



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2026 года

№ 574

Об утверждении Положений об отделе мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и его секторе

Руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 27.02.2026 № 03 (ДСП) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 05.02.2024 № 01 (ДСП)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по защите государственной тайны отдела мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 25.07.2024 № 108 «Об утверждении Положения об отделе мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» внести соответствующее изменение в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



В.С. Пицко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 11.06.2016 № 574

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – отдел мобилизационной подготовки) является мобилизационным органом и входит в структуру администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.2. Отдел мобилизационной подготовки подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.3. Отдел мобилизационной подготовки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», решениями Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», постановлениями администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о мобилизационном органе администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», об организации и проведении мобилизационной подготовки муниципального образования «Городской округ город Астрахань», настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе, структура, штатное расписание отдела мобилизационной подготовки утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.5. Изменение структуры отдела мобилизационной подготовки осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по ходатайству начальника отдела мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - начальник отдела

✍.

мобилизационной подготовки).

1.6. Отдел мобилизационной подготовки не является юридическим лицом, финансируется и обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для осуществления своих задач и полномочий за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.7. Отдел мобилизационной подготовки имеет бланк с наименованием «Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» Отдел мобилизационной подготовки», мастичную печать с наименованием «Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» Отдел мобилизационной подготовки», мастичную печать с наименованием «Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» Отдел мобилизационной подготовки «Для пакетов».

1.8. Отдел мобилизационной подготовки имеет право самостоятельной переписки по вопросам мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны.

1.9. Местонахождение отдела мобилизационной подготовки: 414000, г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

Цели отдела мобилизационной подготовки:

- создание в мирное время потенциала адекватного потребностям военного времени и проведение комплекса подготовительных мероприятий по переводу муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на работу в условиях военного времени;
- обеспечение гарантированного перевода экономики муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на работу в условиях военного времени при внезапном развязывании войны агрессором или при прямой угрозе его нападения.

Задачи отдела мобилизационной подготовки:

- совершенствование теоретических знаний и практических навыков в подготовке и проведении мобилизационных мероприятий перевода экономики муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на работу в условиях военного времени;
- повышение мобилизационной готовности муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- отработка взаимодействия всех структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по подготовке и проведению мобилизации;
- совершенствование способов сбора, поставки, приёма и распределения мобилизационных ресурсов;

- всесторонняя подготовка администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» к выполнению мобилизационных мероприятий в различных условиях обстановки;
- изучение и учёт мобилизационных возможностей районов (объектов) муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и наиболее рациональное их использование в интересах задач мобилизации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Отдел мобилизационной подготовки выполняет следующие полномочия:

3.1.1. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку.

3.1.2. Руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений, деятельность которых связана с деятельностью муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или которые находятся в сфере его ведения.

3.1.3. Обеспечивает исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, Устава муниципального образования «Городской округ город Астрахань», решений Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань», муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.4. Разрабатывает мобилизационные планы и документы по их реализации.

3.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.1.6. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами Астраханской области мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.1.7. Разрабатывает проекты договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.1.8. При объявлении мобилизации обеспечивает проведение мероприятий по переводу экономики муниципального образования на работу в условиях военного времени.

3.1.9. В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана

с деятельностью муниципального образования или которые находятся в сфере его ведения.

3.1.10. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных предприятиях и учреждениях, деятельность которых связана с деятельностью муниципального образования «Городской округ город Астрахань» или которые находятся в сфере его ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

3.1.11. Вносит в исполнительные органы Астраханской области предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. В области защиты государственной тайны отдел мобилизационной подготовки выполняет следующие полномочия:

3.2.1. Обеспечивает защиту переданных им другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых в муниципальном образовании «Городской округ город Астрахань».

3.2.2. Контролирует деятельность подведомственных муниципальному образованию предприятий, учреждений и организаций по защите государственной тайны.

3.2.3. Ходатайствует об установлении размеров предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по защите государственной тайны на подведомственных муниципальному образованию предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.2.4. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

3.2.5. Реализует предусмотренные законодательством меры

по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2.6. Вносит в органы государственной власти Астраханской области предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

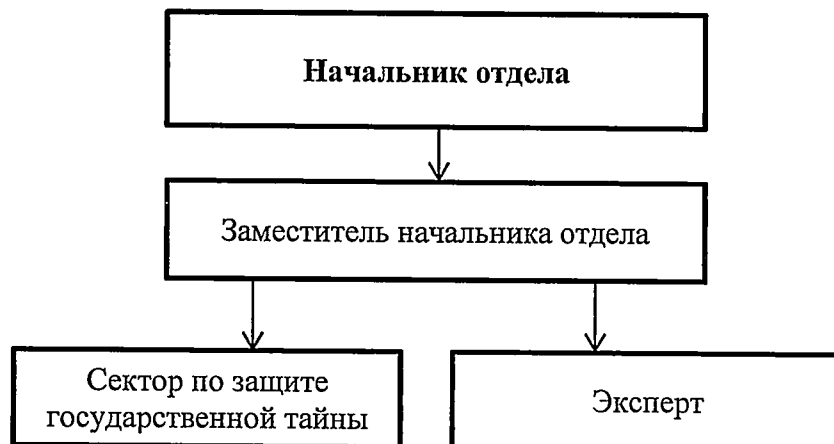
3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела мобилизационной подготовки.

