не более 125	1 раз в год
Штрих-ручка	шт.	не более 42 ед.	не более 240	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
для всех групп должностей			
Индивидуальный противохимический пакет	не более 60 ед.	не более 130	5 лет
Комплект медицинской гражданской защиты	не более 50 ед.	не более 2 478	2 года
Костюм защитный облегченный	не более 160 ед.	не более 4 300	10 лет
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	не более 60 ед.	не более 960	2,5 года

1	2	3	4
Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	не более 60 ед.	не более 330	2 года
Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	не более 8 ед.	не более 4 800	5 лет
Огнетушитель	не более 1 ед. на 1 кабинет, и не более 2 ед. на этаж	не более 990	5 лет
Противогаз	не более 50 ед.	не более 4 700	12 лет
Приобретение топографических карт города	не более 5 ед.	не более 100	5 лет
Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	не более 48 ед.	не более 7 350	12 лет
Радиостанция УКВ носимая	не более 8 ед.	не более 21 200	не ограничен
Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	не более 160 ед.	не более 600	не ограничен
Фонарь налобный	не более 160 ед.	не более 2 700	не ограничен
Электромегафон	не более 4 ед.	не более 6 440	не ограничен

Примечание: Количество и наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

15. Нормативы количества и цены электротоваров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Аккумуляторы	шт	не более 4	не более 60 000	1 раз в год
Аккумуляторные батарейки	шт	не более 70	не более 232	1 раз в год
Аккумуляторные батареи	шт	не более 2	не более 13 366,67	По мере необходимости
Батарейка АА	шт	не более 500	не более 75	1 раз в год
Батарейка ААА	шт	не более 64	не более 75	1 раз в год
Батарейка Крона	шт	не более 50	не более 75	1 раз в год

1	2	3	4	5
Веб-камера	шт	не более 1	не более 17 085,67	По мере необходимости
Двухканальное зарядное устройство для аккумуляторов	шт	не более 1	не более 15 000	1 раз в год
Защитный фильтр	шт	не более 1	не более 8 000	1 раз в год
Зарядное устройство	шт	не более 8	не более 966	1 раз в год
Комплект беспроводной микрофонной системы для ТЖК диапазона	шт	не более 1	не более 8 000	1 раз в год
Литиево-ионная аккумуляторная батарея	шт	не более 1	не более 8 000	1 раз в год
Микрофон-пушка конденсаторный суперкардиоидный	шт	не более 1	не более 28 000	1 раз в год
Микрофоны	комплект	не более 3	не более 28 100	1 раз в год
Опорная система	шт	не более 1	не более 45 000	1 раз в год
Рециркулятор-облучатель	шт	не более 4	не более 35 000	1 раз в год
Светильник электрический настольный	шт.	не более 5	не более 900	1 раз в год
Светодиодный источник света с регулируемым фокусным расстоянием	шт	не более 1	не более 30 000	1 раз в год
Сетевой адаптер + зарядное устройство	шт	не более 1	не более 15 000	1 раз в год
Термометр бесконтактный	шт	не более 3	Не более 10 000	1 раз в год
Телевизор	шт	не более 1	Не более 119 333,33	По мере необходимости
Холодильник с морозильной камерой	шт	не более 1	Не более 25 000	1 раз в год
Уничтожитель для бумаг	шт	не более 2	не более 6 850	1 раз в год
Чайник электрический	шт	не более 2	не более 3 050	1 раз в год
Широкоугольный конвертер	шт	не более 1	не более 45 000	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование электротоваров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка электротоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

16. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
Бокал стеклянный (объем 210 мл)	шт	не более 100	не более 64	1 раз в 3 года
Вилка столовая	шт	не более 10	не более 72	1 раз в год
Дезинфицирующее средство для рук	шт	по мере необходимости	не более 200	По мере необходимости
Изолента	шт	не более 5	не более 130,33	По мере необходимости
Кроссировочный нож (инструмент для заделки и обрезки витой пары)	шт	не более 2	не более 843,67	По мере необходимости
Ложка чайная	шт	не более 100	не более 42	1 раз в год
Набор для специй	шт	не более 10	не более 329	1 раз в год
Набор отверток	шт	не более 1	не более 1 678,33	По мере необходимости
Отвертка со сменными битами	шт	не более 1	не более 1 498,67	По мере необходимости
Очиститель печатных плат	шт	не более 2	не более 603	По мере необходимости
Помпа для воды	шт	не более 1	не более 700	1 раз в год
Посуда столовая из стекла	шт.	не более 12	не более 377	По мере необходимости
Стакан одноразовый	шт	не более 3 000	не более 1	1 раз в год
Средство смазочное универсальное	шт.	не более 2	не более 1 129,0	По мере необходимости
Средство очистительное универсальное	шт	не более 2	не более 344,33	По мере необходимости
Скатерть	шт.	не более 10	не более 788	По мере необходимости
Тарелка суповая	шт	не более 50	не более 141	1 раз в год
Чайный набор	шт	не более 5	не более 1 473	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

17. Нормативы количества и цены прочих товаров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Беспроводной микрофонный пульт делегата	шт.	не более 20	не более 10 631,0	По мере необходимости
Блок управления беспроводной конференц системы	шт.	не более 1	не более 51 962,0	По мере необходимости

1	2	3	4	5
Ветрозащита для микрофона	шт	не более 2	не более 5 000,0	1 раз в год
Вода питьевая объем 0,5 л (пластиковая тара)	шт	не более 21	не более 26,0	1 раз в месяц
Видеорегистратор (для системы видеонаблюдения)	шт	не более 2	не более 55 997,33	По мере необходимости
Видеокамера (для системы видеонаблюдения)	шт	не более 25	не более 14 252,33	По мере необходимости
Вода питьевая объем 0,5 л (стеклянная тара)	шт	не более 21	не более 26,0	1 раз в месяц
Воздуходувка	шт.	не более 1	не более 5 899,0	По мере необходимости
Вода питьевая объем 19 л	шт	не более 21	не более 205,0	1 раз в месяц
Диван	шт	не более 2	не более 35 535	По мере необходимости
Диктофон	шт.	не более 1	не более 2 693,0	По мере необходимости
Дождевой чехол для камеры	шт	не более 1	не более 9 000,0	1 раз в год
Дверной доводчик до 65 кг	шт	не более 2	не более 3 161,67	По мере необходимости
Дверной доводчик до 85 кг	шт	не более 2	не более 3 621,67	По мере необходимости
Доставка, монтаж, настройка звукового оборудования	усл.	не более 1	не более 30 000,0	По мере необходимости
Жалюзи размером от 2 до 8 м ²	шт.	не более 10	не более 9 000,0	По мере необходимости
Зеркало	шт.	не более 1	не более 2 950,0	По мере необходимости
Измеритель влажности	шт.	не более 1	не более 15 500,0	По мере необходимости
Ковровые дорожки	пог.м.	не более 28	не более 2 522,0	По мере необходимости
Коммутатор (для системы видеонаблюдения)	шт	не более 2	не более 31 926,0	По мере необходимости
Кофеварка	шт.	не более 1	не более 5 415,0	По мере необходимости
Курвиметр	шт.	не более 2	не более 27 500,0	По мере необходимости
Костюм защитный	шт.	по мере необходимости	не более 2 500,0	По мере необходимости
Кулер для воды напольный	шт	не более 3	не более 12 000	По мере необходимости
Лазерный дальномер	шт.	не более 1	не более 3 700,0	По мере необходимости
Манометр ТМ	шт	не более 1	не более 626,0	По мере необходимости
Микрофон на «гусиной шее»	шт.	не более 1	не более 8 200,0	По мере необходимости
Микрофон настольный	шт.	не более 3	не более 4 614,0	По мере необходимости

1	2	3	4	5
Микрофонный кабель	метр	не более 1	не более 110,0	По мере необходимости
Микрофонный кабель	шт.	не более 2	не более 415,0	По мере необходимости
Маска медицинская	шт.	по мере необходимости	не более 100,0	По мере необходимости
Набор мебели	шт	не более 2	не более 47 260	По мере необходимости
Пирометр инфракрасный	шт	не более 1	не более 11 400,0	По мере необходимости
Почтовый ящик	шт	не более 7	не более 1 040,0	По мере необходимости
Прибор электромеханический бытовой хозяйственный со встроенным электродвигателем	шт.	не более 1	не более 15 000,0	По мере необходимости
Процессор подавления обратной связи	шт.	не более 1	не более 28 635,0	По мере необходимости
Посуда столовая из стекла	шт.	не более 12	не более 377,0	По мере необходимости
Разъем XLR	шт.	не более 6	не более 114,0	По мере необходимости
Рулетка измерительная	шт.	не более 3	не более 6 500,0	По мере необходимости
Рюкзак	шт	не более 1	не более 10 000,0	1 раз в 2 года
Светильник	шт.	не более 1	не более 900,0	По мере необходимости
Стулья	шт.	не более 40	не более 1 650,0	По мере необходимости
Стойка с кронштейном	шт.	не более 1	не более 26 000,0	По мере необходимости
Стеллаж для хранения документов напольный, металлический	шт.	не более 3	не более 12 000	По мере необходимости
Сетка москитная (с установкой)	шт	не более 10	не более 1 500,0	1 раз в год
Термометр ТЛ-2	шт	не более 1	не более 1 202,0	По мере необходимости
Точилка механическая	шт	не более 4	не более 1 000,0	1 раз в год
Услуги по демонтажу и монтажу оборудования	усл.ед.	не более 1	не более 14 767,0	По мере необходимости
Услуги по пересылке уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений	усл.ед.	не более 2400	не более 28,0	По мере необходимости
Часы настенные	шт.	не более 1	не более 514,0	По мере необходимости
Чехол зимний для камеры	шт	не более 1	не более 17 000,0	1 раз в год
Штативный комплект в кофре	шт	не более 1	не более 140 000,0	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5
Электронный уровень	шт.	не более 1	не более 7 600,0	По мере необходимости

Примечание: Количество и наименование прочих товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Приложение 2
к Нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного
учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цены
услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество	Цена услуги в месяц, руб.
Директор	не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	не более 2 000
Иные работники	не более 1 абонентского номера в расчете на 5 работников	не более 800

2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных
компьютерах

Категория должностей	Количество
Директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 25 работника

3. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Категория должностей	Количество принтеров, МФУ	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Директор	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 35 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
	не более 1 принтера	не более 132 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Иные работники	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 35 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
	не более 1 принтера в расчете на 2 работников	не более 35 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

1	2	3	4
	не более 1 МФУ на 2 работников	не более 10 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
	не более 1 принтера (лазерная, цветная печать)	не более 65 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 4 работников	не более 5 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно

5. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 16 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 25 работников	не более 16 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

6. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителя информации	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
Жесткий диск	не более 1 ед. в расчете на 1 работника	не более 15 000	1 раз в 3 года
USB накопитель	не более 1 ед. накопителя в расчете на 1 работника	не более 1 000	1 раз в 1 год
DVD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц
CD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц
Карта памяти	не более 1 ед. в расчете на 2 работника	не более 500	1 раз в 1 год

Примечание: Количество и наименование носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
Картриджи цветные	не более 12 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 3 500	1 раз в год
Картридж черный для МФУ (формат А3)	не более 1 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 7 000	1 раз в год
Картридж черный (формат А4)	не более 1 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 4 000	1 раз в год
Тонер	не более 3 единиц в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 3 100	1 раз в квартал

Примечание: Количество и наименование расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

8. Перечень периодических изданий и справочной литературы

Наименование печатного издания и справочной литературы	Количество	Периодичность выхода	Цена, руб.
1	2	3	4
Вестник ценообразование по Астраханской области	1	1 раз в квартал	не более 920,0
Госзаказ в вопросах и ответах	1 журнал	1 раз в месяц	не более 833,4
Госзакупки.ру	1 журнал	1 раз в месяц	не более 1 400,0
Информационный бюллетень цен на материалы, изделия и конструкции по предложениям предприятий Астраханской области	1	1 раз в квартал	не более 1 035,0
Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение	1 журнал	1 раз в месяц	не более 1 700,0
Территориальный сборник сметных цен на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств в текущем уровне цен для Астраханской области	1	1 раз в квартал	не более 1 150,0

51

1	2	3	4
«Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»	1 журнал	1 раз в месяц	не более 1 400,0
Электронный журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	1 журнал	1 раз в месяц	не более 1 100
Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	1 журнал	1 раз в месяц	не более 1 900

Примечание: Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации»

9. Нормативы количества и цены рабочих станций

Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
для всех групп должностей		
не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 38 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

