Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 ноября 2016 г. N 7461**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ**

**ОТ ДОЛЖНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ" И ЕЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**СО СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

(в редакции от 14.05.2020 № 129, от 06.08.2021 №259)

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации муниципального образования "Город Астрахань" и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений со статусом юридического лица в связи с утратой доверия.

2. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань":

2.1. Опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

2.2. Разместить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" на официальном сайте органов местного самоуправления города Астрахани.

3. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

3.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

3.2. В течение десяти дней после принятия настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" направить его в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань".

И.о главы администрации

С.Б.АГАБЕКОВ

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

"Город Астрахань"

от 1 ноября 2016 г. N 7461

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД**

**АСТРАХАНЬ" И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ СТРУКТУРНЫХ**

**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СО СТАТУСОМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В СВЯЗИ**

**С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования "Город Астрахань" и ее территориальных и отраслевых структурных подразделений со статусом юридического лица ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции".

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- непредставления сведений о своих расходах, а также сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в случае, если представление таких сведений обязательно либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением (приказом) на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования "Город Астрахань";

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

6. При решении вопроса об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. До увольнения у муниципального служащего работодатель (представитель нанимателя) истребует письменное объяснение.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. В распоряжении (приказе) работодателя (представителя нанимателя) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

10. Копия распоряжения (приказа) об увольнении в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения (приказа). В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с указанным распоряжением (приказом) составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в установленном законодательством порядке.

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются отделом профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» в службу по противодействию коррупции Астраханской области с целью последующего их включения в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, а также для исключения этих сведений из него, в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228.