

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

«11» ноября 2024 года

г. Астрахань

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

Субъект проверки: муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (далее - Учреждение).

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных нормативных правовых актов РФ.

Проверка проводилась в период с 11.10.2024 по 25.10.2024 (включительно) в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), в соответствии с:

- постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 05.04.2024 № 59 «О порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок»;

- приказом финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 14.12.2023г. № 158 «Об утверждении Плана проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» с изменениями, внесенными приказом финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 18.09.2024 № 121;

- приказом финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 03.10.2024 № 135 «О проведении плановой проверки подведомственного муниципального бюджетного учреждения г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» по соблюдению законодательства в сфере закупок и об утверждении состава должностных лиц, уполномоченных на ее проведение».

Форма проведения проверки: документарная.

Проверяемый период осуществления закупок Учреждения - 2023 год.

Состав должностных лиц, проводивших проверку:

-Горбунова Ж.С. – заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

-Кочукова В.Н. – начальник отдела финансирования образования финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

-Ханбабаева Р.А – ведущий экономист группы сводной отчетности и учета муниципального долга финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Юридический адрес и фактическое местоположение МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»: 414000 г.Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна с 10 сентября 2012 г. (распоряжение мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м) по настоящее время.

І. Документы, представленные МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления проверки.

Для проверки выполнения МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» обязательных требований, установленных правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд были представлены следующие документы:

1. Положение о контрактном управляющем, утвержденное приказом МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» от 02.08.2022 №128/1;

2. Приказ МБУ г.Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» о возложении исполнения обязанностей контрактного управляющего от 12.07.2017г. № 51 (Чернова Светлана Алексеевна) с изменениями от 01.06 2018г.

3. Трудовой договор с Черновой Светланой Алексеевной от 22.06.2015г. № 142.

4. Должностные инструкции Черновой Светланы Алексеевны от 12.07.2017, выполняющей функции контрактного управляющего.

5. Удостоверение о повышении квалификации № У2020050135 от 01.12.2020 с 01.06.2020г. по 30.06.2020г. в объеме 120 часов по программе «Специалист в сфере закупок – 2020».

6. Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 260 академических часов по программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», с присвоением квалификации «Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок), выданный ООО «Академия бизнеса» от 06.09.2023 регистрационный № 003235-Д/2023.

7. Приказ Учреждения от 05.05.2022 № 86/1 «О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)».

8. План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов (в электронном виде).

9. Реестр закупок на 2023 г., осуществленных в соответствии со ст.93 Закона №44-ФЗ (30.10.2020 № 0574-р "О Порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области" и Порядку взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань», утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 29.12.2021г № 2355-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань» (в электронном виде).

10. Контракты (договора), заключенные в 2023 году.

11. Документы о приемке товаров, работ, услуг (акты, накладные, справки и т.д.) и об оплате.

12. Экспертные заключения.

II. Общие сведения об учреждении.

МБУ г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от

12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Астрахани от 15.11.2010 №8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов», постановлением Мэра города Астрахани от 21.05.2012 г. № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения муниципальных функций в целях повышения эффективности бухгалтерского обеспечения деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Астрахани и ее структурным подразделениям, оптимизации расходов бюджета муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 12.12.2016 № 8449(в редакции приказа финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 17.09.2019 №103, далее - Устав).

К целям и задачам учреждения относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань», минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности.

Учредителем и собственником имущества учреждения выступает муниципальное образование «Городской округ город Астрахань».

Функции учредителя и собственника учреждения, координацию и регулирование осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (далее – Учредитель) согласно Уставу и постановлению администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 20.09.2019 № 2481-р «Об утверждении перечня структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

III. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные Учреждением, проверкой было установлено следующее.

3.1. О комиссии по осуществлению закупок.

Комиссию по осуществлению закупок Учреждение в отчетный период 2023г. не создавало, так как закупки конкурентными способами путем проведения запроса котировок, запроса предложений не осуществлялись.

В отчетном периоде конкурентные закупки проводились Уполномоченным органом - Управлением муниципальных закупок и торгов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» путем проведения электронных аукционов в соответствии с распоряжениями администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

- от 30.10.2020 № 574-р «О Порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Астраханской области»;

- от 29.12.2021г № 2355-р «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Город Астрахань»;

- распоряжением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 18.05.2023 № 746-р «О Порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

3.2. Назначение контрактного управляющего и его квалификация.

