

**Агентский договор об организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и (или) осуществлении функций продавца такого имущества**

г. Астрахань

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2026 года

Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор продажи», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – Постановление № 860);

- протоколом подведения итогов отбора комиссии по отбору юридических лиц для организации от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, и (или) осуществления функций продавца такого имущества № \_\_ от \_\_\_ 2026г;

- постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от \_\_.\_\_.2026 № \_\_\_\_\_ «О привлечении юридического лица в качестве организатора от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», и (или) для осуществления функций продавца такого имущества»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является организация от имени муниципального образования «Городской округ город Астрахань» продажи приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – имущество) и осуществление функций продавца такого имущества, способами, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ.

## **2. Права и обязанности организатора продажи**

2.1. Организатор продажи обязуется:

2.1.1. Принять от Управления копии решений об условиях приватизации имущества, подлежащего продаже на торгах, учётно-технической документации, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов по продаже имущества.

2.1.2. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки подлежащего продаже имущества, а также получение экспертного заключения саморегулируемой организации на отчет об оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в случае приватизации акций акционерного общества (долей участника общества с ограниченной ответственностью).

2.1.3. В целях организации и проведения продажи осуществлять следующие действия:

- обеспечить проведение маркетинговых исследований соответствующего рынка;

- направить в Управление копию отчета об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего продаже, а также, в случаях установленных требованиями действующего законодательства, копию экспертного заключения на отчет об оценке для принятия нормативного документа, устанавливающего цену продажи;

- организовать размещение информационных материалов в отношении объектов продажи (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- обеспечить юридическое сопровождение сделок и правовую экспертизу документов;
- информировать юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в торгах (далее – Претенденты) об условиях ознакомления с имуществом и документацией в отношении имущества.

2.1.4. Определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов продажи.

2.1.5. Определять размер, срок и условия внесения Претендентами задатка на участие в торгах по продаже имущества (далее соответственно – претенденты, задаток), а также иные условия договора о задатке.

2.1.6. Заключать с Претендентами договоры о задатке и принимать задатки от претендентов на расчетные счета, указанные в информационных сообщениях.

2.1.7. Организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещать информацию в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 178-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» и Постановлением № 860.

На основании нормативного документа Управления указать в информационном сообщении начальную цену продажи имущества, цену первоначального предложения и цену отсечения при проведении продажи имущества посредством публичного предложения, минимальную цену при проведении продажи по минимально допустимой цене, единую цену продажи при проведении специализированного аукциона, «шаг аукциона», «шаг понижения» и при продаже на конкурсе объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, состояние, которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», либо портовых гидротехнических сооружений (в том числе причалов), перегрузочных комплексов и иного расположенного в речном порту имущества, состояние которого признается неудовлетворительным в соответствии с Федеральным законом о приватизации, «шаг конкурса».

2.1.8. Не позднее 3-х рабочих дней до даты размещения информационного сообщения о проведении продажи имущества направить в адрес Управления данное информационное сообщение, с приложением полного пакета документов (в электронной форме), для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

2.1.9. Принимать решение о признании Претендентов участниками продажи имущества (далее – участники) или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Принимать от участников продажи имущества предложения о цене имущества, определять победителя/покупателя, при проведении процедуры продажи имущества по минимально допустимой цене (далее – победитель) или лицо, признанное единственным участником продажи имущества и оформлять протокол об итогах продажи имущества;

2.1.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента проведения торгов направить в адрес Управления протокол об итогах продажи имущества и пакет документов, представленный для участия в торгах победителем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества.

2.1.12. Заключить с победителем или лицом, признанным единственным участником продажи имущества договор купли-продажи в форме электронного документа и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора купли-продажи направить его электронную версию в адрес Управления.

2.1.13. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества по итогам проведения торгов, перечислить в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» денежные средства, полученные от покупателей имущества в качестве задатка, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

В случае нарушения сроков перечисления задатка Организатор продажи уплачивает пени в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в размере одной сто пятидесятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, по реквизитам, указанным в Приложении к настоящему Договору.

2.1.14. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Организатора продажи в качестве задатка от претендентов.

2.1.15. Представлять по запросу Управления информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.16. Обеспечить подписание акта приема-передачи имущества победителю или лицу, признанному единственным участником продажи имущества (в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами) и совершать необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

2.1.17. Осуществлять иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ, Постановлением № 860.

2.2. Организатор продажи вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Управление обязуется:

2.3.1. Направить Организатору продажи документы, указанные в п. 2.1.1. настоящего договора, необходимые для организации и проведения торгов по продаже имущества.

2.3.2. Размещать на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационные сообщения о проведении продажи имущества, полученные от Организатора продаж.

2.3.3. Выдать Организатору продажи доверенность на право осуществления юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Управление вправе контролировать ход исполнения Организатором продажи поручений: запрашивать информацию о реализации имущества; рекомендовать, с учетом особенностей имущества, состав и порядок информационных мероприятий в отношении предстоящих торгов.

2.5. Стороны признают обязательную силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4. настоящего Договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

### **3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов**

3.1. За осуществление действий по организации и проведению торгов по продаже имущества Организатор продажи получает вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ процентов от итоговой цены продажи имущества.

Отношения между Управлением и Организатором продажи носят безвозмездный характер.

3.2. Размер вознаграждения, предусмотренный п. 3.1. настоящего Договора, не входит в цену продажи имущества и оплачивается за счет средств лица, с которым заключен договор купли-продажи имущества, на основании соглашения, заключаемого между ним и Организатором продажи.

3.3. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы Организатора продажи (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

#### 4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ г.

Обязательства Сторон, возникшие в течение срока действия Договора на основании поручений Управления Организатору продажи, подлежат исполнению независимо от истечения срока действия договора в соответствии со статьей 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Соответствующие поручения, обязанности по их исполнению, обязанности принять исполнения и иные вытекающие из договора права и обязанности признаются действующими до момента их исполнения Сторонами в полном объеме.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону о прекращении настоящего Договора не позднее чем за 2 (два) месяца.

#### 5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде по местонахождению Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Управление:</b>	<b>Организатор продажи:</b>
<p><b>Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»,</b> 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 14. Тел. (8512) 44-75-91; 44-41-50; 30-60-38</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p> <p><i>подпись</i> _____ <i>Ф.И.О.</i></p> <p><i>М.П.</i></p>	<p>_____</p> <p><i>подпись</i> _____ <i>Ф.И.О.</i></p>

Реквизиты счета для зачисления в бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» задатка победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона и основных платежей по договорам купли-продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», в том числе пеней за нарушение сроков внесения денежных средств по договорам купли-продажи объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Астрахань», а также за нарушение Агентом сроков внесения денежных средств по зачислению задатков победителя продажи либо лица, признанного единственным участником аукциона, указанных в п.2.1.13 настоящего агентского договора:

Получатель: **УФК по Астраханской области (Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»)**

ОКТМО: **12701000**

л/сч: **04253393400**

ИНН: **3015090933**

КПП: **301501001**

БИК: **011203901**

**Отделение ОКЦ № 3 ЮГУ Банка России//УФК по Астраханской области г. Астрахани**

р/сч: **03100643000000012500**

кор/сч: **40102810445370000017**

КБК: **706 114 02043 04 0000 410**

организации (при наличии)