10. Нормативы количества и цены транспортных средств

Категория должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Директор	не более 1 транспортного средства с персональным закреплением, предоставляемого по решению руководителя в расчете на 1 работника	не более 1 500 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Иные работники	не более 1 служебного транспортного средства, предоставляемого по вызову (без персонального закрепления) в расчете на 25 работников	не более 1 000 000	Свыше 5-х лет до 7 лет включительно

11. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Директор			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

1	2	3	4
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 6 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 53 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 47 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 82 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 44 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Иные работники			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 9 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единиц в расчете на 1 работника	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административ- ных помещений (деревянные)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 22 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 6 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 17 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные металлические	не более 2 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации». Мебель в архивохранилищах рассчитывается в соответствии с «Правилами

организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

12. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
для всех групп должностей				
Антистеплер	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 53	1 раз в год
Блок для записей, непроклеенный, куб 9*9*5 см	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 51	1 раз в квартал
Блок самоклеющийся 51*51мм, 250 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 136	1 раз в квартал
Блок самоклеющийся 76*51мм, 100 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30	1 раз в полгода
Блок самоклеющийся 76*76мм, 100 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 48	1 раз в полгода
Бумага А3, 500 листов	пач.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 1 198	1 раз в год
Бумага А4, 500 листов, белизна 146%	уп.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 700	1 раз в месяц
Бумага А4, 500 листов, белизна 60%	уп.	не более 3 ед. на 1 работника	не более 420	1 раз в месяц
Бумага для факса	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 113	1 раз в полгода
Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 2 ед.	не более 220	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	шт.	не более 1 ед. на 2 работников	не более 84	1 раз в год
Грифели запасные для автоматического карандаша	туба	не более 1 ед. на 5 работников	не более 35	1 раз в год
Дырокол, пробивная способность 100-150 листов	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 5 060	1 раз в 3 года
Дырокол, пробивная способность 20 листов	шт.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 279	1 раз в 3 года
Дырокол, пробивная способность 40 листов	шт.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 733	1 раз в 3 года
Ежедневник, А5 (148 мм х218 мм), недатированный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 126	1 раз в год
Журнал для регистрации корреспонденции	шт.	не более 25 ед.	не более 161	1 раз в год
Зажимы для бумаги 19 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 83	1 раз в полгода

1	2	3	4	5
Зажимы для бумаги 32 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 167	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 41мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 154	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 51 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 454	1 раз в полгода
Закладки самоклеющиеся	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 82	1 раз в полгода
Календарь настенный Квартальный	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 165	1 раз в год
Календарь настольный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 43	1 раз в год
Калькулятор 16 разрядный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 723	1 раз в 3 года
Канцелярские ножницы, нержав. сталь, 190 мм.,	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 151	1 раз в 3 года
Карандаш механический, диаметр грифеля 0,5 мм, с нажимным механизмом	шт.	не более 3 ед.	не более 30	1 раз в год
Карандаш ч/гр., твердость-НВ, заточенный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 7	1 раз в квартал
Картотека для трудовых книжек	шт.	не более 1 ед.	не более 1 934	1 раз в 5 лет
Клей канцелярский силикатный с аппликатором	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 58	1 раз в год
Клей ПВА, 65 гр., с дозатором	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30	1 раз в полгода
Клей-карандаш, 15 гр.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 63	1 раз в квартал
Клейкая лента 19 мм*33м	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 23	1 раз в полгода
Клейкая лента 48 мм*132м	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 53	1 раз в полгода
Клейкая лента 72 мм*66м	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 83	1 раз в полгода
Книга учета	шт.	не более 24 ед.	не более 366	1 раз в полгода
Кнопки канцелярские цветные, 50 шт.	кор.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 27	1 раз в год
Кнопки силовые, в упаковке по 50 штук	уп.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 98	1 раз в год
Конверты для CD/DVD дисков на тканной основе	шт.	не более 100 ед.	не более 4	1 раз в год
Короб архивный с завязками	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 375	1 раз в квартал
Корректирующая жидкость, на спиртовой основе, объем - 20 мл.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 31	1 раз в год
Лезвия для канцелярских ножей	комп.	не более 10 ед.	не более 81	1 раз в год

1	2	3	4	5
Линейка, 30 см, пластик	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 28	1 раз в год
Маркер перманентный (нестираемый)	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 37	1 раз в год
Накопитель документов "Папка на резинке", ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов, формат А4	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 73	1 раз в полгода
Накопитель документов (архивный короб Дело), формат А4, завязки из ткани, размер (В*Ш*Г): 245х325х70	шт.	не более 28 ед.	не более 234	1 раз в полгода
Накопитель документов, папка с завязками, формат А4, ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 68	1 раз в квартал
Нож канц., ширина лезвия - 18 мм. с автофиксацией	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 55	1 раз в год
Оснастка для автоматической печати	шт.	не более 3 ед.	не более 350	1 раз в год
Оснастка для штампа автоматическая	шт.	не более 4 ед.	не более 400	1 раз в год
Папка «Дело» картонная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в квартал
Папка 20 вкладышей	шт.	не более 10 ед.	не более 130	1 раз в год
Папка 40 вкладышей	шт.	не более 10 ед.	не более 180	1 раз в год
Папка адресная бумвинил «На подпись», Формат А4	шт.	не более 1 ед.	не более 462	1 раз в год
Папка коленкор	шт.	не более 10 ед.	не более 176	По мере необходимости
Папки-файлы перфорированные (100 шт. в упаковке)	уп.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 240	1 раз в год
Папка на резинках	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 114	1 раз в год
Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 76	1 раз в год
Папка с завязками (емкость 200 листов), материал-картон немелованный, плотность 220 г/м2	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 20	1 раз в полгода
Папка с кнопкой, формат А4, вместимость до 100 листов, толщина пластика - 0,14 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 27	1 раз в год
Папка-планшет с верхним прижимом	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 197	1 раз в год
Папка-регистратор 50 мм с арочным зажимом	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 136	1 раз в год
Папка-регистратор 70 мм с арочным зажимом	шт.	не более 5 ед. на 1 кабинет	не более 260	1 раз в полгода

1	2	3	4	5
Папка-регистратор 80 мм с арочным зажимом	шт.	не более 3 ед. на 1 кабинет	не более 280	1 раз в квартал
Папка-регистратор 120 мм	шт.	не более 5 ед.	не более 150	1 раз в квартал
Папка—регистратор с арочным механизмом А4 75 мм	шт.	не более 5 ед. на 1 кабинет	не более 270	1 раз в год
Папка-скоросшиватель пластиковый, металлический скоросшиватель, формат А4, вместимость до 150 листов	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 15	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель карт., металлический скоросшиватель, формат А4, вместимость до 150 листов	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в квартал
Папка-уголок, жесткая, толщина-0,15-0,18 мм., для хранения и транспортировки документов, из плотного прозрачного пластика,	шт.	не более 3 ед. на 1 работника	не более 20	1 раз в месяц
Подставка для блока для бумаги для записи	шт.	не более 1 ед. на 2 работников	не более 114	1 раз в 3 года
Подставка для бумаг 3-х секционная	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 227	1 раз в год
Подставка для письменных принадлежностей (поддоны для бумаг)	набор	не более 1 ед. на кабинет	не более 114	1 раз в год
Подставка-органайзер, с отделениями для письменных принадлежностей, линеек, ножниц, скрепок, кнопок, штриха, клея, отделения	шт.	не более 1 ед. на работника	не более 114	1 раз в год
Разделитель пластиковый для папок	шт.	не более 14 ед.	не более 60	1 раз в год
Резак для бумаги	шт.	не более 1 ед.	не более 5 020	1 раз в 3 года
Резинка для стирания цветных и чернографитных карандашей	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 7	1 раз в квартал
Ручка гелиевая синяя	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 20	1 раз в полгода
Ручка шариковая автоматическая	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 13	1 раз в полгода
Ручка шариковая, красная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в квартал
Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в квартал
Ручка шариковая, черная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
Ручка гелиевая черная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 18	1 раз в полгода
Ручка гелиевая красная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 18	1 раз в полгода
Сверло-крючок	шт.	не более 10 ед.	не более 450	По мере необходимости
Скобы № 10, в упаковке по 1000 шт.	уп.	не более 1 ед. на 1 работников	не более 19	1 раз в полгода
Скобы № 23/10	уп.	не более 1 ед. на 1 работников	не более 95	1 раз в полгода
Скобы № 24/6, в упаковке по 1000 шт.	уп.	не более 1 ед. на 1 работников	не более 27	1 раз в полгода
Скотч 18 мм, 33 м.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 35	1 раз в год
Скотч упаковочный, 48-50 мм. ширина, прозрачный	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 65	1 раз в полгода
Скрепки 28 мм	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 32	1 раз в полгода
Скрепки 50 мм	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 42	1 раз в полгода
Степлер №24/6 на 30 листов	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 450	1 раз в год
Степлер, 10, пробивная способность 12 листов	шт.	не более 1 ед. на работника	не более 105	1 раз в год
Степлер, №24/6-23/24, пробивная способность до 200 листов	шт.	не более 1 ед.	не более 2300	1 раз в год
Стержни для гелевых ручек	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 13	1 раз в полгода
Стержни для шариковых ручек	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 3	1 раз в полгода
Стойка-уголок (3 секции)	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 379	1 раз в 3 года
Текстомаркеры 4 цв.	набор	не более 1 ед. на 1 работника	не более 330	1 раз в год
Тетрадь 48 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 25	1 раз в год
Тетрадь 96л., бумвинил, офсет, кл., с полями, А4	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 82	1 раз в полгода
Тетрадь А5 (48л.)	шт.	не более 1 ед. на 2 работника	не более 26	1 раз в полгода
Тетрадь А5 (96л.)	шт.	не более 1 ед. на 2 работника	не более 45	1 раз в полгода
Тетрадь, 12 л., зеленая обложка	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 7	1 раз в полгода
Тетрадь, 24 л.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 16	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
Точилка	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30	1 раз в год
Трудовая книжка	шт.	не более 5 ед.	не более 300	1 раз в год
Фломастеры 6 цветов	уп.	не более 1 ед. на работника	не более 80	1 раз в полгода
Шпагат льняной	шт.	не более 10 ед.	не более 408	По мере необходимости
Штамп	шт.	не более 5 ед.	не более 1 310	По мере необходимости
Штемпельная подушка синяя	шт.	не более 1 ед.	не более 125	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

13. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.
Веник	шт.	не более 4 ед.	не более 140,0
Жидкое мыло (флакон с дозатором 500 мл)	шт.	не более 50 ед.	не более 80,0
Мешки для мусора, 30л, 30шт.	шт.	не более 24 ед.	не более 45,0
Мешки для мусора, 60 л, 20 шт.	шт.	не более 24 ед.	не более 59,0
Маска медицинская	шт.	по мере необходимости	не более 100,0
Насадка для швабры самоотжимающейся для мытья пола шириной не менее 33 см	шт.	не более 1 ед.	не более 1 500,0
Отбеливатель	шт.	не более 24 ед.	не более 42,0
Полироль	шт.	не более 4 ед.	не более 171,0
Порошок чистящий	шт.	не более 12 ед.	не более 68,0
Салфетка хозяйственная 5шт./упаковка	упаковка	не более 12 ед.	не более 50,0
Средство для дезинфекции туалета	шт.	не более 12 ед.	не более 129,0
Средство для мытья окон	шт.	не более 4 ед.	не более 180,0
Средство для мытья пола	шт.	не более 24 ед.	не более 90,0
Стремянка алюминиевая	шт.	не более 1 ед.	не более 4 500,0
Средства дезинфицирующее, 1 л.	шт.	не более 60 ед.	не более 29,0
Тряпка для пола	шт.	не более 48 ед.	не более 53,0
Швабра/Лентяйка	шт.	не более 4 ед.	не более 140,0
Швабра для мытья пола самоотжимающаяся с насадкой шириной не менее 33 см	шт.	не более 1 ед.	не более 3 500,0

Примечание: Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

14. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
для всех групп должностей			
Комплект медицинской гражданской защиты	не более 25 ед.	не более 2 478	2 года
Противогаз	не более 25 ед.	не более 4 700	12 лет
Огнетушитель	не более 1 ед. на 1 кабинет, не более 2 ед. на 1 этаж	не более 1 700	5 лет

