



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2026 года

№ 899

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ город Астрахань», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 30.09.2024 № 155 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 19.12.2025 № 1611,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничен, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

- от 30.05.2023 № 109 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»;

- от 15.10.2024 № 168 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 30.05.2023 № 109.

3. Управлению муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» обеспечить:

3.1. Исполнение административного регламента, указанного в п.1 настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.2. Размещение административного регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в государственных информационных системах [www.gosuslugi.astrobl.ru](http://www.gosuslugi.astrobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в разделе «Административные регламенты».

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

4.2. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

5.1. Внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

5.2. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в установленный законом срок.

5.3. В течение десяти дней после дня принятия настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» направить его в прокуратуру Кировского района г.

Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»



И.А. Редькин

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»  
от 24.08.2026 № 899

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,  
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В  
СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, указан в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей.**

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых**

размещаются в реестре услуг и на Едином портале, Региональном портале.

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее - Управление) и МФЦ.

Ответственными исполнителями предоставления муниципальной услуги является должностное лицо и (или) специалисты управления и (или) работники МФЦ.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в Управлении;

- посредством почтовой связи;

- в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

208

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 14 календарных дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - один рабочий день.

Форма заявления указана в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.11. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале, Региональном портале.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги - Единый портал, Региональный портал, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ЕСИА.

2.12.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

2.12.4. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.12.5. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие с Управлением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и МФЦ.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Управление с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Профилирование заявителя.**

Профилирование заявителя осуществляется в целях определения категории (признаков) заявителя посредством получения и анализа Управлением данных, указанных в заявлении.

Должностное лицо и (или) специалист Управления и (или) работник МФЦ рассматривает заявление, оценивает содержащуюся в нем информацию и определяет категорию (признаки) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Работник МФЦ в день обращения заявителя на основании поданного заявления МФЦ осуществляет формирование электронных образов (скан-копии с оригиналов) заявления и документов, представленных заявителем (оригинал заявления в бумажном виде остается в МФЦ и хранится в соответствии с порядком ведения делопроизводства в МФЦ, прилагаемые к заявлению документы в бумажном виде возвращаются заявителю после формирования их электронных образов), и направляет их в управление.

#### **3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо и (или) специалист Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Должностное лицо и (или) специалист отдела:

- проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, готовит проект решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание начальником Управления, а в его отсутствие - должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Управление.

В случае если решение об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу решение об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

3.2.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в Управлении.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Должностное лицо и (или) специалист отдела при рассмотрении заявления и документов выполняет следующие действия:

- проверяет документы, представленные (направленные) заявителем;
- организует межведомственное информационное взаимодействие;
- рассматривает полученный в ходе межведомственного информационного взаимодействия ответ на межведомственный запрос;
- при наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и обеспечивает его принятие;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно и обеспечивает его подписание.

Срок исполнения данной административной процедуры - 12 дней.

#### 3.2.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

- при личной явке в Управление, МФЦ;
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок выполнения административной процедуры - 1 день.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение 1  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Административный регламент           | Административный регламент администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» |
| Муниципальная услуга                 | Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»                                                                                                                      |
| Управление                           | Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Заявитель                            | Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме                                                                                                                                                                               |
| Должностное лицо и (или) специалисты | Должностное лицо и (или) специалисты управления муниципального имущества администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

24

|                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управления                     | муниципального образования «Городской округ город Астрахань»                                                                                                                         |
| Заявление                      | Запрос на предоставление муниципальной услуги, содержащий способы связи с заявителем (в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или нарочным)                        |
| МФЦ                            | Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                          |
| Работники МФЦ                  | Работники МФЦ, отвечающие за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту                                                                  |
| ЕГРН                           | Единый государственный реестр недвижимости                                                                                                                                           |
| ЕГРЮЛ                          | Единый государственный реестр юридических лиц                                                                                                                                        |
| ЕГРИП                          | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей                                                                                                                        |
| ЕСИА                           | Единая система идентификации и аутентификации                                                                                                                                        |
| ПГС                            | Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»                                                  |
| Уведомление об отказе          | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                          |
| Единый портал                  | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                   |
| Региональный портал            | Подсистема «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» |
| Реестр                         | Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Астраханской области в электронной форме                                                |
| Официальный сайт администрации | Официальный сайт администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» <a href="http://www.astrgorod.ru">http://www.astrgorod.ru</a> в сети «Интернет»          |