3.4. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Астраханской области и подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела мобилизационной подготовки, организацию представления интересов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и отдела мобилизационной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке сотрудниками отдела мобилизационной подготовки, в правоохранительных и иных органах по вопросам, входящим в компетенцию отдела мобилизационной подготовки.

3.5. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4. СТРУКТУРА

В состав отдела входят:



OK

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Отдел мобилизационной подготовки возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань» распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.2. Начальник отдела мобилизационной подготовки подчиняется непосредственно главе муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.3. Начальник отдела мобилизационной подготовки имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по представлению начальника отдела мобилизационной подготовки и согласованию главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

В отсутствие начальника отдела мобилизационной подготовки его обязанности исполняет заместитель начальника отдела на основании соответствующего распорядительного акта администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.4. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела мобилизационной подготовки и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.5. Должностные инструкции начальника отдела мобилизационной подготовки, заместителя начальника отдела мобилизационной подготовки, специалистов отдела мобилизационной подготовки согласовываются с начальником управления муниципальной службы и кадров муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и утверждаются главой муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.6. Начальник отдела мобилизационной подготовки:

- дает поручения (подготавливает служебную документацию и корреспонденцию), обязательные к исполнению всеми сотрудниками отдела мобилизационной подготовки;

- запрашивает и получает от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» информацию и материалы, необходимые отделу мобилизационной подготовки для выполнения своих полномочий;

- принимает решения и подписывает служебные документы в пределах полномочий отдела мобилизационной подготовки;

- вносит предложения о совершенствовании форм и методов работы, входящей в компетенцию отдела мобилизационной подготовки главе муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- требует от сотрудников отдела мобилизационной подготовки

выполнения должностных обязанностей;

- повышает квалификацию;
- вносит главе муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предложения о поощрении работников отдела мобилизационной подготовки и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

Организовывает:

- планирование и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на год и осуществлять контроль их исполнения;
 - подготовку и работу суженного заседания при администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
 - контроль выполнения принятых решений на суженном заседании при администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
 - взаимодействие с правоохранительными органами и военным комиссариатом города Астрахань Астраханской области по вопросам мобилизационной подготовки муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
 - разработку документов по проведению занятий, тренировок и учений по выполнению мероприятий, осуществляемых руководящим составом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и муниципальных предприятий, имеющих мобилизационные задания, при переводе на работу в условиях военного времени;
 - подготовку проектов распорядительных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела мобилизационной подготовки;
 - работу по обработке персональных данных в отделе мобилизационной подготовки.
- Осуществляет:
- методическое обеспечение разработки мобилизационных планов муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
 - организацию проведения учений, деловых игр и тренировок по мобилизационному развертыванию организаций, предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань», проводимых как вышестоящими органами власти, так и в соответствии с планами мероприятий по мобилизационной подготовке муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на год;
 - внутренний контроль соблюдения сотрудниками отдела законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - организационно-методическое руководство и контроль обучения в области мобилизационной подготовки руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования

«Городской округ город Астрахань», муниципальных учреждений и предприятий;

- контроль деятельности подведомственных муниципальному образованию предприятий, учреждений и организаций по защите государственной тайны;

- подготовку проектов постановлений (решений), представляемых территориальными органами федеральных органов государственной власти и исполнительными органами Астраханской области по вопросам, подлежащим рассмотрению на суженном заседании при администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и комиссией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Готовит:

- предложения по совершенствованию системы управления мобилизацией и мобилизационной подготовкой муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- предложения по финансированию мероприятий мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны, технической защиты информации сведений, составляющих государственную тайну, администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Обеспечивает:

- функционирование автоматизированной системы оповещения руководящего состава администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий;

- защиту переданных им другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых в муниципальном образовании «Городской округ город Астрахань»;

- в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне.

Исполняет функции:

- руководителя мобилизационного органа муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- руководителя режимно-секретного подразделения по защите государственной тайны в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

- секретаря суженного заседания при администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Подписывает и визирует документы в пределах своих полномочий.

Анализирует состояние мобилизационной готовности структурных подразделений администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», подведомственных муниципальных предприятий

Сл.

и учреждений к выполнению мобилизационных заданий (заказов), при необходимости вносит предложения по обеспечению их выполнения.