3.2.1. Приказом Учреждения от 09.01.2014г № 1/1 утверждено Положение о контрактном управляющем» (далее – Положение).

В соответствии с указанным Положением контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1. При планировании закупок: разрабатывает проект плана-графика закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения.

2. Осуществляет создание и использование баз данных по размещению документации на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Формирует проекты заявок на осуществление закупок.

4. Разрабатывает проекты контрактов и договоров, готовит контракты и договоры по итогам проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок, представляет их для заключения с поставщиками услуг, товаров и работ, проверяет наличие обеспечения исполнения контрактов по итогам закупок в случае наличия требования об обеспечении в документации о торгах.

5. Размещает в установленные законом сроки в ЕИС информацию об осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в части компетенции отдела, в том числе: формирует электронные извещения о заключении контрактов с единственным поставщиком, размещает сведения о заключении, исполнении, изменении контрактов в едином реестре закупок, ведет реестр контрактов в ЕИС, согласовывает возможность заключения контрактов и договоров с уполномоченными органами в случаях, предусмотренных законодательством, направляет уведомления уполномоченным органам, готовит отчетность об объеме закупок товаров, работ, услуг учреждениями, направляет в установленные законодательством сроки информацию о необходимости своевременного возврата денежных средств участникам размещения заказа, внесенных ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме, обеспечивает заключение контракта, обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе.

В Положении определены также права и обязанности, конкретизированы полномочия и ответственность контрактного управляющего.

3.2.2. Контрактный управляющий Учреждения.

С 12.07.2017 приказом Учреждения № 51 от 12.07.2017г (с изменениями от 01.06.2018 № 40) контрактным управляющим назначена Чернова Светлана Алексеевна.

3.2.3. В представленном комиссии в ходе проверки трудовом договоре и должностной инструкции Черновой С.А содержатся необходимые указания на исполнение функций и полномочий контрактного управляющего.

Со своей должностной инструкцией указанные сотрудники ознакомлены (имеется дата ознакомления и роспись).

Согласно представленным документам (удостоверение о повышении квалификации № У2020050135 от 01.12.2020 по программе «Специалист в сфере закупок – 2020», диплом о профессиональной переподготовке по программе «Контрактная система в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», с присвоением квалификации «Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок)», выданный ООО «Академия бизнеса» от 06.09.2023

регистрационный № 003235-Д/2023), сотрудник Учреждения, осуществляющий функции и полномочия контрактного управляющего Чернова Светлана Алексеевна прошла обучение по программам дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Выводы: Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации, в части назначения контрактного управляющего, внесения в трудовой договор, должностную инструкцию сотрудника, осуществляющего полномочия контрактного управляющего, функции по организации деятельности, касающейся осуществления закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Профессиональная подготовка сотрудника, осуществляющего функции и полномочия контрактного управляющего соответствует требованиям ч.6 ст.38 Закона №44-ФЗ.

3.3.Проверка исполнения требований, установленных к форме и порядку размещения в ЕИС планов-графиков закупок.

В соответствии со статьей 16 Закона № 44-ФЗ заказчики размещают в ЕИС планы-графики закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год на плановый период 2024 и 2025 годов по правилам, действующим в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

Согласно пп. б) пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации №1279 от 30.09.2019г, планы-графики подлежат утверждению в течение 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона № 44-ФЗ. Планы-графики, размещаемые в Единой информационной системе закупок, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Бюджет муниципального образования «Городской округ город Астрахань» на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов был принят решением Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 20.12.2022 № 115.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2023г. утвержден приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.12.2022г. № 185.

План-график Учреждения на 2023г. был утвержден и размещен в ЕИС 18.01.2023 года с последующим внесением изменений в течение года при возникновении необходимости.

Вывод Учреждением соблюдены требования действующего законодательства Российской Федерации при утверждении и размещении в ЕИС информации о планируемых закупках.

3.4. Анализ проведенных закупок.

