



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 года

№ 484

Об утверждении Положения
о представлении гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы,
муниципальными служащими, руководителями
муниципальных учреждений и гражданами,
претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений,
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 18.02.2015 № 15 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- от 25.12.2024 № 208 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 20.10.2025 № 942 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 25.12.2024 № 208».

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

3.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное – правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

4.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю а собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 21.05.2016 № 484

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. В настоящем Положении под муниципальными учреждениями понимаются учреждения муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - администрация), отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», обладающие правами юридического лица (далее - структурные подразделения).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения) возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный муниципальным правовым актом (далее - гражданин, перечень);

б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень (далее -

В.И.И.

кандидат на должность муниципальной службы);

в) на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

г) на лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий), и руководителя муниципального учреждения, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4 настоящего Положения.

4. Сведения представляются на бумажном носителе по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданином - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатом на должность муниципальной службы - при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем;

в) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

г) лицом, замещающим должность муниципальной службы, и руководителем муниципального учреждения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, кандидат на должность муниципальной службы и гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий и руководитель муниципального учреждения представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, связанных с приобретением имущества в отчетном периоде, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, полученных в отчетном периоде, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, связанных с приобретением имущества в отчетном периоде, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения представляются в срок, установленный в пункте 4 настоящего Положения:

- муниципальным служащим администрации, кандидатом на должность муниципальной службы в администрации, гражданином при поступлении на муниципальную службу в администрацию - в отдел кадров и муниципальной службы управления муниципальной службы и кадров администрации (далее - отдел кадров и муниципальной службы);

- муниципальным служащим структурного подразделения, кандидатом, на должность муниципальной службы структурного подразделения, гражданином при поступлении на муниципальную службу в структурное подразделение (за исключением руководителя структурного подразделения, кандидата, претендующего на замещение должности руководителя структурного подразделения, гражданина, претендующего на должность руководителя структурного подразделения), - в кадровую службу соответствующего структурного подразделения (далее - кадровая служба структурного подразделения);

- муниципальным служащим, замещающим должность руководителя структурного подразделения, кандидатом на должность муниципальной службы руководителя структурного подразделения, а также гражданином, претендующим на замещение должности руководителя структурного подразделения, - в отдел кадров и муниципальной службы;

- руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- в отдел по подбору кадров управления муниципальной службы и кадров администрации (далее - отдел по подбору кадров), если функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений осуществляет администрация;

- в кадровую службу структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений.

8. Отдел кадров и муниципальной службы, отдел по подбору кадров и кадровая служба структурного подразделения осуществляют первичную оценку Сведений, направленную на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

9. После осуществления первичной оценки Сведения в течение 10 дней после окончания срока, установленного законодательством Российской Федерации для их представления, направляются для проведения детального анализа на предмет выявления коррупционных правонарушений:

- отделом кадров и муниципальной службы, а также отделом по подбору кадров в отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации (далее - отдел профилактики коррупционных правонарушений);

- кадровой службой структурного подразделения - лицам, назначенным ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений данного структурного подразделения (далее - ответственные лица).

10. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров и муниципальной службы, отдел по подбору кадров и кадровую службу структурного подразделения, Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин и кандидат на должность муниципальной службы, а также гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, могут представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии

с подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего Положения. Муниципальный служащий и руководитель муниципального учреждения могут представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «г» пункта 4 настоящего Положения.

Уточненные Сведения в течение пяти рабочих дней после их представления направляются отделом кадров и муниципальной службы, отделом по подбору кадров в отдел профилактики коррупционных правонарушений, а кадровой службой структурного подразделения - ответственному лицу.

11. Нахождение муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком или другом предусмотренном законодательством Российской Федерации отпуске), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей не освобождает их от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность муниципальной службы, а также муниципальным служащим и руководителем муниципального учреждения, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 4 настоящего Положения, Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:

- кандидат на должность муниципальной службы администрации подает заявление о невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в отдел профилактики коррупционных правонарушений, а кандидат на должность муниципальной службы структурного подразделения - ответственному лицу для дачи объективной оценки разумной достаточности мер, принятых кандидатом при получении необходимых сведений, в порядке, утвержденным муниципальным правовым актом администрации;

- муниципальный служащий администрации до истечения срока, установленного для представления Сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания), подает заявление о невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в отдел профилактики коррупционных правонарушений, а муниципальный служащий структурного подразделения (за исключением руководителей структурных подразделений) - ответственному лицу для дачи объективной оценки разумной достаточности мер, принятых муниципальным служащим при получении необходимых сведений, в порядке, утвержденным муниципальным правовым актом администрации;

- руководитель структурного подразделения до истечения срока, установленного для представления Сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания), подает заявление

о невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в отдел профилактики коррупционных правонарушений для дачи объективной оценки разумной достаточности мер, принятых руководителем при получении необходимых сведений, в порядке, утвержденным муниципальным правовым актом администрации;

- руководитель муниципального учреждения до истечения срока, установленного для представления Сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания), подает заявление о невозможности представить Сведения своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в отдел профилактики коррупционных правонарушений, если функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения осуществляет администрация или ответственному лицу структурного подразделения, если функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения осуществляет структурное подразделение, для дачи объективной оценки разумной достаточности мер, принятых руководителем при получении необходимых сведений, в порядке, утвержденным муниципальным правовым актом администрации.

Каждый случай непредставления кандидатом на должность муниципальной службы, муниципальным служащим Сведений на своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и урегулированию конфликта интересов.

Каждый случай непредставления руководителем муниципального учреждения Сведений на своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и урегулированию конфликта интересов».

13. Проверка достоверности и полноты Сведений, представляемых лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящего Положения, в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- в администрации - отделом профилактики коррупционных правонарушений;

- в структурном подразделении - ответственным лицом.

Контроль за расходами лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3

настоящего Положения, осуществляется в порядке, определяемом Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

14. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящего Положения, и доклад о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (в случае ее проведения) приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

В случае если лица, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящего Положения, представившие Сведения в соответствии с настоящим Положением не были назначены на должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. При непредставлении Сведений, представлении заведомо неполных Сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных Сведений, лица, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящего Положения не могут быть назначены на соответствующую должность, а муниципальный служащий и руководитель муниципального учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или освобождается от должности.