Примечание: Количество и наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

15. Нормативы количества и цены электротоваров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Аппарат пускорегулирующий электронный	шт	не более 5	не более 689	1 раз в 1 год
Аккумуляторные батарейки	шт	не более 12	не более 350	1 раз в 1 месяц
Водонагреватель	шт.	не более 1	не более 10 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Зарядное устройство для батареек	уп	не более 2	не более 700	1 раз в 1 полгода
Зарядное устройство для аккумуляторных батареек типа ААА для дальногомера	шт	не более 2	не более 2 000,0	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Кабель-канал ПВХ	шт	не более 10	не более 154	1 раз в 1 год
Кулер напольный для воды	шт	не более 1	не более 15 300	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя

1	2	3	4	5
Лампа	шт	не более 50	не более 47	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная T8G13 600 мм	шт	не более 140	не более 170	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная T8G13 1200 мм	шт	не более 10	не более 280	1 раз в 1 год
Лампа люминесцентная G13 18w трубчатая короткая	шт	не более 80	не более 90	1 раз в 1 год
Лампа люминесцентная G13 36w трубчатая короткая	шт	не более 10	не более 80	1 раз в 1 год
Микроволновая печь	шт.	не более 1	не более 7 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Обогреватель	шт.	не более 1	не более 5 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Рециркулятор-облучатель бактерицидный (производительность не менее 90 м3/час)	шт	не более 1	не более 35 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Рециркулятор-облучатель бактерицидный (производительность не менее 50 м3/час)	шт	не более 1 на кабинет	не более 18 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Стартер для люминесцентных ламп	шт	не более 20	не более 8	1 раз в 1 год
Светильник аварийный светодиодный	шт	не более 2	не более 2 500	1 раз в 1 год
Светильники	шт	не более 10	не более 5 000	1 раз в 1 год
Тостер	шт	не более 1	не более 3000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Фильтр сетевой	шт	не более 5	не более 500	1 раз в 1 год
Чайник электрический	шт.	не более 2	не более 3 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Холодильник	шт.	не более 1	не более 20 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя

Примечание: Количество и цены электротоваров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

16. Нормативы количества и цены строительных материалов

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
Замок дверной врезной	шт.	не более 3	не более 2 500	1 раз в год
Петли дверные	шт.	не более 6	не более 180	1 раз в год

Примечание: Количество и цены строительных материалов могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

17. Нормативы количества и цены строительных инструментов

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
Дальномер	шт.	не более 1	не более 12 000	1 раз в 2 года
Курвиметр (мерительное колесо)	шт.	не более 1	не более 32 000	1 раз в год
Рулетка 10 м	шт.	не более 5	не более 460	1 раз в год
Рулетка (мерная лента) 30 м	шт.	не более 1	не более 1000	1 раз в год

Примечание: Количество и цены инструментов могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

18. Нормативы количества и цены спецодежды

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
Перчатки резиновые хозяйственные	шт	не более 12	не более 70	1 раз в месяц
Перчатки трикотажные с латексным покрытием ладони и кончиков	шт	не более 6	не более 30	1 раз в 2 месяца
Сапоги ПВХ	шт.	не более 15	не более 640	1 раз в 2 года
Халат женский рабочий	шт.	не более 1	не более 1 000	1 раз в год

Примечание: Количество и цены спецодежды могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка спецодежды осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

19. Нормативы количества и цены прочих товаров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
Аптечка первой помощи работникам	шт.	не более 1	не более 1 000,0	1 раз в 5 лет
Вода питьевая объем 19 л	шт	не более 13	не более 149	1 раз в месяц
Жалюзи вертикальные размером от 4 до 8 м ² (с доставкой и установкой)	шт	не более 5	не более 900,0 руб./м ²	1 раз в 3 года
Запасные части к огнетушителям	шт.	не более 5	не более 100,0	1 раз в год
Знаки пожарной безопасности	шт.	не более 2	не более 50,0	1 раз в год
Подарочный сертификат номиналом 3000 рублей (подарочная карта)	шт.	не более 5	не более 3000,0	1 раз в год
Счетчик горячей воды	шт.	не более 2	не более 1 500,0	Срок эксплуатации согласно паспорту завода- изготовителя

Примечание: Количество и цены прочих товаров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения г.Астрахани «Центр сметной документации».

Приложение 3
к Нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Астрахань» и
подведомственных ей
муниципальных казенных
учреждений

Нормативы обеспечения функций
муниципального казенного учреждения
«Автобаза администрации города Астрахани»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цены
услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество	Цена услуги в месяц, руб.
Директор	не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	не более 2 000
Иные работники	не более 1 абонентского номера в расчете на 5 работников	не более 800

2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных
компьютерах

Категория должностей	Количество
Директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 24 работника

3. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Категория должностей	Количество принтеров, МФУ	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Директор	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 30 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно
Иные работники	не более 1 МФУ/принтер в расчете на 1 работника	не более 30 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Группы должностей	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
Директор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно
Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 4 работников	не более 5 000	Свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно

5. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителя информации	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
Жесткий диск	не более 1 ед. в расчете на 1 работника	не более 12 000	1 раз в 3 года
USB накопитель	не более 1 ед. накопителя в расчете на 1 работника	не более 800	1 раз в 1 год
DVD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц
CD-R	не более 10 ед. в расчете на 1 работника	не более 50	1 раз в месяц

Примечание: Количество и наименование носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

6. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Количество	Цена, руб.	Периодичность обеспечения
для всех групп должностей			
Картриджи для цветного лазерного принтера	не более 4 единицы в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 1 000	1 раз в год
Картриджи для черно-белого лазерного МФУ А4	не более 3 единицы в расчете на 1 принтер, МФУ, копировальный аппарат	не более 950	1 раз в год

Примечание: Количество и наименование расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на

обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

7. Нормативы количества и цены рабочих станций

Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
для всех групп должностей		
не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 38 000	Свыше 2-х лет до 3-х лет включительно

8. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
1	2	3	4
Директор			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 10 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 53 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 6 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 47 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 3 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 82 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 44 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Иные работники			
Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 2 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 9 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная металлическая прочая	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Мебель офисная деревянная прочая	не более 3 единиц в расчете на 1 работника	не более 21 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

1	2	3	4
Столы письменные для офисов, административных помещений (деревянные)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 22 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Стеллажи офисные металлические	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 6 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Тумбы офисные деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 17 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные деревянные	не более 5 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 38 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы для одежды деревянные	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 36 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно
Шкафы офисные металлические	не более 2 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 8 000	Свыше 5-ти лет до 7 лет включительно

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани». Мебель в архивохранилищах рассчитывается в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526.

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
для всех групп должностей				
Антистеплер	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 53	1 раз в год
Блок для записей, непроклеенный, куб 9*9*5 см	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 132	1 раз в квартал
Блокнот 60 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 59,00	1 раз в год
Блок самоклеющийся 51*51мм, 250 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 136	1 раз в квартал
Блок самоклеющийся 76*51мм, 100 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 45	1 раз в полгода
Блок самоклеющийся 76*76мм, 100 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 48	1 раз в полгода
Бумага А4, 500 листов	уп.	не более 5 ед. на 1 работника	не более 600	1 раз в месяц
Бумага для факса	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 113	1 раз в полгода

1	2	3	4	5
Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 2 ед.	не более 220	1 раз в год
Гель для увлажнения пальцев	шт.	не более 1 ед. на 2 раб-ков	не более 84	1 раз в год
Грифели запасные для автоматического карандаша	туба	не более 1 ед. на 5 работников	не более 35	1 раз в год
Дырокол, пробивная способность 20 листов	шт.	не более 1 ед. на 3 работника	не более 279	1 раз в 3 года
Дырокол, пробивная способность 40 л.	шт	не более 1ед.	не более 1 593,23	1 раз в год
Дырокол, пробивная способность 65 л.	шт	не более 1ед.	не более 2 304,00	1 раз в год
Ежедневник	шт.	не более 10 ед.	не более 418	1 раз в год
Ежедневник, А5 (148 мм х218 мм), недатированный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 126	1 раз в год
Журнал регистрации и учета	шт.	не более 12 ед.	не более 1 100,00	1 раз в год
Журнал для регистрации корреспонденции	шт.	не более 25 ед.	не более 161	1 раз в год
Журнал контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии	шт.	не более 10 ед.	не более 290	1 раз в год
Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 1 ед.	не более 800	1 раз в год
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 1 ед.	не более 800	1 раз в год
Журнал инструктажей	шт.	не более 9 ед.	не более 400	1 раз в год
Журнал предрейсового и послерейсового осмотра вод.	шт.	не более 20 ед.	не более 580	1 раз в год
Зажимы для бумаги 19 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 83	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 32 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 167	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 41мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 154	1 раз в полгода
Зажимы для бумаги 51 мм, в упаковке по 12 шт	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 454	1 раз в полгода
Закладки самоклеющиеся	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 78	1 раз в полгода
Календарь настенный	шт.	не более 15 ед.	не более 260	1 раз в год
Календарь настольный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 43	1 раз в год
Калькулятор 16 разрядный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 1 174	1 раз в 3 года

1	2	3	4	5
Канцелярские ножницы, нержав. сталь, 190 мм.,	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 151	1 раз в 3 года
Карандаш механический, диаметр грифеля 0,5 мм, с нажимным механизмом	шт.	не более 3 ед.	не более 30	1 раз в год
Карандаш ч/гр., твердость-НВ, заточенный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 4,80	1 раз в квартал
Картотека для трудовых книжек	шт.	не более 1 ед.	не более 1 934	1 раз в 5 лет
Клей канцелярский силикатный с аппликатором	шт.	не более 1 ед.	не более 149	1 раз в год
Клей ПВА, 65 гр., с дозатором	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 30	1 раз в полгода
Клей-карандаш, 15 гр.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 43	1 раз в квартал
Клейкая лента 12 мм*10м	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в полгода
Клейкая лента 48 мм*66м	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 63	1 раз в полгода
Клейкая лента 19 мм*33м	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 23	1 раз в полгода
Клейкая лента 48 мм*132м	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 53	1 раз в полгода
Клейкая лента 50 мм*66м	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 107	1 раз в полгода
Клейкая лента 72 мм*66м	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 83	1 раз в полгода
Книга учета	шт.	не более 24 ед.	не более 390	1 раз в полгода
Кнопки канцелярские цветные, 50 шт.	кор.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 27	1 раз в год
Кнопки силовые, в упаковке по 50 штук	уп.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 98	1 раз в год
Конверты для CD/DVD дисков на тканной основе	шт.	не более 100 ед.	не более 4	1 раз в год
Корректирующая жидкость, на спиртовой основе, объем - 20 мл.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 48	1 раз в год
Лента корректирующая	шт	не более 1ед.	не более 197,00	1 раз в год
Лезвия для канцелярских ножей	комплект	не более 10 ед.	не более 81	1 раз в год
Линейка	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 38	1 раз в год
Маркер перманентный (нестираемый)	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 39	1 раз в год

1	2	3	4	5
Накопитель документов "Папка на резинке", ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов, формат А4,	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 73	1 раз в полгода
Накопитель документов (архивный короб Дело), формат А4, завязки из ткани, размер (В*Ш*Г): 245х325х70	шт.	не более 28 ед.	не более 234	1 раз в полгода
Накопитель документов, папка с завязками, формат А4, ширина корешка 75 мм, вместимость до 700 листов	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 68	1 раз в квартал
Нож канц., ширина лезвия - 18 мм. с автофиксацией	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 89,88	1 раз в год
Ножницы сталь, 190 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 148,89	1 раз в год
Нить банковская льняная	шт.	не более 1 ед.	не более 480	1 раз в год
Оснастка для автоматической печати	шт.	не более 3 ед.	не более 350	1 раз в год
Оснастка для штампа автоматическая	шт.	не более 4 ед.	не более 400	1 раз в год
Папка «Дело» картонная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 11	1 раз в квартал
Папка с файлами 30 вклад.	шт.	не более 1 ед.	не более 120,00	1 раз в год
Папка с файлами 20 вклад.	шт.	не более 10 ед.	не более 130	1 раз в год
Папка с файлами 40 вклад.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 199	1 раз в год
Папка адресная «На подпись», Формат А4	шт.	не более 2 ед.	не более 74	1 раз в год
Папка архивная с завязками	шт.	не более 20 ед.	не более 125	1 раз в год
Папка для бумаг с файлами	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 94	1 раз в год
Папка коленкор	шт.	не более 10 ед.	не более 176	По мере необходимости
Папка на резинках	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 114	1 раз в год
Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 76	1 раз в год
Папка с завязками (емкость 200 листов), материал-картон немелованный	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 24,36	1 раз в полгода
Папка с кнопкой, формат А4, вместимость до 100 листов, толщина пластика - 0,14 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 23	1 раз в год
Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 28	1 раз в год
Папка-регистратор 120 мм	шт.	не более 5 ед.	не более 150	1 раз в квартал