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) на 2023 г. от 30.12.2022 г., утвержденный Учредителем объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2023 году был запланирован в сумме 5 367 881 (пять миллионов триста шестьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят один) руб. 00 коп. В результате перераспределения лимитов бюджетных ассигнований в течение отчетного периода (2023г.), объем финансового обеспечения для осуществления закупок в 2023 году составил на конец отчетного периода 5 132 468 (пять миллионов сто тридцать две тысячи четыреста шестьдесят восемь) рублей 18 коп. (по данным ПФХД на 2023г., утвержденного Учредителем 21.12.2023 г.).

В 2023 году Учреждением осуществлено 5 закупок конкурентным способом путем проведения электронных аукционов на сумму 1 314 655,70 руб. и 82 закупки с единственным поставщиком (в том числе на электронной площадке «Газпромбанк») на сумму 2 105 723,99 руб. (с учетом расторжения).

По итогам проведения электронных аукционов экономия бюджетных средств составила 221 970,45 руб., а также по итогам закупок с единственным поставщиком экономия бюджетных средств составила 9 929,28 руб. Общая сумма экономии 231 899,73 руб.

В ходе проверки были проанализированы заключенные контракты по итогам проведения электронных аукционов на общую сумму 1 314 655,70 руб.:

1) Контракт № 378ЭА от 13.06.2023г. с ООО "5.25 Программы" на оказание услуг по предоставлению лицензий на право использования программного средства антивирусной защиты на сумму 196 983,60 руб.,

2)Контракт № 473ЭА от 17.07.2023г. с ООО «1-С Парус ПИЛОТ» на оказание услуг по заправке картриджей на сумму 695 924,41 руб.

3)Контракт № 585ЭА от 11.09.2023г. с ООО «СмартОфис» бумага для офисной техники на сумму 288 702,59 руб.

4)Контракт № 576ЭА от 05.09.2023г. с ООО «ЭкоПринт» оказание услуг по заправке картриджей на сумму 42 603,65 руб.

5)Контракт № 591ЭА от 13.09.2022г. с ООО «Айти Карт» поставка картриджей на сумму 90 441,45 руб.

Все контракты заключены при соблюдении порядка и способа проведения закупочных процедур. Соблюдены требования к ограничениям и запретам, установленным Законом 44-ФЗ. Нарушений в ходе проверки не выявлено.

Также вышеназванные контракты были проанализированы на предмет определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта с учетом приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – Методика). Установлено, что при определении начальной (максимальной) цены вышеназванных контрактов Учреждение действовало в соответствии с Методикой.

Кроме того, Учреждение осуществляло в отчетном периоде своевременное и полное размещение в ЕИС сведений о заключении и исполнении контрактов в Реестре контрактов.

В отчетном периоде было заключено 1 контракт с единственным поставщиком по п.1 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ, 2 контракта с единственным поставщиком по п.8 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ, 1 контракт с единственным поставщиком по п.29 ч.1. ст. 93 Закона № 44-ФЗ на общую сумму 114 000,00 руб.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ заказчик может осуществить закупку товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. На закупки малого объема Учреждением на 2023г. было 1 991 723,99 руб., что соответствует требованиями п.4 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ.

Таким образом, Учреждением были соблюдены ограничения, установленные законодательством.

Учреждением представлены документы, подтверждающие обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

В ходе проверки было установлено соответствие информации об идентификационных кодах закупок объему финансового обеспечения для осуществления закупок Учреждения:

- в плане-графике идентификационный код закупок соответствует объему финансового обеспечения, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- информация в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) соответствует сведениям, содержащимся в документации о закупках;
- идентификационный код закупок соответствует идентификационному коду закупок, указанному в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При закупке в отчетном периоде отдельных видов товаров, работ, услуг, Учреждением соблюдены требования, предусмотренные приказом финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.12.2019 № 167 «Об утверждении требований к закупаемым финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг, далее - приказ ФКУ)».

Выводы: Учреждение при проведении закупочных процедур, заключении контрактов с единственным поставщиком в проверяемом периоде не допустило нарушений п.1,4, 8, 25, 29 ч.1 ст. 93 Закона 44-ФЗ, положений, установленных Методикой, а также требований о нормировании в сфере закупок, установленных для Учреждения приказом ФКУ.

3.5. Проверка соответствия исполнения основных условий контрактов.

