



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2025 года

№ 416

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на  
оказание финансовой помощи в  
целях предупреждения  
банкротства муниципальных  
унитарных предприятий города  
Астрахани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий города Астрахани.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.06.2023 № 118 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий города Астрахани».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

075918

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утвержден постановлением  
администрации муниципального  
образования «Городской округ  
город Астрахань»  
от 15.08.2025 № 416

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ  
ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ БАНКРОТСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА  
АСТРАХАНИ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий города Астрахани (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям города Астрахани в целях предупреждения их банкротства (далее – субсидия, предприятие), а также результаты предоставления субсидии, критерии отбора предприятия для получения субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в случае нарушения условий их предоставления, положения об осуществлении проверок главным

распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - главный распорядитель бюджетных средств), предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля, устанавливает требования к отчетности об использовании субсидии (далее – отчетность).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, являются администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или ее отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя предприятия (далее – курирующий орган).

1.4. Получателями субсидий являются предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование «Городской округ город Астрахань».

1.5. Субсидии предоставляются предприятиям в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» для главного распорядителя бюджетных средств.

Субсидии подлежат казначейскому сопровождению, операции по зачислению и списанию субсидий осуществляются и отражаются на лицевых счетах, открытых участникам казначейского сопровождения в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальных органах Федерального казначейства (далее – участник казначейского сопровождения).

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.7. Субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», предоставляемые предприятиям в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

1.8. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства предприятий.

1.9. Субсидии должны быть использованы:

- на финансовое обеспечение затрат предприятий, связанных с погашением денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, образовавшихся в ходе оказания услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области о предоставлении муниципальному образованию «Городской округ

город Астрахань» межбюджетных трансфертов и соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов.

Средства субсидий, полученные из бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.10. Размер субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств исходя из:

- размера денежных обязательств предприятия по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, образовавшихся в ходе оказания услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на цель, предусмотренную пунктом 1.8 настоящего Порядка, главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

- размера задолженности по денежным обязательствам предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в пределах средств, доведенных муниципальному образованию «Городской округ город Астрахань» из бюджета Астраханской области.

Под обязательными платежами для целей настоящего Порядка понимаются налоги, сборы, страховые взносы, пени, штрафы, проценты, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Критерии отбора предприятия, условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Критериями отбора предприятия для получения субсидии, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.9 настоящего Порядка, является наличие на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка) следующих обстоятельств:

- а) наличие денежных обязательств предприятия по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по

трудовому договору, обязательных платежей, образовавшихся в ходе оказания услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

б) предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации;

в) в отношении предприятия в установленном действующем порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) отсутствие поданного в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

Критериями отбора предприятия для получения субсидии, предусмотренной абзацем третьим пункта 1.9 настоящего Порядка, является наличие на день подачи заявки следующих обстоятельств:

а) обстоятельств, установленных нормативными правовыми актами Астраханской области, в случае предоставления муниципальному образованию «Городской округ город Астрахань» межбюджетных трансфертов;

б) предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации;

в) в отношении предприятия в установленном действующем порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) отсутствие поданного в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что предприятие на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), соответствует требованиям:

а) не получает средства из бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.8 настоящего Порядка;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии предприятие направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанную руководителем предприятия заявку, составленную в произвольной форме.

К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение субсидии:

а) копия Устава предприятия;

б) копия бухгалтерской отчетности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, и копия налоговой отчетности предприятия за календарный год (поквартально), предшествующий текущему кварталу;

в) справка либо иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств предприятия по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей, образовавшихся в ходе оказания услуг по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

г) справка за подписью руководителя предприятия о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) выписки из расчетных счетов предприятия, выданные кредитными организациями не ранее 5 (пяти) дней до даты подачи заявки;

е) план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия,

согласованный с управлением экономического развития администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и курирующим органом;

ж) расчетные и платежные ведомости за 6 месяцев, предшествующих дню подачи заявки (при направлении заявки на получение субсидии на погашение денежных обязательств, задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей);

з) копия главной книги по расчетам по оплате труда (при направлении заявки на получение субсидии на погашение задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору);

и) сведения, подтверждающие обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

к) другие документы в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области в случае предоставления субсидии за счет межбюджетных трансфертов.