4

1	2	3	4	5
Папка-регистратор 50 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 192	1 раз в год
Папка-регистратор 70 мм с арочным зажимом	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 162	1 раз в погода
Папка-регистратор 80 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 336	1 раз в квартал
Папка—регистратор с арочным механизмом А4 75 мм	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 148	1 раз в год
Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 11,64	1 раз в квартал
Папка-скоросшиватель пластик	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 19	1 раз в квартал
Папка-угол жесткая	шт.	не более 100 ед.	не более 11,52	1 раз в год
Папка-уголок, жесткая, толщина-0,20 мм., для хранения и транспортировки документов, из плотного прозрачного пластика,	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в месяц
Папки-файлы перфорированные	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 526,32	1 раз в квартал
Подставка для блока для бумаги для записи	шт.	не более 1 ед. на 2 работников	не более 114	1 раз в 3 года
Подставка для бумаг 3-х секционная	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 227	1 раз в год
Подставка для письменных принадлежностей (поддоны для бумаг)	набо р	не более 1 ед. на кабинет	не более 114	1 раз в год
Подставка-органайзер, с отделениями для письменных принадлежностей, линеек, ножниц, скрепок, кнопок, штриха, клея, отделения	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 114	1 раз в год
Почтовый конверт	шт.	не более 166	не более 30	1 раз в год
Разрушающиеся этикетки пломбы	шт.	не более 1 ед.	не более 5 000	1 раз в год
Резинка для стирания	шт.	не боле 1 ед.	не более 26,04	1 раз в квартал
Ручка гелиевая синяя	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 25	1 раз в полгода
Ручка на подставке шариковая синяя	шт.	не более 10	не более 129	1 раз в год
Ручка шариковая автоматическая	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 13	1 раз в полгода
Ручка шариковая, красная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 21	1 раз в квартал
Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 21	1 раз в квартал

1	2	3	4	5
Ручка шариковая, черная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 21	1 раз в квартал
Ручка гелиевая, черная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 21	1 раз в полгода
Ручка гелиевая, красная	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 18	1 раз в полгода
Скобы № 10, в упаковке по 1000 шт.	уп.	не более 1 ед. на 1 работ.	не более 13,80	1 раз в полгода
Скобы № 23/10	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 95	1 раз в полгода
Скобы № 24/6, в упаковке по 1000 шт.	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 19,08	1 раз в полгода
Скотч упаковочный, 48-50 мм. ширина, прозрачный	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 95	1 раз в полгода
Скотч упаковочный, 12-33 мм. ширина, прозрачный	шт.	не более 1 ед. на работника	не более 12	1 раз в полгода
Скрепки 28 мм	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 28	1 раз в полгода
Скрепки 50 мм	уп.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 42	1 раз в полгода
Степлер №24/6 на 30 листов	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 210,12	1 раз в год
Степлер, 10, пробивная способность 12 листов	шт.	не более 1 ед. на работника	не более 140	1 раз в год
Степлер, №24/6-23/24, пробивная способность до 200 листов	шт.	не более 1 ед.	не более 2 300	1 раз в год
Стержни для гелиевой ручки	шт.	не более 1 ед.	не более 21,72	1 раз в год
Стержни для шариковых ручек	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 9	1 раз в полгода
Стойка-уголок (3 секции)	шт.	не более 1 ед.	не более 379	1 раз в 3 года
Текстомаркер	шт.	не более 1 ед. на кабинет	не более 41,04	1 раз в год
Тетрадь 48 листов	шт.	не более 4 ед. на 1 работника	не более 87,50	1 раз в год
Тетрадь 96л., бумвинил, офсет, кл., с полями, А4	шт.	не более 1 ед. на 1 кабинет	не более 82	1 раз в полгода
Тетрадь А5 (48л.)	шт.	не более 1 ед. на 2 работника	не более 28	1 раз в полгода
Тетрадь А5 (96л.)	шт.	не более 1 ед. на 2 работника	не более 74	1 раз в полгода
Тетрадь, 12 л., зеленая обложка	шт.	не более 2 ед. на 1 работника	не более 7	1 раз в полгода
Тетрадь, 24 л.	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 16	1 раз в квартал
Точилка	шт.	не более 1 ед. на 1 работника	не более 46,20	1 раз в год
Шпагат льняной	шт.	не более 10 ед.	не более 408	По мере необходимости

1	2	3	4	5
Штамп	шт.	не более 5 ед.	не более 1 310	По мере необходимости
Штемпельная краска синяя	шт.	не более 5 ед.	не более 52	1 раз в год
Штамп на автоматической оснастке	шт.	не более 2 ед.	не более 740	1 раз в год
Штемпельная подушка синяя	шт.	не более 20 ед.	не более 125	1 раз в год

Примечание: Количество и цены канцелярских товаров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
Белила	кг	не более 10 ед.	не более 60
Брелоки для ключей (12шт.)	уп.	не более 3 ед.	не более 300
Валик малярный в сборе 100 мм, поролоновый	шт	не более 4 ед.	не более 215
Валик малярный в сборе 180 мм, поролоновый	шт	не более 4 ед.	не более 340
Валик поролоновый для проемов	шт	не более 1 ед.	не более 1 008
Валик в сборе, велюр	шт	не более 3 ед.	не более 246,05
Валик сменный полиакрил 100 мм	шт	не более 5 ед.	не более 110
Валик сменный полиакрил 180 мм	шт	не более 5 ед.	не более 270
Валик полиакрил	шт	не более 7 ед.	не более 153,12
Валик малярный	шт.	не более 5 ед.	не более 132
Ведро оцинкованное	шт.	не более 3 ед.	не более 319
Ведро пластиковое	шт.	не более 5 ед.	не более 359
Веник (метла)	шт.	не более 30 ед.	не более 378
Гель антибактериальный	шт.	не более 105 ед.	не более 120
Замок врезной с ручкой	шт.	не более 10 ед.	не более 1 940
Замок врезной	шт.	не более 3 ед.	не более 2 420
Замок навесной контрольный	шт.	не более 10 ед.	не более 465
Замок навесной	шт.	не более 10 ед.	не более 1 321
Известь гашеная (пушонка)	кг	не более 26 ед.	не более 165,50
Краска для деревьев	шт.	не более 10	не более 38
Краска фасадная белая	кг	не более 30 ед.	не более 80
Краска структурная для бамперов 1 л	шт.	не более 5	не более 1 516
Кран шаровый Ду 15	шт.	не более 10	не более 150
Кран шаровый Ду 20	шт.	не более 10	не более 200
Кран шаровый Ду 25	шт.	не более 5	не более 360
Кран шаровый СТМ 1	шт.	не более 10	не более 1 140
Кран шаровый СТМ 3/4	шт.	не более 10	не более 610

1	2	3	4
Краска латексная фасадная 14 кг, белая	кг	не более 42 ед.	не более 1 990
Кисть 100 мм, искусственная щетина	шт	не более 5 ед.	не более 235
Кисть 63 мм, искусственная щетина	шт	не более 5 ед.	не более 135
Кисть ракля	шт	не более 5 ед.	не более 169
Кисть плоская	шт	не более 20 ед.	не более 183
Крем регенерирующий	шт.	не более 139 ед.	не более 45
Леска для триммера	шт.	не более 2 ед.	не более 2 300
Леска для триммера, диаметр 3 мм, сечение: витой квадрат	м	не более 40 ед.	не более 346,37
Лопата с черенком	шт.	не более 5 ед.	не более 225
Малярные кисти	шт.	не более 15 ед.	не более 355
Мешки для мусора, 120 л, 20 шт.	шт.	не более 20 ед.	не более 149,42
Мешки для мусора, 30л, 30шт.	шт.	не более 20 ед.	не более 57
Мыло туалетное 0,2 кг	шт.	не более 384 ед.	не более 80
Мыло жидкое 5 л	шт	не более 10 ед.	не более 424,51
Отбеливатель	шт.	не более 24 ед.	не более 42
Очищающая паста	шт.	не более 10 ед.	не более 87
Порошок стиральный	шт.	не более 36 ед.	не более 68,11
Порошок чистящий	шт.	не более 36 ед.	не более 68
Растворитель 5 л	шт.	не более 20 ед.	не более 2 389,35
Растворитель 1 л	шт.	не более 60 ед.	не более 1 956,46
Салфетки хозяйственные 3шт./упак.	уп.	не более 72 ед.	не более 39
Сменный валик	шт.	не более 10 ед.	не более 50
Средство для мытья окон	шт.	не более 6 ед.	не более 180
Средство для мытья пола	шт.	не более 36 ед.	не более 199
Средство для уборки туалета	шт.	не более 36 ед.	не более 268
Счетчик воды	шт	не более 2	не более 1 200
Тряпка для пола	шт.	не более 72 ед.	не более 119
Уайт-спирит	шт.	не более 10 ед.	не более 212,26
Чистящее средство, порошок	шт.	не более 36	не более 261,89
Швабра/Лентяйка	шт.	не более 3 ед.	не более 418
Шланг высокого давления 10м	шт.	не более 1 ед.	не более 3 000
Шланг для подкачки	шт	не более 4	не более 1 492
Шланг резиновый кордовый	м	не более 25	не более 1 442
Эмаль белая	шт	не более 18 ед.	не более 173
Эмаль красная	шт	не более 18 ед.	не более 163
Эмаль серая	шт.	не более 18 ед.	не более 163
Эмаль синяя	шт.	не более 9 ед.	не более 163
Эмаль черная	шт.	не более 18 ед.	не более 163
Эмаль ПФ	кг	не более 30 ед.	не более 410
Эмаль ПФ-115 1,9, красная	шт.	не более 3 ед.	не более 392,83
Эмаль ПФ-115 1,8, серая	шт.	не более 10 ед.	не более 415,01
Эмаль ПФ-115 1,8, синяя	шт.	не более 5 ед.	не более 415,01
Эмаль ПФ-115 1,8, белая	шт.	не более 10 ед.	не более 415,01
Эмаль ПФ-115 1,8, черная	шт.	не более 14 ед.	не более 415,01

Примечание: Количество и цены хозяйственных товаров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного

учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

11. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Количество	Цена, руб.	Срок эксплуатации
для всех групп должностей			
Комплект медицинской гражданской защиты	не более 24 ед.	не более 4 000	2 года
Огнетушитель ОУ-2	не более 1 ед. на 1 архивохранилище и электрощитовую	не более 990	5 лет
Огнетушитель ОП-4	не более 1 ед. на 1 кабинет, не более 2 ед. на этаж	не более 990	5 лет
Противогаз	не более 24 ед.	не более 4 900	12 лет

Примечание: Количество и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

12. Нормативы количества и цены спецодежды

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Ботинки для сварщика с МП	шт.	не более 1	не более 1 620	1 раз в год
Ботинки кожаные с защитным подноском от повышенных температур	пара	не более 1	не более 3 190	1 раз в год
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	пара	не более 2	не более 3 190	1 раз в год
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензостойкой подошве	шт.	не более 2	не более 2 500	1 раз в год
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг	шт.	не более 2	не более 3 600	1 раз в год
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	шт.	не более 18	не более 2 500	1 раз в год
Ботинки КП АС	шт.	не более 15	не более 3 767	1 раз в год

1	2	3	4	5
Ботинки Стандарт ПУ	шт.	не более 8	не более 1 890	1 раз в год
Боты диэлектрические	шт.	не более 2	не более 1 553	1 раз в год
Вкладыши противозвучные	шт.	не более 10	не более 300	1 раз в год
Головной убор (бейсболка)	шт.	не более 13	не более 270	1 раз в год
Галоши диэлектрические	пара.	не более 1	не более 600	1 раз в год
Жилет сигнальный	шт.	не более 1	не более 360	1 раз в год
Жилет светоотражающий	шт.	не более 10	не более 150	1 раз в год
Костюм СОП	шт.	не более 26	не более 1 827	1 раз в год
Костюм брезентовый для сварщика	шт.	не более 1	не более 1 534	1 раз в год
Костюм для защиты от общих загрязнений	шт.	не более 8	не более 1 386	1 раз в год
Костюм для защиты от растворов и щелочей	шт.	не более 1	не более 2 476	1 раз в год
Костюм мужской рабочий	шт.	не более 14	не более 902	1 раз в год
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	шт.	не более 14	не более 1 554	1 раз в год
Костюм мужской ОПЗ	шт.	не более 14	не более 1 400	1 раз в год
Костюм сварщика	шт.	не более 1	не более 6 640	1 раз в год
Костюм летний Вольт (для электрика)	шт.	не более 1	не более 19 430	1 раз в год
Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	шт.	не более 13	не более 6 130	1 раз в год
Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	шт.	не более 1	не более 4 158	1 раз в год
Костюм мужской для защиты от искр и брызг	шт.	не более 1	не более 4 000	1 раз в год
Коврик диэлектрический	шт.	не более 1	не более 786	1 раз в год
Краги спилковые	шт.	не более 12	не более 470	1 раз в год
Косынка	шт.	не более 5	не более 105	1 раз в год
Каска защитная	шт.	не более 10	не более 189	1 раз в год
Каска защитная термостойкая	шт.	не более 2	не более 1 449	1 раз в год
Костюм зимний	шт.	не более 15	не более 4 250	1 раз в год
Костюм зимний (электрик)	шт.	не более 1	не более 35 572	1 раз в год
Куртка утепленная	шт.	не более 14	не более 2 357	1 раз в год
Нарукавники из полимерных материалов	шт.	не более 1	не более 395	1 раз в год
Наушники противозвучные	шт.	не более 10	не более 300	1 раз в год
Очки закрытые с непрямой вентиляцией	шт.	не более 12	не более 260	1 раз в год
Очки защитные термостойкие со светофильтром	шт.	не более 4	не более 500	1 раз в год
Очки защитные открытые	шт.	не более 87	не более 174	1 раз в год
Плащ непромокаемый	шт.	не более 10	не более 624	1 раз в год

