

1.20. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных в администрации Трусовского района.

1.21. Классификацию угроз информационной безопасности.

1.22. Перечень должностных лиц, ответственных за опечатывание кабинетов.

1.23. Инструкцию, определяющую порядок сдачи помещений администрации Трусовского района города Астрахани под охрану, правила допуска в указанные помещения сотрудников и посетителей в рабочее и нерабочее время и передачу этих помещений между дежурными вневедомственной охраны. Выписку из инструкции передать на пост охраны.

2. Заместителям главы администрации Трусовского района города Астрахани, начальникам отделов администрации Трусовского района города Астрахани, руководствоваться утвержденными документами в целях организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3. Организационно-контрольному отделу ознакомить работников, допущенных к обработке персональных данных с настоящим распоряжением администрации Трусовского района города Астрахани при назначении их на должность.

4. Юридическому отделу администрации Трусовского района обеспечить наличие в личных делах работников администрации Трусовского района города Астрахани документов, указанных в пунктах 1.10, 1.11, 1.13, а также наличие согласий на обработку персональных данных, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Трусовского района города Астрахани по форме согласно пункта 1.12 настоящего распоряжения администрации Трусовского района города Астрахани.

5. Признать распоряжение администрации Трусовского района города Астрахани от 29.05.2014 №69р утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения администрации Трусовского района города Астрахани возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

Заместитель главы администрации
МО «Город Астрахань –
глава администрации Трусовского района



Б.М. Харах