Копии документов должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.4. Прилагаемые к заявке документы должны быть пронумерованы и прошиты.

2.5. Руководитель и главный бухгалтер предприятия несут ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки рассматривает ее с обязательной проверкой на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подготавливает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом, осуществляющим функции по организации исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – финансовый орган), и направляет его предприятию, либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Соглашение должно включать условия, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение должно содержать условие об осуществлении казначейского сопровождения средств субсидии в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором указываются события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты из бюджета Астраханской области, имеющие целевое назначение, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) представление предприятием неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;
- г) несоответствие предприятия критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку предприятию с мотивированным отказом.

2.12. Предприятие в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта соглашения направляет подписанное соглашение главному распорядителю бюджетных средств.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств подписывает проект соглашения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта соглашения, подписанного предприятием.

2.14. Основанием для предоставления субсидии предприятию является заключенное между предприятием и главным распорядителем бюджетных средств соглашение.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на цели, указанные главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, на лицевой счет, открытый участнику казначейского сопровождения.

2.16. Для перечисления субсидии предприятию главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый орган следующие документы:

а) выписку территориального органа федерального казначейства об открытии счета участнику казначейского сопровождения;

б) дополнительное соглашение к соглашению с указанием реквизитов в соответствии с выпиской территориального органа федерального казначейства об открытии счета участнику казначейского сопровождения;

в) документы, предусмотренные Порядком исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по расходам бюджета, утвержденным финансовым органом;

г) сведения об операциях с целевыми средствами (код формы по ОКУД 0501213).

Несоответствие соглашения типовой форме, утвержденной финансовым органом, а также предоставление неполного пакета документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, является основанием для отказа в перечислении субсидии финансовым органом.

2.17. После зачисления субсидии на счет участника казначейского сопровождения, предприятие производит погашение денежных обязательств, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением.

2.18. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) должен быть конкретным, измеримым, а также соответствовать:

- целям предоставления субсидии;

- типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), в случае если реализация мероприятий по предоставлению субсидии осуществляется по федеральным проектам, региональным проектам, муниципальным программам;

- соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов.

2.19. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, устанавливаются в соглашении.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

### 3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. После осуществления расходования субсидии предприятие представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность (в двух экземплярах):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении),

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидии, предоставляемой в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты из бюджета Астраханской области, имеющие целевое назначение, отчетность представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Формы отчетности и сроки ее представления (не реже одного раза в квартал) устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в

соглашении.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает отчетность предприятия в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения и направляет 1 экземпляр отчетности предприятию.

Остатки субсидии, не использованные (полностью или частично) по целевому назначению в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году предприятием в соответствии с условиями соглашения в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

#### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения достижения результатов предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств локальным правовым актом назначаются ответственные должностные лица, осуществляющие функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка и соглашения.

4.3. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований настоящего Порядка и соглашения, в том числе за:

- а) недостоверность представляемых документов (сведений);
- б) нецелевое использование средств субсидии;
- в) несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии;
- г) несоблюдение своих обязательств по соглашению;
- д) недостижение значений результатов предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) реорганизация в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия;
- б) прекращения срока действия соглашения;
- в) расторжения соглашения;

- г) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- д) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению.

4.5. При выявлении в ходе проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля нарушений, предоставления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением.

## **5. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае нарушения условий, порядка, целей предоставления субсидии, несоблюдения предприятием своих обязательств по соглашению, представления предприятием недостоверных сведений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств в день установления факта, являющегося основанием для возврата субсидии, направляет предприятию требование о возврате субсидии.

5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено предприятием в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения указанного требования.

5.3. В случае неисполнения предприятием обязанностей по возврату субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание субсидии с предприятия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.