



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2025 года

№ 61

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета – администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 01.08.2024 № 116 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета – администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации

078225

муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 19.04.2015 № 61

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета – администрации
муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и
штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета – администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним (далее – регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий администратора доходов бюджетов – администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.4. Настоящий регламент устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней,

штрафов) в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- перечень (отраслевых) функциональных органов администратора доходов бюджета (должностных лиц) (далее – структурные подразделения), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями, структурными подразделениями и управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета (далее – управление бухгалтерского учета и отчетности администрации).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

Душев

государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждается приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.1.2. Ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проводят иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Администратор доходов бюджета своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и о ее списании в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.5. Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской

задолженности по доходам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в досудебном порядке.

3.2. Структурное подразделение не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствие ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Перечень документов для подготовки искового заявления:

4.3.1. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику.

4.3.2. Расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты).

4.3.3. Копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции должнику.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Структурное подразделение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

4.7. Структурное подразделение направляет исполнительный документ на принудительное исполнение в Федеральную службу судебных приставов.

4.8. Иные мероприятия, проводимые структурным подразделением по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Перечень структурных подразделений ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

5.1. Структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- управление торговли и поддержки предпринимательства администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (ответственное лицо начальник управления);

- управление экономического развития администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (ответственное лицо начальник управления);

- управление муниципального контроля администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (ответственное лицо начальник управления);

- управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (ответственное лицо начальник управления);

- управление делами администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (ответственное лицо начальник управления).

5.2. Структурные подразделения (ответственные лица), указанные в пункте 5.1 настоящего регламента, несут ответственность за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним и обеспечивают выполнение мероприятий указанных в разделах 2 – 4, 6 настоящего регламента.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями, структурными подразделениями и управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации.

6.1. Структурные подразделения обеспечивают внесение сведений о начислении соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в ГИС ГМП предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате

Дукин

сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждается Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

6.2. Структурные подразделения осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» как за администратором доходов бюджета, в том числе за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань», информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждается Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

6.3. Структурные подразделения обеспечивают обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями, структурными подразделениями и управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

6.4. Структурные подразделения ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в доход бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной с управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации.