



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2026 года

№ 96

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2009 № 93 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений и отдельных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и в целях единого подхода по оплате труда, соблюдения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства.

2. Установить, что Положение о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства распространяет свое действие на отдельные муниципальные учреждения согласно приложению к настоящему постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

003604*

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на содержание отдельных муниципальных учреждений и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

4.1. Разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

4.2. Опубликовать настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в средствах массовой информации.

5. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

5.1. Направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в государственное управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

5.2. В течение десяти дней со дня принятия направить настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в прокуратуру Кировского района г. Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

6. Настоящее постановление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»



И.А.Редькин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ город Астрахань»
от 11.02.2016 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений
муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере
благоустройства и дорожного хозяйства

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников отдельных муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства (далее – работники) и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), работников по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, профессиональных стандартов (далее - оклад (должностной оклад));

- наименования, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и выплат стимулирующего характера, критерии их установления;

- установления доплат за уровень квалификации при применении в учреждениях профессиональных стандартов согласно коллективному договору и (или) локальному нормативному акту.

Система оплаты труда работников учреждений (далее – Положение об оплате труда учреждения) устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников;

- единых ежегодных рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1. Оплата труда работников.

Заработная плата работников состоит из оклада (должностного оклада) и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Конкретные размеры должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению и Положением об оплате труда учреждения и указываются в трудовом договоре работника.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Оплата труда работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, выплат стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде процентов, коэффициентов к окладу (должностному окладу) работников.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работнику работодателем в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников, отражаются в трудовом договоре и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. В случае привлечения работников на работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) им устанавливается оплата в повышенном на 35 процентов размере оклада за каждый час работы в этот период. Расчет части оклада за час работы производится путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.3. В случае привлечения работников на работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, а также при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, оплата производится в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Уборщикам служебных помещений за работу с дезинфицирующими средствами устанавливается доплата в размере 25 процентов установленного оклада в месяц.



2.5. Доплата рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном, сменой), иным подразделением:

с численностью до 10 человек – до 15 процентов оклада (должностного оклада);

с численностью 10 человек и более – до 25 процентов оклада (должностного оклада).

2.6. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда устанавливается повышение оплаты труда не менее 4 процентов оклада, установленного для видов работ с нормальными условиями труда.

2.7. Доплата устанавливается водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем в размере до 25 процентов установленного оклада.

3. Выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя ежемесячную надбавку за сложность и напряженность в работе, персональный повышающий коэффициент, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавка за классность, надбавка за безаварийную эксплуатацию.

Порядок, условия и конкретные размеры премирования работников устанавливаются и осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, в котором определяются виды премий и их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. При этом в локальном нормативном акте, устанавливающем систему премирования, работодатель с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов, вправе предусмотреть условие о том, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работникам в размере до 120 процентов должностного оклада. Директорам муниципальных учреждений ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение – в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:



При стаже работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается общий трудовой стаж работника, за исключением периодов работы, когда работник был уволен по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, военный билет, справки и другие документы.

3.4. По итогам работы за месяц работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения может устанавливаться единовременная премия до 100 процентов должностного оклада.

3.5. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

- имеющим 1 класс - 25 процентов установленного оклада в месяц;
- имеющим 2 класс – 10 процентов установленного оклада в месяц.

3.6. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов от установленного оклада.

Вопрос об установлении и изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принятым по согласованию с представительным органом работников.

3.7. Работникам муниципальных учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на период выполнения работ или других факторов, предусмотренных в настоящем пункте.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4. Единовременная выплата при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника.

Выплата производится один раз в календарном году при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

5. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов в год на основании личного заявления работника.

Вновь принятым работникам учреждения выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

6. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

7. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из предусмотренных решением Городской Думы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» о бюджете муниципального образования «Городской округ город Астрахань» объемов бюджетных ассигнований на оплату труда казенных учреждений, субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Нормативы численности при формировании структуры учреждения.

8.1. В целях эффективного расходования бюджетных средств, оптимального подбора и расстановки кадров при формировании отделов утверждается норматив численности - не менее 6 единиц, групп не менее 3 единиц.

8.2. Заместитель директора (руководителя) вводится при соотношении не менее чем один заместитель на 10 единиц работников, при этом совмещаются функции заместителя руководителя и начальника отдела.

9. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников и профессии рабочих данного учреждения, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда и Положением об оплате труда учреждения. Наименование должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих приложениях.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.



Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства

Размеры должностных окладов работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства

№№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	Руководитель учреждения, директор учреждения	14250
2	Заместитель руководителя, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер, главный лесничий	12826
3	Начальник отдела, главный энергетик, начальник участка, заместитель главного бухгалтера	11174
4	Заместитель начальника отдела	9230
5	Руководитель группы	8112
6	Секретарь руководителя учреждения, дизайнер, механик	8096
7	Ведущий: инженер, бухгалтер, экономист, менеджер, юрисконсульт; системный администратор, программист, методист, эколог, ведущий менеджер-специалист по закупкам, ведущий экономист-специалист по закупкам, ведущий юрист-специалист по закупкам	7125
8	Ведущий документовед, старший инспектор, старший инспектор по кадрам, старший инспектор по предрейсовому осмотру, методист	6638
9	Экономист, документовед, администратор, инженер, менеджер, юрист, бухгалтер	6155
10	Заведующий складом, делопроизводитель	5830
11	Кассир, младшие: экономист, бухгалтер	4857
12	Экспедитор, контролер	4209

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам для работников рабочих специальностей отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного хозяйства

Профессиональная квалификационная группа и квалификационные уровни	Наименование должностей	Должностные оклады (рублей в месяц)
Профессии рабочих первого квалификационного уровня		
Обслуживающий персонал 1 уровня	Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий зеленого хозяйства, рабочий леса, грузчик, подсобный рабочий, курьер	4478
Производственный персонал 2 уровня	Плотник, столяр, озеленитель, рабочий водной акватории, машинист насосной установки, кладовщик, стропальщик, дорожный рабочий, рабочий, старшина - моторист, электро-механик, слесарь, рабочий зеленого хозяйства	5288
Профессии рабочих второго квалификационного уровня		
Производственный персонал 1 уровня	Диспетчер, техник, слесарь по ремонту автомобилей, рабочий, слесарь-ремонтник, лесник, рабочий зеленого хозяйства	5933
Производственный персонал 2 уровня	Машинист экскаватора, тракторист, токарь, электрогазосварщик, слесарь, водитель, водитель служебного автомобиля, старший мастер ремонтной мастерской, мастер леса, техник-электромеханик, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь аварийно-восстановительных работ, вальщик леса, машинист автогидроподъемника, рабочий зеленого хозяйства, мастер, старший мастер	7715

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования
«Городской округ город Астрахань»
от 11.02.2026 № 96

Перечень
отдельных муниципальных учреждений муниципального образования
«Городской округ город Астрахань», на которые распространяет свое
действие Положение о системе оплаты труда работников отдельных
муниципальных учреждений муниципального образования «Городской
округ город Астрахань» в сфере благоустройства и дорожного
хозяйства

1	Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Мосты и каналы»
2	Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Чистый город»
3	Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Зеленый город»