1	2	3	4	5
Перчатки х/б с ПВХ	шт.	не более 1 044	не более 25	1 раз в год
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	шт.	не более 28	не более 85	1 раз в год
Перчатки латекс	пара	не более 36	не более 37	1 раз в год
Перчатки с полимерным покрытием	шт.	не более 180	не более 53	1 раз в год
Плащ влагостойкий	шт.	не более 4	не более 650	1 раз в год
Перчатки нитриловые	шт.	не более 132	не более 98	1 раз в год
Подшлемник	шт.	не более 3	не более 1 718	1 раз в год
Перчатки полушерстяные	шт.	не более 22	не более 25	1 раз в год
Перчатки трикотажные термостойкие	шт.	не более 2	не более 500	1 раз в год
Перчатки с точечным покрытием	шт.	не более 80	не более 33	1 раз в год
Перчатки хб с двойным латексным обливом	шт.	не более 66	не более 31	1 раз в год
Перчатки хб с ПВХ напылением	пара	не более 6	не более 15	1 раз в год
Перчатки для защиты от повышенных температур	шт.	не более 6	не более 1 463	1 раз в год
Пояс предохранительный	шт.	не более 2	не более 200	1 раз в год
Перчатки диэлектрические	пара	не более 12	не более 761	1 раз в год
Полуботинки Стандарт ПУ	шт.	не более 3	не более 1 850	1 раз в год
Респиратор	шт.	не более 8 шт. на 1 смену	не более 50	1 раз в год
Сапоги резиновые	шт.	не более 2	не более 1 000	1 раз в год
Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	не более 3	не более 1 980	1 раз в год
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	пара	не более 8	не более 2 500	1 раз в год
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	пара	не более 1	не более 3 000	1 раз в год
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	шт.	не более 12	не более 215	1 раз в год
Халат медицинский	шт.	не более 1	не более 554	1 раз в год
Средство для защиты органов дыхания	шт.	не более 12	не более 179	1 раз в год
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	не более 6	не более 1 220	1 раз в год
Халат для защиты от общих загрязнений	шт.	не более 3	не более 609	1 раз в год
Щиток защитный лицевой	шт.	не более 12	не более 400	1 раз в год
Щиток защитный термостойкий со светофильтром	шт.	не более 2	не более 1 453	1 раз в год

Примечание: Количество и цены спецодежды могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка

осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

13. Нормативы количества и цены электротоваров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Автоматический выключатель	шт.	не более 26	не более 487	1 раз в 1 год
Аппарат высокого давления для мойки автотранспорта	шт.	не более 1	не более 96 990	1 раз в 1 год
Батарейка АА	уп.	не более 4	не более 600	1 раз в 1 год
Выключатель автоматический 32А	шт.	не более 5	не более 603	1 раз в 1 год
Вилка электрическая	шт.	не более 10	не более 98	1 раз в 1 год
Вилка штепсельная	шт.	не более 10	не более 100	1 раз в 1 год
Батарейка	шт.	не более 10	не более 299	1 раз в 1 год
Выключатели	шт	не более 15	не более 203	1 раз в 1 год
Выключатель автоматический 3-х полюсный 50А	шт	не более 5	не более 750	1 раз в 1 год
Выключатель клавишный	шт.	не более 20	не более 53	1 раз в 1 год
Изолента	шт.	не более 20	не более 89	1 раз в 1 год
Кабель	м	не более 200	не более 99	1 раз в 1 год
Кабель электрический	м	не более 100	не более 50	1 раз в 1 год
Кабель-канал ПВХ	шт	не более 10	не более 154	1 раз в 1 год
Кабель-канал 25*16 мм	шт	не более 10	не более 27,85	1 раз в 1 год
Катушка 4 гнезда	шт	не более 5	не более 5 952	1 раз в 1 год
Клемма строительно-монтажная	шт	не более 50	не более 35,85	1 раз в 1 год
Каблерез	шт.	не более 1	не более 905	1 раз в 1 год
Климмер	шт	не более 1	не более 600	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Коробка распаячная	шт	не более 50	не более 71,76	1 раз в 1 год
Крепеж 25 мм серый	шт	не более 400	не более 1,7	1 раз в 1 год
Лампа бездрозельная	шт	не более 20	не более 1500	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная	шт	не более 50	не более 200	1 раз в 1 год
Лента креповая	шт.	не более 10	не более 95,07	1 раз в 1 год
Лампа настольная	шт	не более 7	не более 4 059	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная типа ЛБ-18, ЛБ-36	шт	не более 100	не более 300	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 7 Вт 230 в	шт	не более 10	не более 53,35	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 9 Вт	шт	не более 15	не более 78,39	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 11 Вт	шт	не более 15	не более 115	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Лампа светодиодная 10 Вт Т8 230 V/50 Hz	шт	не более 50	не более 188	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 12 Вт E27	шт	не более 20	не более 66,74	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 18 Вт	шт	не более 100	не более 245	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 40 Вт E27/E40	шт	не более 20	не более 357,67	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 42 серия	шт.	не более 20	не более 60	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 50 Вт	шт	не более 20	не более 690	1 раз в 1 год
Лампа светодиодная 85 Вт	шт	не более 20	не более 904,41	1 раз в 1 год
Мультиметр цифровой	шт	не более 5	не более 1 699	1 раз в 1 год
Отвертка диэлектрическая	шт	не более 1	не более 205	1 раз в 1 год
Отвертка диэлектрическая крестовая	шт.	не более 1	не более 111	1 раз в 1 год
Отвертка индикатор	шт.	не более 1	не более 146	1 раз в 1 год
Провод ПУГНП 2*2,5	м	не более 40	не более 110	1 раз в 1 год
Провод ПУГНП 2*1,5	м	не более 40	не более 71	1 раз в 1 год
Провод ПУГНП 3*2,5	м	не более 25	не более 125	1 раз в 1 год
Прожектор светодиодный	шт.	не более 10	не более 1197	1 раз в 1 год
Переходник пластиковый	шт	не более 7	не более 51	1 раз в 1 год
Патрон потолочный	шт	не более 10	не более 36,74	1 раз в 1 год
Провод ПУГН 21,5 (100 м)	шт	не более 5	не более 5	1 раз в 1 год
Розетка	шт	не более 10	не более 200	1 раз в 1 год
Розетка	шт.	не более 50	не более 404,63	1 раз в 1 год
Светильник светодиодный ДСП 40	м	не более 10	не более 1 235	1 раз в 1 год
Светильник светодиодный	шт.	не более 20	не более 1856	1 раз в 1 год
Светильник настольный	шт	не более 2	не более 3 240	1 раз в 1 год
Светильник переносной	шт.	не более 10	не более 1 205	1 раз в 1 год
Светильник люминесцентный	шт.	не более 10	не более 1 328	1 раз в 1 год
Светильник светодиодный	шт	не более 10	не более 608	1 раз в 1 год
Светильник светодиодный ДСП-36Вт 6500 К 3300 Лм IP 65	шт.	не более 10	не более 1216,64	1 раз в 1 год
Светильник светодиодный ДСП-18 w 4000 К 1600 Лм 596*7*25 IP 20	шт.	не более 10	не более 357,31	1 раз в 1 год
Светильник под светодиодную лампу 2*10В	шт.	не более 10	не более 325	1 раз в 1 год
Светильник Банник	шт.	не более 5	не более 466	1 раз в год

1	2	3	4	5
Светильник под светодиодную лампу 2*20В	шт.	не более 10	не более 684,81	1 раз в 1 год
Труба гофрированная ПВХ для кабелей	м	не более 2	не более 495	1 раз в год
Удлинитель на катушке 50м	шт	не более 1	не более 3872,39	1 раз в 1 год
Фильтр сетевой	шт	не более 5	не более 500	1 раз в 1 год
Хомут для кабеля	шт.	не более 300	не более 2,43	1 раз в год
Шина нулевая	шт.	не более 10	не более 175	1 раз в год
Щит ЩРН-24	шт	не более 5	не более 3 325	1 раз в 1 год

Примечание: Количество и цены электротоваров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