Для проведения проверки Учреждением были представлены контракты, гражданско-правовые договора со всеми изменениями и дополнениями, заключенными в 2023 году в количестве 82шт. Выборочно проанализировано исполнение 10 заключенных контрактов:

1) договор №А23-0324 от 18.01.2023 с ООО АТК "РЕАЛ" на оказание услуг передачи данных доступ к сети Интернет на сумму 93 499,32 руб.

2) договор №3/23 от 31.01.2023г. с ИП Маринин А.И. на поставку хозяйственных товаров на сумму 17 100,00 руб

3) договор № 54/23 от 25.02.2022 с ООО «Юнивер сервис» услуги 1С на сумму 10 360,00руб.

4) договор № 4/23 от 16.03.2023 с ООО «Пожар сервис Плюс» на услуги по подготовке работников по дополнительным образовательным программам на сумму 2 000,00 руб.

5) договор №30223062617923 от 28.06.2023г. с ООО "ТЕНЗОР" права использования системы СБИС . на сумму 5 600,00 руб.

6) договор №5/23 от 29.05.2023г. с ИП Гринько А.В. на изготовление штампов на сумму 1 605,00 руб.

7) договор №6/23 от 31.05.2023 с ИП Ведищев В.В.. на поставку и установку сплит системы на сумму 41 890,00 руб.

8) договор №10/23 от 04.09.2023г. с ИП Тенникова Н.Н поставка хозяйственных товаров на сумму 13 900,00 руб.

9) договор №596/23-ООТ от 22.08.2023г. с ООО «Спектр» услуги по обучению и проверке знаний специалистов на сумму 55 800,00 руб.

10) договор №11/23 от 13.10.2023 с ООО "Эко-Принт" поставка жесткого дисков на сумму 15 400,00 руб.

Проведена проверка исполнения условий выбранных контрактов, обоснования цен указанных контрактов, документов о приемке товаров, работ, услуг и о проведении экспертизы, последующей оплате.

По результатам проверки установлено, что представленные контракты исполнены в соответствии с их условиями в полном объеме. Приемка результатов исполнения контрактов сопровождалась проведением экспертизы в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 94 Закона №44-ФЗ.

Нарушения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключенных контрактов в проверяемом периоде не выявлено. Оплата была осуществлена Учреждением в предусмотренные контрактами сроки.

Выводы: В отчетном периоде 2023 г. Заказчик заключал контракты с соблюдением требований гражданского законодательства и Закона №44-ФЗ. Сторонами своевременно и в установленных объемах исполнялись условия контрактов, при приемке товаров, работ, услуг Учреждение проводило экспертизу. Одностороннего расторжения контрактов не осуществлялось. В связи с тем, что все контракты были исполнены своевременно и в полном объеме оснований для применения мер ответственности к поставщикам отсутствуют.

Заключение.

Муниципальное бюджетное учреждение г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» осуществляло в отчетном периоде 2023 г. деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Процедуры закупок осуществлялись контрактным управляющим, действующим на основе функций и полномочий, наделенных локальными актами Учреждения и должностной инструкцией.

2. Информация о планируемых закупках размещалась в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства и в установленные сроки.

3. Учреждение проводило закупки по итогам проведения электронных аукционов; контракта у единственного поставщика без проведения конкурсных процедур; у единственного поставщика на основании п.4 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ.

4. Исполнение контрактов (договоров) осуществлялось в сроки, в рамках установленных законом требований к приемке товаров, работ, услуг.

5. Нарушения сроков оплаты по контрактам в ходе проверки не выявлено.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам

Горбунова Ж. С.

Начальник отдела финансирования образования

Кочукова В.Н.

Ведущий экономист группы сводной отчетности и учета муниципального долга

Ханбабаева Р.А.

Директор МБУ «ЦБОМУ»

Хорностаева М.К.


Заместитель директора - главный бухгалтер МБУ «ЦБОМУ»

Затонская О.А.

Должность

Подпись

/Расшифровка подписи/

Один экземпляр настоящего Акта получен. 14.11.2024г
 Подпись: Горностаева М.К. /Расшифровка подписи/

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах

Должность: Заместитель начальника финансово-
казначейского управления по правовым вопросам

Ф.И.О. Горбунова Ж.С.

Подпись

