

АКТ

проведения проверки муниципального бюджетного учреждения
г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания
муниципальных учреждений»

«31 » июля 2026 года

г.Астрахань

Вид и форма проведения проверки: плановая/документарная.

Дата, время и место составления акта проверки: Акт проверки составлялся в период с 29.07.2026 по 31.09.2026 включительно, место составления акта проверки: г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6, каб. 301.

Наименование органа, уполномоченного на проведение проверки: Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Дата и номер правового акта уполномоченного органа о проведении проверки, а также дата и номер правового акта уполномоченного органа о внесении изменений в правовой акт о проведении проверки:

- приказ финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 12.12.2025 № 165 «Об утверждении Плана проверок соблюдения подведомственным муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» с изменениями, внесенными приказом финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 24.03.2026 № 45;

- приказ финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 08.06.2026 № 75 «О проведении проверки муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Состав должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку:

Горбунова Жанна Суреновна - заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

Ефремова Екатерина Юрьевна - заместитель начальника финансово-казначейского управления - начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»;

Кочукова Вероника Николаевна - начальник отдела финансирования образования финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя проверяемой подведомственной организации:

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»

Юридический адрес и фактическое местоположение проверяемой подведомственной организации: 414000 г. Астрахань, ул. Урицкого, 7.

Директор муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» - Горностаева Мария Константиновна, назначена распоряжением мэра города Астрахани от 10.09.2012 № 368 -р-л-м с 10 сентября 2012 года по настоящее время.

Сведения о проверяемых информации и документах:

1. Соблюдение требований статей 56-59 Трудового кодекса РФ.
2. Соблюдение требований ст. 68 Трудового кодекса РФ на предмет наличия локальных актов проверяемого подведомственного непосредственно связанных с трудовой деятельностью работника.
3. Соблюдение требований статей 91 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения порядка ведения табеля учета рабочего времени работников.
4. Соблюдение требований ст. 123 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения графика ежегодных отпусков работников.
5. Соблюдение требований ст. 136 Трудового кодекса РФ на предмет соблюдения сроков выплаты отпускных.

К проверке были представлены следующие документы:

1. Положения об отделах муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в количестве 23-х штук.
2. Трудовые договора начальников отделов, заместителей начальников отделов, ведущих экономистов, ведущих бухгалтеров в количестве 42 штук.
3. Должностные инструкции начальников отделов, заместителей начальников отделов, ведущих экономистов, ведущих бухгалтеров в количестве 42 штук.
4. Приказы о приеме на работу ведущих бухгалтеров в количестве 5 штук.
5. График отпусков на 2025 год (унифицированная форма № Т-7) в 1 экземпляре.
6. Платежные поручения в количестве 37 штук и списки перечисляемой в банк заработной платы - в количестве 37 штук.
7. Табель учета рабочего времени за 12 месяцев 2025 года (форма по ОКУД 0504421) - в количестве 24 штук, из которых 12 штук за половину месяца и 12 штук за полный месяц.

Дата начала, окончания и место проведения проверки: Проверка проводилась в период с 01.07.2026 по 28.07.2026 включительно по адресу: г. Астрахань, ул. Чернышевского, д. 6, каб. 301.

Проверяемый период: январь-декабрь (включительно) 2025 года.

Проверка проведена в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, в соответствии с Законом Астраханской области от 31.10.2017 № 59/2017-ОЗ «О порядке и условиях осуществления исполнительными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных им организациях».

Цель проверки: Соблюдение трудового законодательства подведомственным муниципальным учреждением.

Предмет проверки:

1. Соблюдение требований статей 56-59 Трудового кодекса РФ.
2. Соблюдение требований ст. 68 Трудового кодекса РФ на предмет наличия локальных актов проверяемого подведомственного непосредственно связанных с трудовой деятельностью работника.
3. Соблюдение требований статей 91 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения порядка ведения табеля учета рабочего времени работников.
4. Соблюдение требований ст. 123 Трудового кодекса РФ на предмет наличия и соблюдения графика ежегодных отпусков работников.
5. Соблюдение требований ст. 136 Трудового кодекса РФ на предмет соблюдения сроков выплаты отпускных.

I. Общие сведения об учреждении.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Астраханской области 08.06.2012 года, серия 30 №001355829 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, ОГРН 1123015001757, ИНН 3015096639.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации города Астрахани от 21.05.2012 № 4146 «О создании путем учреждения муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», постановлениями администрации города Астрахани от 15.11.2010 № 8984 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов» (в редакции от 08.06.2023 № 119).

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учёта в муниципальных учреждениях, с которыми муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности.

Муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.12.2016 № 8449 и приказами финансово - казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.12.2016 № 118; от 15.02.2019 № 25; 17.09.2019 № 103.

В структуру муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» входит 23 отдела.

Выборного органа первичной профсоюзной организации в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» не имеется.

К целям муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» относятся: повышение эффективности использования бюджетных средств, качества информации о финансовом положении и результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ город Астрахань», минимизация управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур.

Предметом деятельности муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» является оказание муниципальной услуги по централизованному ведению бухгалтерского учёта в муниципальных учреждениях, с которыми Учреждением заключены договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности.

Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» выступает муниципальное образование «Городской округ город Астрахань», функции учредителя и собственника данного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в лице финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

Курирующим должностным лицом учреждения является заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» - начальник финансово-казначейского управления, согласно постановлению администрации города от 21.12.2023 № 2279-р «Об утверждении перечня отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань», осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений».

II. Обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы.

Рассмотрев документы, представленные муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», проверкой было установлено следующее.

2.1. Трудовые договора работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

На проверку представлено 42 трудовых договоров, из которых 20 трудовых договоров, заключенных с начальниками отделов муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», 20 трудовых договоров, заключенных с заместителями начальников отделов, 1 трудовой договор, заключенный с ведущим экономистом и 1 трудовой договор, заключенный с ведущим бухгалтером.

Кроме того, на проверку представлено 42 должностных инструкций, из которых 20 должностных инструкций начальников отделов муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений», 20 должностных инструкций заместителей начальников отделов, 1 должностная инструкция ведущего экономиста и 1 должностная инструкция ведущего бухгалтера.

Все проверяемые трудовые договора содержат следующие положения:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и идентификационный номер налогоплательщика – работодателя;
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы и должность, на которую принят работник;
- трудовая функция работника;
- дата начала работы;
- условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;

- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника в период действия трудового договора;
- права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;
- условия изменения, дополнения, прекращения и расторжения трудового договора.

Во всех трудовых договорах имеется ссылка на обязанность работника выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

При проверке должностных инструкций установлено, что они включают в себя конкретный перечень должностных обязанностей работника учреждения (с учетом особенностей деятельности того отдела, в котором он работает), а также его права и ответственность, что соответствует Национальному стандарту Российской Федерации. «Организационно-распорядительная документация», «Требования к оформлению документов», утвержденного Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст.

Все представленные на проверку должностные инструкции утверждены директором муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» и подписаны работниками проверяемого учреждения.

Кроме того, должностные обязанности работников согласуются с целями, задачами и функциями, установленными для отдела, в котором работает сотрудник учреждения. В свою очередь, положения об отделах муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» утверждены директором муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» (приказами), что предусмотрено абзацем 9 п. 4.5. Устава муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

Таким образом, вышеназванные трудовые договора соответствуют требованиям, установленным к трудовому договору ст. 56 Трудового кодекса Российской Федерации.

Также, проверяемые трудовые договора работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» подписаны работником и директором данного учреждения, а также имеется печать учреждения в разделе, содержащем сведения о работодателе. На последней странице трудовых договоров имеется отметка о получении работником экземпляра трудового договора, что соответствует требованиям ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовые договора заключены либо на неопределенный срок, либо на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы, что отражено во всех, представленных к проверке, трудовых договорах и является

соблюдением требований, установленных ст.ст.58-59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст. 56-59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Прием на работу.

Прием на работу сотрудников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» оформляется приказом работодателя – директора данного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

На проверку представлено 5 приказов о приеме на работу ведущих бухгалтеров.

Приказы содержат наименование должности, на которую принимается работник, наименование отдела, в котором работник будет осуществлять свою трудовую функцию, а также условия оплаты труда. Ряд приказов содержат установленный работодателем испытательный срок при приеме на работу, принимаемого на работу работника, который не превышает 3-х месяцев. Аналогичные условия содержатся и в трудовых договорах работников.

Таким образом, установлено, что содержание приказа работодателя о приеме на работу соответствует условиям заключенного трудового договора.

Во всех представленных на проверку приказах о приеме на работу имеется роспись работника об ознакомлении с приказом.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. В муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» ежемесячно ведется Табель учета рабочего времени по форме 0504421, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

К проверке представлены Табеля учета рабочего времени за 12 месяцев 2025 года. Представленные к проверке Табеля учета рабочего времени отражают фактически отработанное работниками учреждения рабочего времени, времени нахождения в отпусках и на больничных.

Отражение фактически отработанного времени в Табеле учета рабочего времени осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» методом сплошной регистрации явок и неявок работников на работу.

Вывод: в муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. График отпусков работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

В муниципальном бюджетном учреждении города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» очередность предоставления оплачиваемых отпусков в проверяемом периоде осуществлялась в соответствии с графиком отпусков, который составлен в соответствии с унифицированной формой №Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. График отпусков работников муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» утвержден директором данного учреждения 10.12.2024, т.е. не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Документы, подтверждающие своевременную выплату отпускных работникам муниципального бюджетного учреждения города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений».

На проверку представлено 37 платежных поручений, а также 37 списков перечисляемой в банк зарплаты (далее – списки) за проверяемый период, из которых 6 платежных поручений и 6 списков за май 2025, 18 платежных поручений и 18 списков за июль 2025, 13 платежных поручений и 13 списков за август 2025,

Из представленных документов следует, что отпускные сотрудникам выплачены не менее чем за 3 дня до начала отпуска указанного в графике отпусков.

Вывод: муниципальным бюджетным учреждением города Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» соблюдены требования, установленные абзацем 13 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Заключение.

В деятельности муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений» в проверяемом периоде по предмету проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права не выявлено.

Заместитель начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам



Ж.С.Горбунова

Заместитель начальника финансово-казначейского управления - начальник отдела бухгалтерского учета-главный бухгалтер



Е.Ю. Ефремова

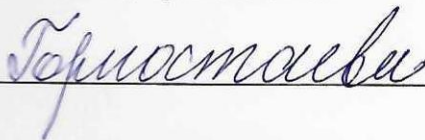
Начальник отдела финансирования образования



В.Н. Кочукова

Один экземпляр настоящего Акта получен «3» августа 2026 год.

Директор муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений»



М.К. Горностаева



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 9 листах

Ж.С. Горбунова