14. Нормативы количества и цены строительных инструментов

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Бокорезы 115мм	шт	не более 1	не более 148	1 раз в 1 год
Бокорезы 160мм	шт	не более 2	не более 560	1 раз в 1 год
Бита	шт.	не более 3	не более 213	1 раз в 1 год
Бумага укрывочная	уп	не более 30	не более 1 220	1 раз в 1 год
Вороток 1/2 кардан 0,6м силовой	шт	не более 1	не более 1 261	1 раз в 1 год
Гайковерт	шт.	не более 1	не более 16 225	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд.	уп.	не более 1	не более 298	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд.10 гр.	уп.	не более 1	не более 673	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд. 15 гр.	уп.	не более 1	не более 814	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд. 20 гр.	уп.	не более 1	не более 909	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд. 25 гр.	уп.	не более 1	не более 1 113	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд.30	уп.	не более 1	не более 1 225	1 раз в 1 год
Груз балансировочный станд.35	уп.	не более 2	не более 700	1 раз в 1 год
Груз самоклеящийся широкий	уп	не более 15	не более 590	1 раз в 1 год
Динамометрический ключ	шт.	не более 1	не более 4 230	1 раз в 1 год
Динамометрический ключ21	шт.	не более 1	не более 2 430	1 раз в 1 год
Диск для удаления наклеек, клейк.л-т	шт.	не более 2	не более 2 430	1 раз в 1 год
Диск пильный 190*30*36з М	шт.	не более 5	не более 669	1 раз в 1 год
Диск пильный 305*30-80Т М	шт.	не более 2	не более 2 190	1 раз в 1 год
Диск полировочный поролон	шт.	не более 10	не более 690	1 раз в 1 год
Диск отрезной 125*1,2*22,2	шт.	не более 25	не более 43	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Диск №150	шт.	не более 700	не более 32	1 раз в 1 год
Домкрат гидравлический	шт.	не более 2	не более 8 257	1 раз в 1 год
Домкрат ромбический	шт.	не более 5	не более 2 390	1 раз в 1 год
Домкрат бутылочный	шт.	не более 1	не более 2 581	1 раз в 1 год
Домкрат подкатной	шт.	не более 2	не более 7 980	1 раз в 1 год
Жгут резиновый	уп.	не более 15	не более 408	1 раз в 1 год
Золотник короткий	шт.	не более 100	не более 5	1 раз в 1 год
Ключ комбинированный эконом 10	шт	не более 5	не более 48	1 раз в 1 год
Ключ комбинированный эконом 12	шт	не более 6	не более 64	1 раз в 1 год
Ключ крестовый усиленный 531221	шт	не более 2	не более 490	1 раз в 1 год
Ключ комбинированный эконом 13	шт	не более 5	не более 64	1 раз в 1 год
Круг 25 ст. 3 сп	м.	не более 6	не более 401	1 раз в 1 год
Круг 36 ст. 3 сп	м.	не более 6	не более 192	1 раз в 1 год
Кабель-канал 25*16 мм	м	не более 10	не более 27,85	1 раз в 1 год
Кольцо для накладного монтажа пластиковых круглых даунлайтов 18w	шт	не более 10	не более 140	1 раз в 1 год
Круг заточный дл.125 мм т.16 мм посад D	шт	не более 1	не более 285	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу 125*22*1,0	м	не более 25	не более 32	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу 125*22*1,2	м	не более 25	не более 39	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу 125*2,5	шт	не более 10	не более 75	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу 180*1,8	шт	не более 25	не более 95	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу 23*2,5*22	шт	не более 20	не более 163	1 раз в 1 год
Круг отрезной Ф 150	шт.	не более 40	не более 64	1 раз в 1 год
Круг шлифовальный 300*40*127	шт	не более 1	не более 2 900	1 раз в 1 год
Круги шлифовальные	шт.	не более 2	не более 1 420	1 раз в 1 год
Круг зачистной	шт.	не более 5	не более 119	1 раз в 1 год
Ключ трубный	шт.	не более 2	не более 2 399	1 раз в 1 год
Ключ баллонный	шт.	не более 20	не более 614	1 раз в 1 год
Клещи переставные	шт.	не более 2	не более 930	1 раз в 1 год
Кувалда фиброгласовая рукоятка	шт.	не более 2	не более 925	1 раз в 1 год
Круг отрезной по металлу	шт.	не более 15	не более 109	1 раз в 1 год
Лента маскировочная 25*50	шт	не более 100	не более 76,58	1 раз в 1 год
Лента маскировочная 34*50	шт	не более 50	не более 96,89	1 раз в 1 год
Лента акриловая монтажная 9 мм*5м	шт	не более 20	не более 480,37	1 раз в 1 год
Лента акриловая монтажная 6 мм*5м	шт	не более 20	не более 306,32	1 раз в 1 год
Лист сталь г/к 3,0*1250*2500 ст.3сл	шт	не более 1	не более 3 950	1 раз в 1 год
Масло PAG-100	шт	не более 1	не более 500	1 раз в 1 год
Метчик M10x1,25	к-т	не более 1	не более 159	1 раз в 1 год
Метчик M12	к-т	не более 1	не более 180	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Метчик М14х1,5	к-т	не более 1	не более 201	1 раз в 1 год
Миксер для смесей	шт.	не более 1	не более 373	1 раз в год
Молоток	шт.	не более 2	не более 375	1 раз в 1 год
Машинка шлифовальная пневматическая	шт.	не более 2	не более 22 929	1 раз в 1 год
Машинка электро-полировальная	шт.	не более 1	не более 20 617,81	1 раз в 1 год
Муфта комбинированная, внутренняя резьба 20-1/2	шт.	не более 5	не более 41,30	1 раз в 1 год
Муфта 20	шт.	не более 10	не более 11,40	1 раз в 1 год
Муфта 25	шт.	не более 10	не более 5,30	1 раз в 1 год
Муфта комбинированная, внутренняя резьба 25-3/4	шт.	не более 5	не более 59	1 раз в 1 год
Муфта комбинированная, наружная резьба 20-1/2	шт.	не более 5	не более 49,60	1 раз в 1 год
Муфта комбинированная	шт.	не более 6	не более 144	1 раз в 1 год
Муфта комбинированная, наружная резьба 25-3/4	шт.	не более 5	не более 77	1 раз в 1 год
Муфта прямая 15	шт.	не более 10	не более 14,90	1 раз в 1 год
Муфта прямая 20	шт.	не более 4	не более 31	1 раз в 1 год
Муфта прямая 25	шт.	не более 2	не более 29,90	1 раз в 1 год
Напильник плоский 400мм №2	шт	не более 1	не более 562	1 раз в 1 год
Набор вставок 40пр.	шт	не более 1	не более 1749	1 раз в 1 год
Наждачная бумага	шт.	не более 800	не более 46	1 раз в 1 год
Набор головок	шт.	не более 2	не более 3 169	1 раз в 1 год
Набор инструмента 94 пр.	шт	не более 1	не более 5 289	1 раз в 1 год
Набор алмазных надфилей (10 шт)	шт.	не более 1	не более 665	1 раз в 1 год
Набор комбинированных ключей	шт.	не более 3	не более 2 533	1 раз в 1 год
Набор инструментов Garvin 115 пр.	шт.	не более 2	не более 10 550	1 раз в 1 год
Набор инструментов Vip-Tool 38 пр. метрик+дюйм	шт.	не более 2	не более 4 090	1 раз в 1 год
Набор инструментов Ombra 143 пр	шт.	не более 2	не более 16 950	1 раз в 1 год
Набор сверл по металлу	шт.	не более 1	не более 1 853	1 раз в 1 год
Ножницы по металлу	шт.	не более 1	не более 961	1 раз в 1 год
Набор надфилей из 5пр.	к-т	не более 5	не более 265	1 раз в 1 год
Набор инструмента	шт	не более 10	не более 22 990	1 раз в 1 год
Ножовка по металлу	шт	не более 1	не более 373	1 раз в 1 год
Набор съемников стопорных колец	шт	не более 5	не более 1 690	1 раз в 1 год
Набор отверток 6 пр.	шт	не более 3	не более 1 050	1 раз в 1 год
Набор держателей и предфильтров к полумаскам	шт	не более 2	не более 802,35	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Набор отверток 4 шт дизл.	шт	не более 4	не более 895	1 раз в 1 год
Набор шестигранников	шт.	не более 2	не более 445	1 раз в 1 год
Насос дренажный	шт.	не более 1	не более 5 400	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Патрон сверл. 13мм	шт	не более 2	не более 275	1 раз в 1 год
Пассатижи	шт	не более 1	не более 456	1 раз в 1 год
Патрон сверл. 16мм	шт	не более 2	не более 519	1 раз в 1 год
Паста абразивная	шт	не более 5	не более 3 353	1 раз в 1 год
Паяльник 200 ВТ	шт.	не более 2	не более 1 473	1 раз в 1 год
Пистолет подкачки	шт.	не более 2	не более 700	1 раз в 1 год
Плашка М10х1,25	шт	не более 1	не более 106	1 раз в 1 год
Пленка защитная	шт	не более 30	не более 52	1 раз в 1 год
Плашка М12	шт	не более 1	не более 117	1 раз в 1 год
Плашка М14х1,5	шт	не более 1	не более 127	1 раз в 1 год
Пластырь R-10	уп.	не более 1	не более 470	1 раз в 1 год
Пластырь R-18	уп.	не более 2	не более 755	1 раз в 1 год
Полотно ручное	шт.	не более 30	не более 27	1 раз в 1 год
Прибор для измерения протектора шин	шт.	не более 1	не более 590	1 раз в 1 год
Припой оловянно-свинцовый	шт.	не более 5	не более 370	1 раз в 1 год
Припой ПОС 41	шт.	не более 4	не более 130	1 раз в 1 год
Проволока омедненная 0,8м 5 кг	шт	не более 2	не более 1 270	1 раз в 1 год
Проволока омедненная 0,8м 5 кг ЕВРО	шт	не более 5	не более 1 072	1 раз в 1 год
Полоса 4*30	м	не более 12	не более 58	1 раз в 1 год
Разжим прямой	шт	не более 1	не более 297	1 раз в 1 год
Рулетка измерительная	шт	не более 3	не более 429	1 раз в 1 год
Рулетка 5 м	шт.	не более 2	не более 90	1 раз в год
Рулетка 5 м*19 мм	шт.	не более 2	не более 255	1 раз в год
Резец отрезной 25х16 Т5К10	шт	не более 5	не более 148	1 раз в 1 год
Резец отрезной г/о 16х16 Т5К10	шт	не более 5	не более 170	1 раз в 1 год
Резец подрезной 25х16 Т5К10	шт	не более 5	не более 170	1 раз в 1 год
Самоклеящийся груз широкий	уп.	не более 2	не более 550	1 раз в 1 год
Самоклеящийся груз метал.	уп.	не более 10	не более 700	1 раз в 1 год
Сварная проволока	шт.	не более 3	не более 1 050	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф10,5	шт	не более 1	не более 95	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф11,0	шт	не более 1	не более 106	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф14,0	шт	не более 4	не более 170	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф3,0	шт	не более 5	не более 11	1 раз в 1 год
Саморез 3,8*25	шт	не более 1000	не более 1,07	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Саморез 3,8*51	шт	не более 400	не более 3,04	1 раз в 1 год
Саморез 3,5*41	шт	не более 400	не более 1,48	1 раз в 1 год
Саморез 6,3*100	шт	не более 500	не более 12	1 раз в 1 год
Саморез 5*90	шт	не более 400	не более 6,98	1 раз в 1 год
Саморез 3,5*51	шт	не более 500	не более 1,79	1 раз в 1 год
Саморез 4,2*76	шт	не более 400	не более 1,63	1 раз в 1 год
Саморез ШСГД 4,8*100	шт	не более 100	не более 3,29	1 раз в 1 год
Сгон черный 15	шт	не более 5	не более 17,60	1 раз в 1 год
Счетчик воды	шт	не более 4	не более 700,85	1 раз в 1 год
Счетчик электроэнергии 3-фазный однотарифный	шт	не более 2	не более 2 309,03	1 раз в 1 год
Сгон черный 20	шт	не более 5	не более 22,60	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф3,5	шт	не более 5	не более 16	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф4,0	шт	не более 5	не более 18	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф4,5	шт	не более 5	не более 19	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф5,0	шт	не более 5	не более 21	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф5,5	шт	не более 5	не более 27	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф6,0	шт	не более 5	не более 27	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф6,5	шт	не более 5	не более 37	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф7,0	шт	не более 5	не более 37	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф7,5	шт	не более 5	не более 48	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф8,0	шт	не более 5	не более 53	1 раз в 1 год
Сверло ц/х ф8,5	шт	не более 1	не более 53	1 раз в 1 год
Сжим прямой	шт	не более 1	не более 297	1 раз в 1 год
СРТ регулируемый	шт.	не более 2	не более 3 381	1 раз в 1 год
Съем 2-х лапый	шт.	не более 3	не более 615	1 раз в 1 год
Съем 2-х лапый 200 мл.	шт.	не более 3	не более 1 540	1 раз в 1 год
Споттер по стали	шт.	не более 1	не более 30 270,70	Срок эксплуатации согласно паспорту завода- изготовителя
Съем 2-х лапый 300 мл.	шт.	не более 3	не более 4 150	1 раз в 1 год
Скотч малярный	шт.	не более 150	не более 145	1 раз в 1 год
Сито для краски	шт.	не более 100	не более 5	1 раз в 1 год
Стетоскоп автомобильный	шт.	не более 2	не более 570	1 раз в 1 год
Стамеска 8 мм	шт.	не более 1	не более 230	1 раз в 1 год
Стамеска 12 мм	шт.	не более 1	не более 180	1 раз в 1 год
Стамеска 16 мм	шт.	не более 1	не более 180	1 раз в 1 год
Стамеска 20 мм	шт.	не более 1	не более 190	1 раз в 1 год
Стамеска 25 мм	шт.	не более 1	не более 200	1 раз в 1 год
Стамеска 32 мм	шт.	не более 1	не более 230	1 раз в 1 год
Съемник обшивки дверей	шт	не более 1	не более 413	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Термоусадка	шт.	не более 8	не более 150	1 раз в 1 год
Тонкогубцы гнутые 160мм	шт	не более 1	не более 360	1 раз в 1 год
Тонкогубцы прямые 200мм	шт	не более 1	не более 445	1 раз в 1 год
Трещотка 1/2	шт	не более 2	не более 1 367	1 раз в 1 год
Трещотка 1/2 телескопическая	шт	не более 1	не более 1 579	1 раз в 1 год
Трещотка 1/4 Ombra	шт	не более 2	не более 625	1 раз в 1 год
Упор резиновый (отбойник)	шт.	не более 1	не более 2 590	1 раз в 1 год
Угло-шлифовальная машинка	шт.	не более 1	не более 7 339	1 раз в 1 год
Уровень 500 мм	шт.	не более 4	не более 840	1 раз в 1 год
Угольник столярный	шт.	не более 4	не более 315	1 раз в 1 год
Уголок 25*25*3	п.м.	не более 60	не более 405	1 раз в 1 год
Уголок 32*32*3	п.м.	не более 60	не более 874	1 раз в 1 год
Уголок 32*32*4	м	не более 42	не более 102	1 раз в 1 год
Уголок 50*50*4	м	не более 24	не более 142	1 раз в 1 год
Фильтр-ситечко для краски	шт.	не более 5	не более 630,05	1 раз в 1 год
Фильтр сменный для маски	шт.	не более 1	не более 1 720,74	1 раз в 1 год
Штангенциркуль 150 мм	шт.	не более 1	не более 620	1 раз в год
Шпатель	шт.	не более 5	не более 141	1 раз в год
Щетка ручная по металлу	шт	не более 2	не более 73	1 раз в 1 год
Шуруповерт	шт.	не более 1	не более 4 095	1 раз в 1 год
Штангельциркуль для тормозных дисков	шт.	не более 1	не более 1 790	1 раз в 1 год
Электроды	уп	не более 14	не более 899	1 раз в 1 год
Электрод АНО-21 D-3 мм	м	не более 10	не более 204	1 раз в 1 год
Электрод Ф3	кг	не более 10	не более 1 315	1 раз в 1 год
Электрод Ф4	кг	не более 10	не более 200	1 раз в 1 год