Приложение 2  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

| №<br>п/п | Результаты<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги                                                                                                                                                                                                            | Отдельные признаки заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Предоставление<br>земельного участка,<br>находящегося в<br>муниципальной<br>собственности, или<br>земельного участка,<br>государственная<br>собственность на<br>который не<br>разграничена,<br>гражданину или<br>юридическому лицу<br>в собственность<br>бесплатно | Физические, юридические лица и<br>индивидуальные предприниматели.<br>От имени заявителя вправе выступать<br>уполномоченные представители, имеющие<br>право в соответствии с законодательством<br>Российской Федерации либо в силу<br>наделения их заявителями в порядке,<br>установленном законодательством<br>Российской Федерации, полномочиями<br>выступать от их имени. |

Приложение 3  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В управление муниципального имущества  
администрации муниципального образования  
«Городской округ город Астрахань»

\_\_\_\_\_  
(если заявитель физическое лицо:  
фамилия, имя, отчество (при наличии).  
если заявитель юридическое лицо:  
организационно-правовая форма, полное  
наименование юридического лица. ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного  
лица, наименование, номер и дата  
документа, удостоверяющего полномочия  
лица, представляющего интересы заявителя  
в установленном законом порядке  
(в случае, если заявление подается  
уполномоченным лицом)

\_\_\_\_\_  
(место жительства физ. лица, реквизиты  
документа удостоверяющего личность)  
(местонахождение юр. лица)

\_\_\_\_\_  
(место фактического проживания физ. лица,  
фактического нахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, факс)

**Заявление**  
**о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной**  
**собственности, или земельного участка, государственная собственность**  
**на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в**  
**собственность бесплатно**

Прошу в соответствии со ст. 39.17 Земельного кодекса Российской

сф

Федерации предоставить в собственность бесплатно земельный участок, расположенный (-ые) по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м. кадастровый номер \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ <1>.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_ <2>.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд \_\_\_\_\_ <3>.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_ <4>.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ <5>.

Приложение: \_\_\_\_\_

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

|                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином или Региональном портале (в случае подачи заявления через личный кабинет).          |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Управление                                                                                           |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____                                                                                                 |  |
| В виде электронного документа, посредством электронной почты                                                                                            |  |
| В виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации. ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; |  |
| указывается один из перечисленных способов                                                                                                              |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

С целью предоставления муниципальной услуги даю свое согласие на распространение (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств полученных персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата направления заявления) (подпись заявителя или его представителя)

<1> Указывается вид разрешенного использования земельного участка.

<2> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации или основания, предусмотренные Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 20.10.2001 № 137-ФЗ.

<3> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд.

<4> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<5> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2014

Приложение 4  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ**

| Документы и (или) информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Способы подачи документов и (или) информации, требования к их предоставлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляет заявитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление, МФЦ).</p> <p>3. В случае участия в предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя - документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.</p> <p>4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с</p> | <p>По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы представляются:</p> <p>1. В электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ (автоматически регистрируется на ПГС).</p> <p>2. Путем направления электронного документа на электронную почту Управления.</p> <p>3. На бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ.</p> <p>4. На бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о</p> |

авг

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу.

6. Договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории в соответствии с пп. 1 ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции действующей на момент заключения договора о развитии застроенной территории).

7. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

8. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или

вручении.

с/л

благотворительного назначения.

9. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

10. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

11. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Астраханской области.

12. Документы,

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Астраханской области, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.</p>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.</p> <p>3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.</p> <p>4. Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право</p> | <p>По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы представляются:</p> <p>1. В электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ (автоматически регистрируется на ПГС).</p> <p>2. Путем направления электронного документа на электронную почту Управления.</p> <p>3. На бумажном носителе посредством личного обращения в Управление, МФЦ.</p> <p>4. На бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.</p> |

на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества.

5. Утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.

6. Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

7. Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Астраханской области, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Приложение 5  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление земельного  
участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.1. заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

1.2. представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

1.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.4. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

1.5. заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением

установленных требований;

1.6. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и документов в форме электронного документа);

1.7. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

1.8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

## 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

## 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

3.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой

земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

3.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

3.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении

земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

3.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка .

3.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов .

3.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

3.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи

39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд.

3.14. Цель использования земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

3.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или

огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.18. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

3.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

3.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

3.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо .

3.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ.

3.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

3.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.



Приложение 6  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования «Городской округ город  
Астрахань» предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности, или  
земельного участка, государственная  
собственность на который не  
разграничена, гражданину или  
юридическому лицу  
в собственность бесплатно»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                       |                                                                      |                                                   |