



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 года

№ _____ 8371

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Астрахани от 14.06.2011 № 4720

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов» с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации города Астрахани от 17.03.2011 № 1878, от 10.06.2011 № 4700, от 20.06.2011 № 5155, от 23.11.2011 № 11126, от 24.02.2014 № 1029, от 28.02.2014 № 1215, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», Уставом муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив» (далее – Устав), утвержденный постановлением администрации города Астрахани от 14.06.2011 № 4720, с изменением внесенным постановлением администрации города Астрахани от 12.09.2011 № 8319, следующие изменения и дополнения, согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению г. Астрахани «Астраханскому городскому архиву»:

2.1. Оформить и зарегистрировать изменения и дополнения в Устав в установленном законом порядке.

2.2. Сообщить о внесенных изменениях и дополнениях в Устав во все заинтересованные организации.

3. Управлению информационного обеспечения администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

3.1. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте органов

местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

3.2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» в средствах массовой информации.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации

С.Б. Агабеков





Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 04.12.2014 № 8319

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального казенного учреждения г. Астрахани «Астраханский городской архив», утвержденный постановлением администрации города Астрахани от 14.06.2011 № 4720, с изменением внесенным постановлением администрации города Астрахани от 12.09.2011 № 8319

1. По тексту Устава слова «вице-мэр города, курирующий аппарат администрации города Астрахани» заменить словами «должностное лицо (или руководитель структурного подразделения) администрации муниципального образования «Город Астрахань», курирующее деятельность учреждения в соответствии с муниципальным- правовым актом администрации муниципального образования «Город Астрахань» в соответствующих падежах.

2. По тексту Устава слова «города Астрахани» заменить словами «муниципального образования «Город Астрахань» в соответствующих падежах.

3. Пункт 1.3. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Астрахани в сфере формирования и содержания муниципального архива.»

4. Раздел 2. «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.1. Целью создания учреждения является:

2.1.1. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов:

2.1.1.1. Относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления города Астрахани, муниципальных предприятий и учреждений города Астрахани.

2.1.1.2. Юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном действующим законодательством.

2.1.1.3. Других архивных документов, в установленных законом случаях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в Учреждении.

2.2.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, удовлетворение информационных потребностей населения и обеспечение конституционных прав граждан, использование и публикация документов, создание информационно-поисковых систем и баз данных о документах, хранящихся в Учреждении.

2.2.4. Ведение научно-исследовательской, методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии; внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Отбор и прием документов на хранение на различных видах носителей в установленном порядке.

2.3.2. Осуществление государственного учета и обеспечение сохранности принятых на хранение документов, проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов.

2.3.3. Использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке, предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива, экспонирование архивных документов на выставках, использование архивных документов в средствах массовой информации, проведение информационных мероприятий и др.).

2.3.4. Исполнение социально-правовых и других видов запросов, выдача в установленном порядке архивных справок и копий документов, хранящихся в архиве.

2.3.5. Создание и совершенствование научно - справочного аппарата, информационно - поисковых систем и баз данных к документам, хранящимся в Учреждении.

2.3.6. Проведение в установленном порядке экспертизы научной и практической ценности документов, хранящихся в Учреждении.

2.3.7. Составление списка организаций - источников комплектования Учреждения, систематическая работа по его уточнению.

2.3.8. Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования Учреждения.

2.3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения.

2.3.10. Осуществление других, соответствующих его целям, видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять

иную приносящую доход деятельность:

2.4.1. Оказание услуг юридическим, физическим лицам по улучшению физического состояния, упорядочению, использованию, копированию документов, оказанию методической помощи в вопросах делопроизводства и архива, повышению квалификации кадров, ответственных за делопроизводство и архив.

2.4.2. Организация временного хранения документов юридических лиц на основе договора.

2.4.3. Передача имущества в аренду в случаях, предусмотренных пунктом 4.6. раздела 4 «Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения» настоящего Устава.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.».

5. Пункт 3.4. раздела 3 «Организация деятельности и управления Учреждением» дополнить подпунктами 3.4.8.-3.4.19. следующего содержания:

«3.4.8. Запрашивать и получать от организаций - источников комплектования, независимо от их формы собственности, сведения о фондах и документах с целью их государственного учета в порядке, установленном Федеральным архивным агентством, информацию о работе их архивов и организации делопроизводства.

3.4.9. При смене собственника организации или места хранения документов получать от организаций - источников комплектования Учреждения информацию о месте хранения документов и их новом владельце.

3.4.10. Быть представителем в составе экспертных и ликвидационных комиссий организаций - источников комплектования с целью решения вопросов о сохранности документов и месте их дальнейшего хранения.

3.4.11. В установленном порядке давать учреждениям, предприятиям рекомендации по вопросам обеспечения сохранности документов и организации документов в делопроизводстве, в том числе посещать архивы и делопроизводственные подразделения организаций - источников комплектования.

3.4.12. Информировать руководителей организаций - источников комплектования, а при необходимости Агентство по делам архивов Астраханской области о выявленных недостатках в работе архивов организаций - источников комплектования.

3.4.13. Участвовать в работе совещаний, проводимых в организациях - источниках комплектования, по вопросам состояния архивного дела и делопроизводства, относящимся к компетенции Учреждения.

3.4.14. Ограничивать доступ к документам, имеющим неудовлетворительное физическое состояние, к архивным документам, содержащим персональные

сведения граждан (о здоровье, семейных отношениях, имущественном положении и так далее), в установленном порядке.

3.4.15. Иметь авторские права на изданные, не изданные Учреждением сборники документов, справочники, книги в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

3.4.16. Приобретать в муниципальную собственность документы, относящиеся к частной собственности, по профилю Учреждения.

3.4.17. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, иных учреждений, организаций, граждан.

3.4.18. Принимать документы, относящиеся к частной собственности, в муниципальную собственность на хранение в Учреждение в случае ликвидации организаций, учреждений, предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемника и законных наследников.

3.4.19. Учреждение имеет исключительное право использовать собственную символику в рекламных и иных целях.».

6. В пункте 3.7. раздела 3. «Организация деятельности и управления Учреждением» слова «мэром города» заменить словами «Учредителем в лице главы администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7. Пункт 3.11.5. раздела 3. «Организация деятельности и управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«3.11.5. В пределах утвержденных лимитов на содержание Учреждения определяет его структуру, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает работников, назначает на должность и освобождает от должности, заключает с ними трудовые договоры (контракты).».

8. В пункте 4.3. раздела 4 «Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения» исключить слова «средства, полученных от оказания платных услуг».

9. Пункт 4.14.1. раздела 4 «Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения» читать в новой редакции:

«4.14.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке и сроки, определяемыми нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».