Примечание: Количество и цены строительных инструментов могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

15. Нормативы количества и цены строительных материалов

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Американка	шт.	не более 20	не более 46	1 раз в год
Арматура	шт.	не более 2	не более 226	1 раз в год
Арматура для бочка омывателя	шт.	не более 15	не более 630	1 раз в год
Блок шлифовальный 70*198	шт.	не более 1	не более 4 243,83	1 раз в год
Вентиль б/к для легковых шин	уп.	не более 4	не более 950	1 раз в 1 год

1	2	3	4	5
Вентиль 3/4	шт	не более 10	не более 736	1 раз в 1 год
Водосчетчик с антимагнитной защитой	шт.	не более 1	не более 680	1 раз в год
Гофр	шт	не более 10	не более 100	1 раз в год
Гофра для унитаза	шт	не более 1	не более 180	1 раз в год
Герметик полиуретановый	шт	не более 20	не более 532	1 раз в год
Гидросифон	шт	не более 4	не более 165	1 раз в год
Грунтовка	шт.	не более 4	не более 354	1 раз в год
Грунт по пластику	шт.	не более 10	не более 1 548,44	1 раз в год
Грунт эпоксидный 1 л	шт.	не более 5	не более 856,84	1 раз в год
Гвоздь строительный 1,6*25	шт	не более 10	не более 230	1 раз в год
Гвоздь строительный 4*120	кг	не более 10	не более 330	1 раз в год
Гвоздь строительный 4*120	кг	не более 10	не более 190	1 раз в год
Гвоздь строительный 2,5*50	шт	не более 1	не более 239	1 раз в год
Гвоздь строительный 4*100	шт	не более 10	не более 439,50	1 раз в год
Герметик бортов шин	уп	не более 4	не более 607	1 раз в 1 год
Герметик для стыков	шт	не более 40	не более 360	1 раз в 1 год
Гвоздь строительный 3,0*7,0	шт	не более 1	не более 239	1 раз в год
Грунт акриловый 0,8 л	шт	не более 55	не более 670	1 раз в 1 год
Дюбель 6*40 с шурупом	шт	не более 500	не более 2,03	1 раз в год
Дюбель-гвоздь 6*60	шт	не более 100	не более 2,19	1 раз в год
Дюбель-гвоздь 6*40	шт	не более 150	не более 2,39	1 раз в год
Дюбель 6*40 с шурупом	шт.	не более 400	не более 1	1 раз в 1 год
Дюбель-гвоздь 6*80	шт	не более 400	не более 8,70	1 раз в год
Держатель трубы гафрированной	шт	не более 20	не более 345	1 раз в год
Заглушка для внутренней канализации 110 мм	шт	не более 3	не более 36	1 раз в год
Изолента	шт	не более 20	не более 58,20	1 раз в год
Клей быстросохнущий однокомпонентный полиуретановый	шт.	не более 20	не более 591,75	1 раз в 1 год
Краска акриловая 1 л.	шт.	не более 100	не более 1 544	1 раз в 1 год
Краска акриловая белая фасадная 13 кг	шт.	не более 3	не более 1 605,12	1 раз в 1 год
Клей активатор 250 мл.	шт.	не более 5	не более 605	1 раз в 1 год
Клемма большая мама	шт.	не более 100	не более 2	1 раз в 1 год
Клемма большая папа	шт.	не более 100	не более 2	1 раз в 1 год
Клемма фб	шт.	не более 30	не более 3	1 раз в 1 год
Клемма фб	шт.	не более 30	не более 4	1 раз в 1 год
Клей для стекол	шт.	не более 30	не более 815	1 раз в 1 год
Лак прозрачный 1 л	шт.	не более 15	не более 1 458,42	1 раз в год
Лак прозрачный 5 л	шт.	не более 15	не более 6 850,30	1 раз в год
Лак прозрачный 0,5 л	шт	не более 50	не более 1 465	1 раз в 1 год
Лента-фум	шт.	не более 10	не более 119	1 раз в год
Мастика 5 л	шт.	не более 10	не более 1 491	1 раз в год
Муфта	шт.	не более 30	не более 7	1 раз в год

1	2	3	4	5
Муфта ревизионная для наружной канализации 110 мм	шт.	не более 8	не более 187	1 раз в год
Муфта надвижная для наружной канализации 110 мм	шт.	не более 10	не более 206	1 раз в год
Механизм замка цилиндрический	шт.	не более 10	не более 1 097	1 раз в год
Мойка эмалированная	шт.	не более 4	не более 1 300	1 раз в год
Материал абразивный в кругах P80	шт.	не более 20	не более 1 106,94	1 раз в год
Материал абразивный в кругах P120	шт.	не более 30	не более 2 117,56	1 раз в год
Материал абразивный в кругах P150	шт.	не более 30	не более 2 213,51	1 раз в год
Материал абразивный в кругах P240	шт.	не более 30	не более 3 257,79	1 раз в год
Материал абразивный в кругах P400	шт.	не более 20	не более 3 257,79	1 раз в год
Материал влагостойкий абразивный в листах 230*280	шт.	не более 10	не более 1 717,84	1 раз в год
Материал абразивный в полосках 70*420	шт.	не более 10	не более 3 413,05	1 раз в год
Наполнитель белый 1 л	шт.	не более 60	не более 2 113,55	1 раз в год
Набор для унитаза	шт.	3	не более 805	1 раз в год
Отвердитель для лака 2,5 л	шт.	не более 10	не более 1 868,10	1 раз в год
Отвердитель универсальный 0,25 л стандартный	шт.	не более 60	не более 665,84	1 раз в год
Отвердитель для эпоксидного грунта	шт.	не более 5	не более 428,42	1 раз в год
Опора 20	шт.	не более 50	не более 10,12	1 раз в год
Опора PPR	шт.	не более 40	не более 18	1 раз в год
Обезжириватель 1 л	шт.	не более 20	не более 196	1 раз в 1 год
Отвод для внутренней канализации 110 мм на 45 гр.	шт.	не более 5	не более 120	1 раз в год
Отвод (угол) канализационный 110 мм на 90 гр.	шт.	не более 3	не более 304	1 раз в год
Отвердитель для лака 0,5 л	шт.	не более 30	не более 732,78	1 раз в год
Петля универсальная, бабочка	шт.	не более 30	не более 471	1 раз в год
Паста универсальная полировальная	шт.	не более 2	не более 3 344,37	1 раз в год
Паста абразивная	шт.	не более 3	не более 1 477,65	1 раз в год
Паста очищающая и матирующая 1 кг	шт.	не более 2	не более 1 412,68	1 раз в год
Полировальник средней жесткости	шт.	не более 2	не более 581,05	1 раз в год
Полировщик рифленый мягкий	шт.	не более 3	не более 261,65	1 раз в год
Подводка для воды	шт.	не более 20	не более 63	1 раз в год
Подводка для воды	шт.	не более 2	не более 161	1 раз в год
Подгиб для воды	шт.	не более 8	не более 110	1 раз в год
Подгиб	шт.	не более 1	не более 98	1 раз в год
Проволока черная	шт.	не более 2	не более 568	1 раз в год

51

1	2	3	4	5
Проволока сварочная нержавеющая	кг	не более 5	не более 1 345	1 раз в год
Полотно по металлу	шт.	не более 1	не более 250	1 раз в год
Пробка 20	шт.	не более 10	не более 10,80	1 раз в год
Полотно ножовочное	шт.	не более 5	не более 587	1 раз в год
Пробка PPR	шт.	не более 20	не более 18	1 раз в год
Растворитель акриловый 0,9 л	шт	не более 200	не более 295	1 раз в 1 год
Разбавитель базы металлик 1 л	шт	не более 50	не более 410	1 раз в 1 год
Ручка-защелка с фиксатором	шт.	не более 10	не более 1 679	1 раз в год
Ревизия КПП 110	шт.	не более 8	не более 220	1 раз в год
Ручка на планке для замка	шт.	не более 10	не более 1 382	1 раз в год
Руберойд	рул	не более 10	не более 1 615	1 раз в год
Сифон	шт.	не более 5	не более 320	1 раз в год
Смеситель для воды	шт.	не более 2	не более 290	1 раз в год
Салфетки высокоэффективные 40*40	шт.	не более 5	не более 307,48	1 раз в год
Смеситель	шт.	не более 5	не более 2 284	1 раз в год
Смесь сухая Волма-Шов, 20 кг	шт.	не более 15	не более 360	1 раз в год
Тройник PPR	шт.	не более 40	не более 20	1 раз в год
Труба электросварная	м	не более 30	не более 579	1 раз в год
Труба полипропиленовая	м	не более 50	не более 40	1 раз в 1 год
Труба ВГП	м	не более 56	не более 272	1 раз в 1 год
Труба стальная d76 5	м	не более 54	не более 254	1 раз в 1 год
Труба профильная	п.м	не более 60	не более 1440	1 раз в 1 год
Труба 20,25 мм	шт	не более 5	не более 220	1 раз в 1 год
Труба гофрированная ПФХ с зондом	м	не более 200	не более 11	1 раз в 1 год
Труба наружная ПП	шт	не более 45	не более 705	1 раз в 1 год
Труба КПП D=50 мм	шт	не более 3	не более 198	1 раз в 1 год
Труба гофрированная	м	не более 250	не более 11	1 раз в 1 год
Труба полиэтиленовая, питьевая 32*2	м	не более 50	не более 3 577	1 раз в 1 год
Труба ПВХ наружной сигнализации 110*2000 мм	м	не более 90	не более 1 605	1 раз в 1 год
Тройник для внутренней канализации 110*110 мм	шт.	не более 3	не более 475	1 раз в год
Тройник для внутренней канализации 110*50 мм	шт.	не более 1	не более 382	1 раз в год
Тройник 20	шт.	не более 20	не более 14,20	1 раз в год
Тройник 110*50 мм	шт.	не более 2	не более 389	1 раз в год
Утеплитель	упак.	не более 4	не более 588	1 раз в год
Унитаз компакт	шт.	не более 1	не более 3 660	1 раз в год
Угольник 20 мм	шт.	не более 20	не более 12,80	1 раз в год
Угольник PPR	шт.	не более 40	не более 20	1 раз в год
Угольник 45 град.	шт.	не более 20	не более 12,20	1 раз в год

1	2	3	4	5
Фитинг БРЗ 10	шт.	не более 5	не более 180	1 раз в 1 год
Фитинг Папа	шт.	не более 5	не более 53	1 раз в 1 год
Хомут оцинкованный с резиновым уплот-м 110-130 мм	шт.	не более 20	не более 230	1 раз в год
Хомут пластик	шт.	не более 200	не более 3	1 раз в 1 год
Цемент ПЦ-500 Д20	куль	не более 15	не более 495	1 раз в год
Цемент	кг	не более 50	не более 560	1 раз в год
Шланг поливочный	м	не более 50	не более 5 790	1 раз в 3 года
Шифер волновой	лист	не более 20	не более 753	1 раз в 3 года
Шпатлевка полиэфирная мягкая наполняющая 0,9	шт.	не более 30	не более 990,73	1 раз в год
Шпатлевка универсальная 1 кг	шт.	не более 30	не более 765	1 раз в 1 год
Шпатлевка полиэфирная со стекловолокном 1 кг	шт.	не более 30	не более 851	1 раз в 1 год
Шестигранник 14 ст.35	м.	не более 9	не более 75	1 раз в 1 год
Шестигранник 19 ст.36	м.	не более 12	не более 137	1 раз в 1 год
Шестигранник 24 ст.37	м.	не более 12	не более 219	1 раз в 1 год
Шуруп 5*90	шт	не более 250	не более 7,26	1 раз в год
Шпатлевка полиэфирная мягкая наполняющая 1,8	шт.	не более 30	не более 1 306,69	1 раз в год

Примечание: Количество и цены строительных материалов могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