Проводит в установленном порядке проверки по:

– мобилизационной подготовке и мобилизационной готовности, ведению воинского учёта и бронирования в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и в подведомственных организациях, предприятиях и учреждениях;

– обеспечению (соблюдению) режима секретности в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и муниципальных предприятиях, где ведётся секретное делопроизводство (где имеется режимно - секретное подразделение).

Участвует в оперативном руководстве переводом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на работу в условиях военного времени.

В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью муниципального образования или которые находятся в сфере его ведения.

Входит в состав группы инициаторов закупок и организации приёмки товара, работ, услуг контрактной службы администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

В связи с производственной необходимостью выезжает в служебные командировки.

Права, обязанности, ответственность начальника отдела, заместителя начальника отдела и других работников отдела мобилизационной подготовки предусмотрены должностными инструкциями, утверждёнными в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего раздела.

Начальник отдела мобилизационной подготовки несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение задач, возложенных на отдел мобилизационной подготовки.

Заместитель начальника отдела и другие работники отдела мобилизационной подготовки несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел мобилизационной подготовки взаимодействует с исполнительными и законодательными органами государственной власти Российской Федерации и Астраханской области, территориальными органами федеральных служб, агентств, ведомств, Городской Думой муниципального образования «Городской округ город Астрахань», отраслевыми

(функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и иными организациями и учреждениями по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 21.06.2026 № 574

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ
ОТДЕЛА МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор по защите государственной тайны (далее - сектор) входит в состав отдела мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - отдел).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», иными муниципальными правовыми актами, Положением об отделе, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности сектора является обеспечение режима секретности и защита информации, содержащей государственную тайну, в администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - администрация).

1.4. Настоящее Положение утверждается и изменяется постановлением администрации.

1.5. Численность и условия оплаты труда специалистов сектора определяются штатным расписанием администрации, утвержденным постановлением администрации.

1.6. Изменение структуры сектора производится постановлением администрации путем внесения изменений в Положение об отделе и штатное расписание администрации по ходатайству начальника отдела.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

К полномочиям сектора относятся:

2.1. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ.

2.2. Осуществление координации деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль

выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

2.3. Осуществление инструктажа работников, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при выезде за границу.

2.4. Участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков.

2.5. Ведение учета осведомленности работников в сведениях особой важности и совершенно секретных сведениях и секретных сведениях.

2.6. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан.

2.7. Участие в обеспечении пропускного режима.

2.8. Осуществление организации и ведения секретного делопроизводства.

2.9. Осуществление контроля соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.

2.10. Осуществление принятия мер по предотвращению случаев утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

2.11. Оформление, учет и хранение карточек допуска.

2.12. Осуществление учета предписаний на выполнение заданий и справок о допуске.

2.13. Планирование и организация работ по технической защите информации на аттестованных объектах информатизации по требованиям законодательства Российской Федерации в администрации.

2.14. Разработка и проведение организационных мероприятий по технической защите информации на объектах информатизации администрации, аттестованных по требованиям законодательства Российской Федерации.

2.15. Организация мероприятий по технической защите информации на объектах информатизации администрации, аттестованных по требованиям законодательства Российской Федерации.

2.16. Организация работ по аттестации объектов информатизации администрации по требованиям законодательства Российской Федерации.

2.17. Организация работ по категорированию объектов информатизации администрации, аттестованных по требованиям законодательства Российской Федерации.

2.18. Контроль состояния технической защиты информации на объектах информатизации администрации, аттестованных по требованиям законодательства Российской Федерации.

2.19. Принятие мер по устранению и предупреждению нарушений требований по технической защите информации на объектах информатизации администрации, аттестованных по требованиям законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕКТОРА

3.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

3.2. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации по представлению начальника отдела.

3.3. Заведующий сектором подчиняется в решении текущих и оперативных вопросов начальнику отдела.

3.4. Сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по представлению начальника отдела.

3.5. Заведующий сектором:

- осуществляет руководство сектором;
- распределяет обязанности между сотрудниками сектора;
- в пределах своей компетенции отдает поручения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками сектора;
- подписывает и визирует документы по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- запрашивает в установленном порядке и получает информацию и материалы, необходимые сектору для исполнения полномочий;
- принимает решения или участвует в их подготовке в пределах полномочий сектора;
- вносит предложения о совершенствовании работы сектора начальнику отдела;
- требует от сотрудников сектора исполнения своих должностных обязанностей;
- в установленном порядке вносит предложения о поощрении сотрудников сектора.

3.6. Заведующий сектором несет персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение сектором полномочий с учетом прав, предоставленных сектору настоящим Положением;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины среди подчиненных;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором.

3.7. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение норм служебной этики, требований к служебному поведению и ограничений, предусмотренных для муниципальных служащих.

3.8. В период временного отсутствия заведующего сектором по защите государственной тайны (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное соответствующим распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», которое несёт ответственность за надлежащее их исполнение.



4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В целях исполнения полномочий сектор взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- с муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;
- с иными органами государственной власти Астраханской области.

OK.