



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2026 года

№ 617

О внесении изменений в
постановление администрации
муниципального образования
«Городской округ город
Астрахань»
от 23.12.2024 № 204

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 23.12.2024 № 204 «Об утверждении Порядка подачи заявления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов со статусом юридического лица, руководителем муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, руководителем муниципального учреждения заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, руководителем муниципального учреждения заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

1.3. Порядок подачи заявления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов со статусом юридического лица, руководителем муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.4. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

1.5. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

2.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

3.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственно – правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального
образования «Городской округ город
Астрахань»
от 02.07.2026 № 617

Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования «Городской округ город
Астрахань» от 23.12.2024 № 204

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
АСТРАХАНЬ» И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, руководителем муниципального учреждения заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) регулирует процедуру подачи муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – администрация) и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий, структурное подразделение), руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - руководитель муниципального учреждения) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008



№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный правовым актом администрации (далее – Перечень), муниципальный служащий, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) представляет заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку соответственно в отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации (далее - отдел профилактики коррупционных правонарушений) либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурном подразделении (далее - ответственное лицо).

3. Руководитель муниципального учреждения при невозможности по объективным причинам представить Сведения представляет заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку:

- в отдел профилактики коррупционных правонарушений - в случае если функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет администрация;

- ответственному лицу - в случае если функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет структурное подразделение.

4. В целях подтверждения объективности и уважительности причины невозможности представления Сведений к заявлению прилагаются копии подтверждающих документов и иные материалы (при наличии).

5. Заявление при наличии длящихся обстоятельств подается ежегодно. При этом подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения Сведений (частичных Сведений).

6. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения Сведений.

7. Заявление может быть представлено муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

8. Поступившее в отдел профилактики коррупционных правонарушений, ответственному лицу заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Заявление с подтверждающими документами и иными материалами (при наличии) не позднее 5 рабочих дней направляются сопроводительным письмом, в котором дается объективная оценка разумной достаточности мер, принятых лицом, подавшим заявление, для получения необходимых сведений, а также результатов, которые были получены, соответственно председателю комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и урегулированию конфликта интересов либо председателю комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального образования «Городской
округ город Астрахань» от 21.07.2016 № 617

Приложение 1

к Порядку подачи муниципальным служащим
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» и ее
отраслевых (функциональных) и
территориальных органов, наделенных
правами юридического лица, руководителем
муниципального учреждения заявления о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный в журнале
регистрации заявлений о невозможности по
объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей)

В

(кадровое подразделение администрации муниципального образования «Городской
округ город Астрахань», отраслевого (функционального), территориального органа)

от

(указываются ФИО лица, подавшего заявление)

(замещаемая должность лица, подавшего заявление)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего,
своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)



В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____ (указываются причины и обстоятельства, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и иные материалы (при наличии):

_____ (указываются копии документов и иные материалы)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом решении прошу проинформировать:

_____ (лично/ направить по почте, направить по электронной почте) (нужное указать)

(дата)

(подпись лица,
направившего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)



Приложение 3

к постановлению администрации
муниципального образования «Городской
округ город Астрахань» от 01.07.2026 № 617

Приложение 2

к Порядку подачи муниципальным служащим
администрации муниципального образования
«Городской округ город Астрахань» и ее
отраслевых (функциональных) и
территориальных органов, наделенных
правами юридического лица, руководителем
муниципального учреждения заявления о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений муниципальных служащих, руководителей
муниципальных учреждений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего заявление	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4