16. Нормативы количества и цены медикаментов

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Аналгин № 10	уп.	не более 4	не более 15	1 раз в 1 год
Андипал №10	уп.	не более 2	не более 35	1 раз в 1 год
Аптечка	шт.	не более 1	не более 909	1 раз в 1 год
Аптечки для автомобилей	шт.	не более 80	не более 1 030	1 раз в 1 год
Бинт ст.5*10	уп.	не более 10	не более 50	1 раз в 1 год
Валидол №10	уп.	не более 5	не более 10	1 раз в 1 год
Вата 100 гр	шт	не более 5	не более 103	1 раз в 1 год
Дезинфицирующий раствор "Пюржавель" №300	уп.	не более 1	не более 800	1 раз в 1 год
Дезинфицирующее средство	шт.	не более 10	не более 2 922	по мере необходимости
Дезинфицирующее средство Хлоргексидина	шт.	не более 2	не более 87	по мере необходимости
Дезинфицирующее средство для рук	шт.	не более 1	не более 1030	по мере необходимости

1	2	3	4	5
Контейнер для биологических проб	шт.	не более 10	не более 86	1 раз в 1 год
Корвалол 25.0	уп.	не более 1	не более 30	1 раз в 1 год
Костюм защитный	шт.	по мере необходимости	не более 2 500	по мере необходимости
Лейкопластырь бактерицидный	уп.	не более 40	не более 20	1 раз в 1 год
Лейкопластырь	уп.	не более 3	не более 72	1 раз в 1 год
Маска медицинская	шт.	по мере необходимости	не более 100	по мере необходимости
Набор полосок иммунохромат	шт	не более 10	не более 200	1 раз в 1 год
Напальчник	уп.	не более 1	не более 100	1 раз в 1 год
Настойка валерианы 25,0	уп.	не более 3	не более 40	1 раз в 1 год
Нитроглицерин №40	уп.	не более 1	не более 56	1 раз в 1 год
Палочки ватные №100	уп.	не более 2	не более 30	1 раз в 1 год
Парацетамол 0,5 №10	уп.	не более 10	не более 3	1 раз в 1 год
Перчатки медицинские	уп.	не более 4	не более 20	1 раз в 1 год
Раствор аммиака 10% 40,0	уп.	не более 3	не более 183	1 раз в 1 год
Раствор брильянтовой зелени	уп.	не более 3	не более 10	1 раз в 1 год
Раствор йода 5%	уп.	не более 3	не более 207	1 раз в 1 год
Раствор перекиси водорода 3%	уп.	не более 5	не более 321	1 раз в 1 год
Салфетки антисептические спиртовые	уп.	не более 100	не более 2	1 раз в 1 год
Салфетки стерильные	уп.	не более 20	не более 10	1 раз в 1 год
Сульфацил натрия 20% 5.0	уп.	не более 5	не более 35	1 раз в 1 год
Тонометр	шт.	не более 1	не более 4 620	1 раз в 1 год
Тест-полоска	шт.	не более 10	не более 705	1 раз в 1 год
Термометр	шт.	не более 3	не более 357	1 раз в 1 год
Термометр бесконтактный	шт.	не более 1	не более 10 000	по мере необходимости
Уголь активированный №10	уп.	не более 8	не более 10	1 раз в 1 год
Шпатель терапевтический деревянный	шт.	не более 300	не более 250	1 раз в 1 год
Шприц 2,0	шт.	не более 10	не более 5	1 раз в 1 год
Шприц 5,0	шт.	не более 10	не более 10	1 раз в 1 год

Примечание: Количество и цены прочих товаров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

17. Нормативы количества и цены прочих товаров

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
Ареометр универсальный	шт.	не более 5	не более 148	1 раз в 1 год
Автономная станция водоснабжения	шт.	не более 2	не более 16 290	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Баллон под сжиженный газ пропан	шт.	не более 1	не более 3 550	1 раз в 1 год
Бумага маскировочная 90*45 (для покраски)	шт.	не более 1	не более 2 746,45	1 раз в год
Баллон пропановый	шт.	не более 1	не более 3 400	1 раз в 1 год
Баллон кислородный	шт.	не более 2	не более 13 500	1 раз в 1 год
Бензорез	шт.	не более 1	не более 63 990	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Бумага для тахографа	шт.	не более 42	не более 300	1 раз в 1 год
Баллон под кислородный газ технический	шт.	не более 1	не более 1 100	1 раз в 1 год
Буферный очиститель резины	уп	не более 5	не более 464	1 раз в 1 год
Бензиновый генератор	шт.	не более 1	не более 31 899	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Водонагреватель накопительный электрический 100V	шт.	не более 2	не более 29 575	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Водонагреватель проточный	шт.	не более 1	не более 53 340	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Выкидной автомобильный ключ	шт.	не более 5	не более 4 500	1 раз в 1 год
Вентиль для радиатора 1/2	шт.	не более 3	не более 530	1 раз в 1 год
Государственный регистрационный знак	шт.	не более 20	не более 2 000	1 раз в 1 год
Датчик скорости	шт.	не более 1	не более 2 500	1 раз в 1 год
Домкрат винтовой	шт.	не более 10	не более 2 070	1 раз в 1 год
Дрель-шуруповерт аккумуляторная ударная	шт.	не более 1	не более 10 062	1 раз в 1 год
Еврокуб 1000 л (железный поддон)	шт.	не более 1	не более 31 700	1 раз в 1 год
Знак аварийной остановки	шт.	не более 40	не более 383	1 раз в 1 год
Защита антигравийная 100 мл (для покраски)	шт.	не более 10	не более 523,88	1 раз в год
Зарядно-пусковое устройство	шт.	не более 10	не более 9 210	1 раз в 1 год
Задвижка стальная 80 мм	шт.	не более 3	не более 15 771	1 раз в 1 год
Кислородный газообразный технический	шт.	не более 5	не более 315	1 раз в 1 год
Коврики автомобильные	шт.	не более 20	не более 7 546	1 раз в 1 год

51

1	2	3	4	5
Карта тахографа СКЗИ	шт.	не более 1	не более 4 000	1 раз в 1 год
Карта водителя СКЗИ	шт.	не более 2	не более 3 950	1 раз в 1 год
Карта водителя для тахографа ЕСТР	шт.	не более 2	не более 4 500	1 раз в 1 год
Клапан Маевского	шт.	не более 20	не более 53	1 раз в год
Ключ для программирования в авто	шт.	не более 5	не более 1 450	1 раз в 1 год
Кислота паяльная	шт.	не более 10	не более 32	1 раз в 1 год
Кран-букса	шт.	не более 10	не более 90	1 раз в 1 год
Крепеж 25 мм д/трубы ПВХ серый	шт.	не более 400	не более 2	1 раз в 1 год
Компрессор 10 Атм 35 л/мин 150Вт	шт.	не более 5	не более 1 650	1 раз в 1 год
Клапан запорный	шт.	не более 3	не более 407	1 раз в 1 год
Компрессор автомобильный	шт.	не более 3	не более 5 461	1 раз в 1 год
Лампа бактерицидная	шт.	не более 1	не более 12 270	1 раз в 1 год
Линолеум	м	не более 50	не более 589	1 раз в 1 год
Латка круглая Ф 25	уп.	не более 2	не более 496	1 раз в 1 год
Латка круглая Ф 32	уп.	не более 1	не более 250	1 раз в 1 год
Латка круглая Ф 52	уп.	не более 1	не более 675	1 раз в 1 год
Латка круглая Ф 37	уп.	не более 2	не более 710	1 раз в 1 год
Люфтомер	шт.	не более 1	не более 37 200	1 раз в 1 год
Мойка высокого давления	шт.	не более 2	не более 109 397	1 раз в 1 год
Микроволновая печь СВЧ	шт.	не более 2	не более 15 199	1 раз в 1 год
Монтажный комплект	шт.	не более 1	не более 800	1 раз в 1 год
Нагрузочная вилка	шт.	не более 1	не более 950	1 раз в 1 год
Набор ключей для тормозных трубок	шт.	не более 1	не более 1 280,00	1 раз в год
Набор для проверки эффективности торможения	шт.	не более 1	не более 88 011	1 раз в 1 год
Насос автомобильный	шт.	не более 2	не более 5 000	1 раз в 1 год
Насос автомобильный ножной с манометром	шт.	не более 20	не более 1 070	1 раз в 1 год
Насос-автомат	шт.	не более 1	не более 16 783	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Насосная станция	шт.	не более 1	не более 14 900	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Насос циркулярный	шт.	не более 2	не более 4 590	1 раз в 1 год
Огнетушитель	шт.	не более 36	не более 660	1 раз в 1 год
Огнетушитель автомобильный ОП-2	шт.	не более 40	не более 820	1 раз в 1 год
Пневмокраскораспределитель с регулятором давления	шт.	не более 1	не более 10 191	1 раз в 1 год

51

1	2	3	4	5
Пускозарядное устройство	шт.	не более 1	не более 8 270	1 раз в 1 год
Пленка маскировочная (для покраски)	шт.	не более 4	не более 2 337,45	1 раз в год
Пленка для ламинирования	шт.	не более 2	не более 5 999	1 раз в 1 год
Полумаска (для покраски)	шт.	не более 2	не более 3 096,87	1 раз в год
Пневмокраскораспределитель	шт.	не более 1	не более 8 661	1 раз в 1 год
Пистолет окрасочный	шт.	не более 3	не более 8 711,25	1 раз в 1 год
Подъемник двухстоечный для автосервиса ПГН 2-4,0 г/п 4 т.	шт.	не более 2	не более 159 900	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Подъемник двухстоечный	шт.	не более 2	не более 252 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Провод пусковой	шт.	не более 10	не более 5 294	1 раз в 1 год
Прибор контроля и регулировки фар	шт.	не более 1	не более 68 310	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Пульт для шлагбаума	шт.	не более 1	не более 2 399	1 раз в 1 год
Ремень безопасности (2 шт)	упак	не более 10	не более 3 628	1 раз в 1 год
Радиотелефон	шт.	не более 5	не более 9 560	1 раз в 1 год
Рассушариватель универсальный	шт.	не более 1	не более 4 425	1 раз в 1 год
Радиатор масляный	шт.	не более 2	не более 2 368	1 раз в 1 год
Салфетка для сбора пыли (для покраски)	шт.	не более 20	не более 116,61	1 раз в год
Сжиженный углеводородный г.	шт.	не более 5	не более 1 420	1 раз в 1 год
Система оповещения при пожаре с датчиком дыма	шт.	не более 1	не более 18 950	1 раз в 1 год
Секундомер механический	шт.	не более 1	не более 16 896	1 раз в 1 год
Стеклопластик	м кв.	не более 50	не более 78	1 раз в 1 год
Смартфон	шт.	не более 6	не более 20 890	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Секатор	шт.	не более 1	не более 750	1 раз в 1 год
Сканер диагностический	шт.	не более 1	не более 138 900	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Стойка трансмиссионная гидравлическая	шт.	не более 1	не более 20 850	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Сплит-система	шт.	не более 2	не более 46 999	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Трос буксировочный	шт.	не более 10	не более 1 793	1 раз в 1 год

51

1	2	3	4	5
Трос сантехнический	м	не более 1	не более 953	1 раз в 1 год
Травкосилка	шт.	не более 1	не более 4 890	1 раз в 1 год
Тепловентилятор	шт.	не более 10	не более 2 499	1 раз в 1 год
Телефон	шт.	не более 5	не более 3 510	1 раз в 1 год
Тестер аккумуляторный	шт.	не более 5	не более 1 060	1 раз в 1 год
Трещетка пневматическая	шт.	не более 1	не более 8 150	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Триммер бензиновый	шт.	не более 1	не более 12 199	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя
Углекислота	шт.	не более 4	не более 1 550	1 раз в 1 год
Урна	шт.	не более 5	не более 7 900	1 раз в 1 год
Фреон	шт.	не более 3	не более 8 265	1 раз в 1 год
Фреон R-134	бал.	не более 2	не более 7 400	1 раз в 1 год
Фреон R-134a	бал.	не более 10	не более 13 400	1 раз в 1 год
Фреон R-134 13,6 кг	шт.	не более 5	не более 13 500	1 раз в 1 год
Фонарь ручной для сторожей	шт.	не более 2	не более 2 368	1 раз в 1 год
Чехол автомобильный	шт.	не более 2	не более 10 681	1 раз в 1 год
Чехол автомобильный Хендай Элантра	шт.	не более 1	не более 5 020	1 раз в 1 год
Чехол автомобильный Хендай Соната	шт.	не более 1	не более 4 200	1 раз в 1 год
Шлагбаум с пультом дистанционного управления	шт.	не более 1	не более 66 000	Срок эксплуатации согласно паспорту завода-изготовителя

Примечание: Количество и цены прочих товаров могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Автобаза администрации города Астрахани».

3-